

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Balassi Intézet pályázatot hirdet a

„Soós Kálmán ösztöndíjra”

(*tanulmányi támogatásra*) a 2015/2016-os tanévben szülőföldi felsőoktatási mester vagy doktori képzésben részt vevő **szlovák** állampolgárságú, magyar nemzetiségű személyek számára.

A pályázati kiírás tartalmát az Emberi Erőforrások Minisztériuma a Balassi Intézettel együttműködve dolgozza ki, és a pályázatot a Szövetség a Közös Célokért révkomáromi irodája, a Diákhálózat és a Balassi Intézet lebonyolítói közreműködésével hirdeti meg.

Általános tudnivalók:

- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Balassi Intézet a támogatásokkal a szülőföldi értelmiség továbbképzését és utánpótlását kívánja támogatni.
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a Balassi Intézettel közösen dolgozza ki a pályázat értékelésének szempontrendszerét, és azt a pályázati kiírással egyidejűleg nyilvánosságra hozza azt. Az értékelési pontrendszer a pályázati kiírás mellékletét képezi.
- A támogatás a pályázót kizárólag a beadott pályázatában szereplő szlovák vagy cseh állami felsőoktatási intézményben és képzésben folytatott tanulmányok időtartama alatt illeti meg, és nem vihető át külön jóváhagyás nélkül más felsőoktatási intézményben, munkarendben (tagozaton), szakon végzendő tanulmányok időtartamára.
- A pályázat a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 84/2013. (XII.30.) EMMI rendeletben (továbbiakban: Rendelet) foglaltak alapján került kiírásra. A Rendeletnek, valamint Magyarország egyéb vonatkozó jogszabályainak – így különösen az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr.) és a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet – a rendelkezései a pályázati eljárás valamennyi szakaszában alkalmazandók.
- A pályázaton elnyerhető ösztöndíj nem visszatérítendő költségvetési támogatás.
- A pályázathoz rendelkezésre álló pénzügyi forrás a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20/5/18/1. „Határon túli oktatási feladatok támogatása”, nem feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzat (Áht azonosító: 295 002). Jelen pályázaton, illetve az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Balassi Intézet által közösen a 2015/2016-os tanévben szülőföldi felsőoktatási doktori képzésben részt vevő *román* állampolgárságú, szülőföldi felsőoktatási magiszteri/specialista vagy doktori képzésben részt vevő *ukrán* állampolgárságú, valamint szülőföldi felsőoktatási mester vagy doktori képzésben, illetve kihelyezett alap- vagy mesteri képzésben részt vevő *szerb* állampolgárságú magyar nemzetiségű, valamint szülőföldi felsőoktatási alap-, mester/magiszteri vagy doktori képzésben résztvevő *horvát* állampolgárságú magyar nemzetiségű személyek számára tanulmányi támogatásra meghirdetett pályázatokon együttesen rendelkezésre álló pénzügyi forrás összege 60.000.000,- forint.
- A jelen pályázaton szétosztható tanulmányi támogatások tervezett keretösszege 12.000.000,- forint. Amennyiben az elbírálás során a megítélt támogatások összege nem éri el a 12.000.000,- Ft összegű tervezett keret mértékét, akkor a fennmaradó forrás átcsoportosítható az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Balassi Intézet által közösen a 2015/2016-os tanévben szülőföldi felsőoktatási doktori képzésben részt vevő *román* állampolgárságú, szülőföldi felsőoktatási mester vagy doktori képzésben, illetve kihelyezett alap- vagy mesteri képzésben részt vevő *szerb* állampolgárságú, valamint szülőföldi felsőoktatási magiszteri (specialista) vagy doktori képzésben részt vevő *ukrán* állampolgárságú valamint szülőföldi felsőoktatási alap-, mester/magiszteri vagy doktori képzésben résztvevő *horvát* állampolgárságú magyar nemzetiségű személyek számára tanulmányi támogatásra meghirdetett pályázatok keretösszegéhez.
- A támogatással és támogatottakkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat és a magyarországi kapcsolattartást a Balassi Intézet és a Szövetség a Közös Célokért révkomáromi irodája látja el.
- Egy pályázó egyidejűleg, az alább felsorolt pályázati kategóriák közül csak egyre nyújthat be pályázatot.
- Jelen pályázat egyidejűleg megpályázható az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Balassi Intézet által a 2015/2016-os tanév tavaszi szemeszterére meghirdetett magyarországi teljes szemeszteres részképzésre valamint részképzős tanulmányútra szóló pályázattal, és a határon túli (szülőföldi) fiatal oktatóknak szóló

pályázattal. Két pályázat beadása esetén jelen pályázat beadásakor a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy mindkét pályázat elnyerése esetén melyik ösztöndíjat részesíti előnyben, mivel egy személy egyidejűleg csak egy ösztöndíjat illetve tanulmányi támogatást vehet igénybe a nevezett két ösztöndíj/támogatás közül.

A pályázó a pályázaton való részvétellel elfogadja a következőket:

- Kizárható az a pályázó, aki az adatlapon valótlan, hamis adatot szolgáltat, ilyen nyilatkozatot tesz a pályázat benyújtásakor, illetve valamely a pályázat elbírálását érintő valós tény, adatot elhallgat.
 - A pályázatok kiértékelését az elbírálási pontrendszer alapján a pályázatot lebonyolító Szövetség a Közös Célokért Révkomáromi Irodája végzi. A pályázatok előértékelését a kiértékelés alapján az Előértékelő Bizottság (melynek elnökét és tagjait a szaktárca kérte fel, elnöke: Dr. Szalay György) végzi. A beérkezett pályázatok előértékelése alapján a nyertes pályázókra az Előértékelő Bizottság tesz előzetes javaslatot az Értékelő Bizottságnak.
 - Az Előértékelő Bizottság ülését követően a nyertes pályázókra tett előzetes javaslat eredményéről a Szövetség a Közös Célokért Révkomáromi Irodája a pályázó által megadott e-mail címre értesítést küld a pályázó részére az ülést követő 2 munkanapon belül, illetve az előzetes javaslat eredményéről személyesen a Szövetség a Közös Célokért Révkomáromi Irodájánál lehet érdeklődni. Az előzetes javaslattal kapcsolatban a pályázó az Értékelő Bizottsághoz nyújthat be észrevételt. Az észrevétel benyújtásának határidejéről és az Értékelő Bizottság ülésének időpontjáról a pályázó Szövetség a Közös Célokért Révkomáromi Irodájánál érdeklődhet.
 - A pályázatok értékelését az Értékelő Bizottság végzi. Az Értékelő Bizottság elnöke: Gyetvai Árpád, az Emberi Erőforrások Minisztériuma PPP-konstrukcióban megvalósult felsőoktatási létesítmények kiváltásával kapcsolatos feladatokért felelős miniszteri biztosa. Az Értékelő Bizottság tagjai: Dr. Szalay György (Szlovákiából); Csapó Nándor (Horvátországból); Dr. Orosz Ildikó (Ukrajnából); Dr. Takács Márta (Szerbiából); Dr. Tonk Márton (Romániából); Zsámboki Marcell, a Balassi Intézet Oktatási és Tudományos Igazgatója; Hógenburg Tamás, a Balassi Intézet Márton Áron Szakkollégium Igazgatója; Bori István, a Balassi Intézet Hungarológia Tagozatának vezetője; és Benked László, az Emberi Erőforrások Minisztériuma Felsőoktatás-politikai Főosztályának ösztöndíj referense).
 - A pályázatokról a döntést az Értékelő Bizottság javaslatának – mely tartalmazza az Értékelő Bizottsághoz benyújtott észrevételeket és azok elbírálását is – figyelembe vételével Dr. Palkovics László, az Emberi Erőforrások Minisztériumának felsőoktatásért felelős államtitkára hozza meg 2016. február 15-ig. A pályázat eredményéről szóló írásos értesítés a döntést követően 7 munkanapon belül a Szövetség a Közös Célokért Révkomáromi Irodája részéről postai feladásra kerül.
 - A döntéssel szemben fellebbezésnek nincs helye, a pályázó azonban az emberi erőforrások miniszteréhez kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárás, a pályázat befogadása vagy a pályázati döntés jogszabálysértő. A kifogást a pályázónak a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 munkanapon, de legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtéről vagy a mulasztástól számított 30 munkanapon belül kell benyújtania. A pályázónak a kifogás benyújtásakor az Ávr. 102/D. §-ában meghatározottak szerint kell eljárnia.
 - Az ösztöndíjat elnyert pályázóval (személyenként) a Balassi Intézet a döntést követő 30 napon belül szerződést köt, amely tartalmazza a támogatott hallgató jogait, valamint a hallgatónak a támogató felé teljesítendő, az alábbi adatokra (és azok megváltozására) vonatkozó **adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségeit**:
 - a támogatott személyes adatai (név, lakcím, azonosító okmány száma);
 - idegenrendészeti státuszának változása (különös tekintettel pl. a magyarországi letelepedési engedély megszerzésére ill. magyarországi állandó lakóhely létesítésére);
 - elérhetőségi címének, egyéb elérhetőségének (pl. e-mail cím) bejelentése, illetve ezen elérhetőségeinek megváltozása;
 - hallgatói/doktori jogviszonyának megváltozása (jogviszony szüneteltetése, halasztása stb.).
- A nyertes pályázóknak a tanulmányi támogatás csak abban az esetben fizethető ki, ha a támogatott a szerződéskötéskor igazolja (illetve amennyiben a szülőföldi felsőoktatási intézmény a tavaszi félévről nem állít ki külön igazolást, akkor nyilatkozik arról) a Balassi Intézetnek, hogy a 2015/2016-os tanév tavaszi félévére vonatkozóan aktív hallgatói/doktori jogviszonyban marad.
- A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak a pályázati adatlapon szereplő személyes adataiknak a Szövetség a Közös Célokért Révkomáromi Irodája, az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Balassi Intézet, valamint a fentiekben meghatározott döntés-előkészítő testületek és döntéshozók általi kezeléséhez a döntéshez szükséges ideig – de legfeljebb 2016. március 31. napjáig. A nyertes pályázók

pályázatuk benyújtásával továbbá hozzájárulnak a pályázati adatlapon szereplő személyes adatainak a Szövetség a Közös Célokért Révkomáromi Irodája, illetve az Emberi Erőforrások Minisztériuma, valamint a Balassi Intézet általi, a támogatás folyósításához szükséges kezeléséhez a támogatott jogviszony időtartama alatt. Az adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítése a támogatott jogviszony megszűnését vonja maga után.

- A támogatást elnyerő pályázó részére a Balassi Intézet folyósítja a tanulmányi támogatást. Az ösztöndíj a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (SZJA) 1. sz. melléklete 4.7. pontja értelmében adómentes. A támogatott tudomásul veszi, hogy külföldi illetőségű adóalanynak minősül, és a támogatási szerződésből származó jövedelmét az illetősége szerinti országban a helyi adójogszabályoknak megfelelően – szükség szerint – bejelenteni és az azt terhelő adót befizetni köteles. A megítélt támogatást a támogató időlegesen felfüggesztheti, vagy véglegesen megszüntetheti, illetve, a támogatott a támogatás, vagy annak egy része visszafizetésére kötelezhető, amennyiben a támogatott a pályázati kiírásban, a támogatási szerződésben vagy a vonatkozó jogszabályban foglaltakat megszegi. Amennyiben a támogatottat a támogatás (vagy annak egy részének) visszafizetésére kötelezik, akkor az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53/A. § (2) bekezdése és az Ávr. 98. §-a rendelkezései alapján a támogatásnak (az ösztöndíjnak) a jegybanki alapkamat kétszeresével megnövelt összegét kell visszafizetnie. A kamatszámítás kezdő időpontja a visszafizetendő támogatás első alkalommal történt folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.
- A pályázaton ösztöndíjat nyert hallgatók névsora nyilvános. A pályázó a pályázaton való részvétellel hozzájárul ahhoz, hogy neve az ösztöndíj elnyerése esetén nyilvánosságra kerüljön a www.martonaron.hu és a www.balassi-intezet.hu honlapon.

Pályázhat minden olyan *szlovák* állampolgárságú, szlovákiai állandó lakcímmel rendelkező, a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alatt álló személy, aki a 2015/2016-os tanévben

- szülőföldi (szlovákiai vagy csehországi) állami felsőoktatási intézményben mesterképzésben nappali vagy levelező tagozaton aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, *vagy*
- szülőföldi (szlovákiai vagy csehországi) állami felsőoktatási intézményben egységes, osztatlan (egyetemi szintű) képzésben nappali vagy levelező tagozaton a képzési idő utolsó vagy utolsó előtti tanévében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik *vagy*
- szülőföldi (szlovákiai vagy csehországi) állami felsőoktatási intézményben doktori (PhD/DLA) képzésben nappali vagy levelező tagozaton aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, illetve a doktori téma elfogadásáról szóló igazolással alátámaszthatóan a doktori cím megszerzésére irányuló tevékenységet folytat.

A pályázásból kizáró általános feltételek:

- Nem pályázhatnak a Magyarországon hallgatói jogviszonnyal rendelkező személyek.
- Nem pályázhatnak a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá nem tartozó személyek.
- Nem pályázhatnak a Magyarországon állandó lakcímmel rendelkező személyek.
- Nem pályázhatnak a nem szlovákiai vagy csehországi állami felsőoktatási intézményekben mesteri, vagy egységes (osztatlan), vagy doktori képzésben résztvevő hallgatók.
- Nem részesülhetnek támogatásban azok, akik a 2015/2016-os tanév időtartamára az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Balassi Intézet más közös pályázata alapján ösztöndíjban vagy tanulmányi támogatásban részesülnek, valamint más nemzetközi egyezményen alapuló, vagy magyar állami, illetve közalapítványi ösztöndíjban, támogatásban részesülő személyek.
- Nem pályázhatnak a tudományos fokozattal (PhD/DLA) már rendelkező személyek.

Pályázati kategóriák és további pályázati feltételek:

1. Mester (MA/MSc) képzés támogatása

Azon személyek pályázhatnak, akik szülőföldi vagy csehországi felsőoktatási intézmény nappali vagy levelező tagozatán mesterképzésben vagy egységes, osztatlan (egyetemi szintű) képzésben a képzés utolsó vagy utolsó előtti évében vesznek részt és aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek. A tanulmányi támogatást mind a nappali, mind a levelező tagozatos mester képzés esetén a felsőoktatási intézmény által előírt képzési idő alatt lehetséges pályázni. Az egységes, osztatlan (egyetemi szintű) képzés nappali vagy

levelező tagozatos hallgatói számára a képzési idejük utolsó vagy utolsó előtti évében lehetséges a tanulmányi támogatás megpályázása.

A támogatás a 2015/2016-os tanév 10 hónapjára szól. A támogatás havi összege személyenként 20.000,- Ft/hó, azaz havi húszezer forint (összesen 200.000,- Ft/tanév, azaz kétszázezer forint a tanév egészére).

2. Doktori (PhD/DLA) képzés támogatása

Azon személyek pályázhatnak, akik szülőföldi vagy csehországi tudományos fokozat (PhD) megszerzésére felkészítő, egyetemi szintű posztgraduális képzésben, illetve művészeti területen a tudományos fokozatnak megfelelő művészeti fokozat (DLA) megszerzésére felkészítő, egyetemi szintű posztgraduális képzésben nappali vagy levelező tagozatos hallgatóként vesznek részt, illetve akik a doktori téma elfogadásáról szóló igazolással alátámaszthatóan a doktori cím megszerzésére irányuló tevékenységet folytatnak. A tanulmányi támogatást mind a nappali, mind a levelező tagozatos doktori képzés esetén a doktori iskola által előírt képzési idő alatt lehetséges pályázni.

A pályázatok elbírálásánál a doktori képzésre jelentkezésnél figyelembe vett bejutási átlagot, vagy ennek hiányában a mesterképzésük (mester szintű képzésük) utolsó 2 lezárt félévének átlagát kell figyelembe venni.

A támogatás a 2015/2016-os tanév 10 hónapjára szól. A támogatás havi összege személyenként 40.000,- Ft/hó, azaz negyvenezer forint (összesen 400.000-Ft/tanév, azaz négyszázezer forint a tanév egészére).

A pályázat benyújtásának határideje és módja:

Az elektronikus adatlap a <http://sao.bbi.hu> felületen keresztüli internetes beküldési határideje

2015. december 22., éjjel 24.00 óra (közép-európai /magyarországi/ idő /CET/ szerint).

Az elektronikusan már benyújtott adatlap kinyomtatott és aláírt formájának és papír alapú kötelezően csatolandó mellékletek postai beérkezésének és személyes benyújtásának határideje: 2015. december 23., helyi idő szerint 12.00 óra.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a határidő minden esetben a beérkezés időpontját jelenti valamint arra, hogy a pályázat benyújtásával kapcsolatban hiánypótlásra nincs lehetőség!

A határidő után beérkezett, ill. a formailag hibás és hiányosan benyújtott pályázatokat a lebonyolító, valamint a pályázatokat elbíráló Értékelő Bizottság nem veszi figyelembe, azok érdemi elbírálás nélkül kizárásra kerülnek!

A beadás menete:

A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázó pályázatát az elektronikus adatlap kitöltése végeztével beküldi az elektronikus Ügyfélkapu felületen keresztül, majd a PDF file-t kinyomtatva, azt saját kezűleg aláírva postai úton vagy személyesen határidőre beérkezteti a szülőföldi irodába a kötelezően csatolandó papír alapú mellékletekkel együtt.

Elektronikus beadás a Balassi Intézet elektronikus ÜGYFÉLKAPU felületén keresztül: <http://sao.bbi.hu>.

Az adatlap beküldését követően a rendszer a pályázó adatait tartalmazó PDF típusú dokumentumot készít, melyet a pályázó az ügyfélkapu felületén a nyomtatványai között talál.

Fontos! A pályázók a <http://sao.bbi.hu> ügyfélkapu és pályázatkezelő felületre egy előzetes egyszerű regisztrációt követően tudnak belépni, melyhez a belépési adatokat/jelszavakat a regisztrációkor megadott e-mail címre automatikusan küldi ki a rendszer. A Balassi Intézettel korábban már kapcsolatba került hallgatók régi adataikkal (BI MÁSZ Neptun kód) is be tudnak majd lépni, nem szükséges újra-regisztrálni. **Csak a regisztrációt követő első belépés (ill. Neptun kódos belépés) után tudják a megfelelő pályázati kategóriához tartozó pályázat elektronikusan adatlapját kitölteni és elektronikus pályázati jelentkezésüket benyújtani. Felmerülő probléma esetén forduljanak a megadott elérhetőségek valamelyikéhez! Az elektronikus beadást követően a pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani.*

A kötelezően benyújtandó melléletek jegyzéke megtalálható jelen kiírás csatolandó melléletek részében. Ezen kívül a pályázó beadhat még további, a pályázati elbírálási folyamatban a pályázó eredményeit, tevékenységét alátámasztó dokumentumokat (ld. jelen pályázati kiírás csatolandó melléletek jegyzéke). **A beadáshoz szükséges további részletes információk** a www.martonaron.hu honlapon megtalálhatók (ld. a pályázathoz tartozó Lépésről lépésre c. leírás).

A pályázatokat személyesen vagy – ajánlott küldeményként– postai úton kérjük eljuttatni az alábbi címre:

Figyelem! A melléletek leadása előtt szükséges az elektronikus pályázat benyújtása az Ügyfélkapu felületen keresztül!

Združenie za spoločné ciele - Szövetség a Közös Célokért
945 01 Révkomárom, Kossuth tér 3.
945 01 Komárno, Nám. Kossutha 3.

Az érdeklődők az alábbi címeken és telefonszámokon kaphatnak további részletes felvilágosítást az ösztöndíjpályázatról és a pályázati jelentkezésről:

Szövetség a Közös Célokért révkomáromi irodája
945 01 Révkomárom (Komárno), Kossuth tér 3. –
Nám. Kossutha 3.
Tel.: +421-908-116-931;
E-mail: komarom@szakc.sk
web: www.szakc.sk

Diákhálózat (Czímer Gábor)
81103 Pozsony (Bratislava) Klariská
(Klarisszák u.) 7.
E-mail: czimer86@gmail.com

A pályázat lebonyolításának adminisztratív költségeire 10 Euro összegű pályázati díjat kell az alábbi folyószámlaszámra banki átutalással befizetni:

Számlatulajdonos neve: SZAKC-ZZSC
 Számlaszám: 8841584/5200, OTP Banka Slovensko a.s.
 IBAN: SK12 5200 0000 0000 0884 1584
 BIC/SWIFT: OTPVSKBX

Szükséges melléletek, igazolások

A mester képzés támogatására (1. pályázati kategória) benyújtott pályázatokhoz

Kötelezően csatolandó melléletek:

Az alábbiakban felsorolt melléleteket, igazolásokat csatolni kell a pályázathoz az elektronikus Ügyfélkapu felületen beadott pályázat papírra kinyomtatott és aláírt PDF adatlap dokumentumán kívül a pályázat benyújtásakor! Az igazolások és melléletek benyújtásának módját (pl. azt, hogy mit kell az elektronikus adatlap részeként csatolni és mit papír alapon) részletesen a pályázati kiírással együtt megjelenő, a pályázat benyújtását segítő „Lépésről lépésre” leírás tartalmazza.

- géppel írt, strukturált szakmai önéletrajz;
- pályázati kérelem megindokolása max. 1 oldal terjedelemben;
- szülőföldi mesterképzésen vagy egységes, osztatlan képzésen (utolsó vagy utolsó előtti év valamelyike esetén) aktív hallgatói jogviszony fennállásról szóló igazolás;(potvrdenie o návšteve školy);
- a mesterképzés első évfolyamán résztvevők esetében az alapképzés (bachelor vagy főiskolai képzés) oklevelének, az államvizsga-bizonyítványnak és az indexnek (törzskönyvi kivonatnak illetve elektronikus indexnek), valamint a mesterképzésre történő jelentkezésnél figyelembe vett bejutási átlagról szóló igazolás;
- a mesterképzés második évfolyamán résztvevők esetén hiteles igazolás az utolsó 2 lezárt tanulmányi félévük átlagáról, és ezen félévek hiteles indexmásolata illetve elektronikus indexének hitelesített kivonata;
- az állandó lakóhely igazolása;

- a magyar nemzetiség igazolása (E célra egyaránt alkalmas a Magyar igazolvány 1-2. oldalának vagy a Magyar igazolványra vonatkozó igénylés másolata, illetve ezek hiányában minden olyan hivatalos dokumentum, amelyből a nemzetiség hitelt érdemlően megállapítható.);
- a pályázati díj banki átutalásáról szóló igazolás.

Csatolható melléletek:

- Tudományos publikációk és egyéb tudományos (vagy művészeti) tevékenység jegyzékét az erre rendszeresített – az elektronikus Ügyfélkapu felületen kitöltendő pályázati adatlap részét képező – mellékleten csatolja, ezen kívül alátámasztásul csatolja a következőket:
 - a 10 oldal, vagy annál rövidebb terjedelmű publikációk (szakszövegek fordításai, ill. a kötet- vagy folyóirat-szerkesztések) esetében a publikációk (fordítások, illetve szerkesztett művek) egészének szkennelt változatát – e publikációk tekintetében minden esetben kötelező a publikációt tartalmazó eredeti kiadvány bemutatása a Szövetség a Közös Célokért révkomáromi irodája munkatársának **vagy** a mellékleten fel kell tüntetni, hogy a kiadvány mely szülőföldi vagy magyarországi közgyűjteményben (könyvtárban stb.) található meg.
 - a 10 oldalnál hosszabb terjedelmű publikációk (szakszövegek fordításai, ill. a kötet- vagy folyóirat-szerkesztések) esetében a publikációk (fordítások, illetve szerkesztett művek) első oldalának és a kiadvány címlapjának, tartalomjegyzékének szkennelt változatát – e publikációk tekintetében minden esetben kötelező a publikációt tartalmazó eredeti kiadvány bemutatása a Szövetség a Közös Célokért révkomáromi irodája munkatársának **vagy** a mellékleten fel kell tüntetni, hogy a kiadvány mely szülőföldi vagy magyarországi közgyűjteményben (könyvtárban stb.) található meg.
 - megjelentetés alatt álló publikációk (szakfordítások, ill. szerkesztések) esetében a szkennelt változathoz a kiadó (szaklap) igazolását is csatolni kell a tervezett megjelentetésről, melynek tartalmaznia kell a megjelenés várható időpontját is – e publikációk tekintetében minden esetben kötelező a mellékleten feltüntetni a kiadó pontos címét, a kiadó vezető képviselőjének/munkatársának telefonos és elektronikus levelezési elérhetőségét.
 - szakmai, tanulmányi (főiskolai vagy egyetemi) versenyen, tudományos konferencián való részvétel esetében a meghívó, az ott bemutatott dolgozat(ok) egy oldalas kivonatának szkennelt változatát ill. az ott elért helyezést bizonyító oklevél szkennelt változatát, vagy a részvételt hitelt érdemlően igazoló bármely dokumentum szkennelt változatát.
 - művészeti mester képzés esetén csatolni kell a művészeti (alkotó) tevékenységet (kiállítások, hangversenyek, művészeti előadások, kiadványok stb.) hitelt érdemlően igazoló dokumentumok szkennelt változatát (ha minősített /zsűrített/ az esemény, akkor az elért helyezést /minősítést/ bizonyító oklevél szkennelt változatát is csatolni kell);
- nyelvvizsga esetén a bizonyítvány szkennelt változata;
- diákszervezeti tagság, valamint a diákszervezetben végzett aktív tevékenység (tevékenységi beszámoló) igazolásának szkennelt változata az illető diákszervezet elnökének aláírásával és a diákszervezet pecsétjével hitelesítve.

Szülőföldi doktori (PhD/DLA) képzés támogatására (2. pályázati kategória) pályázók esetében

Kötelezően csatolandó melléletek:

Az alábbiakban felsorolt melléleteket, igazolásokat csatolni kell a pályázathoz az elektronikus Ügyfélkapu felületen beadott pályázat papírra kinyomtatott és aláírt PDF adatlap dokumentumán kívül a pályázat benyújtásakor! Az igazolások és melléletek benyújtásának módját (pl. azt, hogy mit kell az elektronikus adatlap részeként csatolni és mit papír alapon) részletesen a pályázati kiírással együtt megjelenő, a pályázat benyújtását segítő „Lépésről lépésre” leírás tartalmazza.

- géppel írt, strukturált szakmai önéletrajz;
- pályázati kérelem megindokolása max. 1 oldal terjedelemben;
- osztatlan képzés esetén az egyetemi/főiskolai oklevél, államvizsga-bizonyítvány és index (vagy törzskönyvi kivonat illetve elektronikus index) szkennelt változata;
- osztott képzés esetén az alap szintű képzés és a mester szintű képzés oklevelének, az államvizsga-bizonyítványnak és az indexnek (törzskönyvi kivonatnak illetve elektronikus indexnek) szkennelt változata;
- két szakmai ajánlólevél, amelyet az adott ország és tudományterület két elismert kutatója állít ki. (Az ajánlásnak tartalmaznia kell az ajánló nevét, aláírását, tudományos fokozatát vagy beosztását,

munkahelyi elérhetőségeit. Az ajánlásból ki kell, hogy derüljön, hogy az ajánló jól ismeri a pályázó eddigi eredményeit és tevékenységét.);

- a szülőföldi doktori aktív hallgatói jogviszony fennállásáról szóló eredeti igazolás (1 hónapnál régebbi nem lehet);
- a pályázónak a doktori iskola vezetője vagy a számára kijelölt témavezető által jóváhagyott tématerve
- az állandó lakóhely igazolása;
- a magyar nemzetiség igazolása (E célra egyaránt alkalmas a Magyar igazolvány 1-2. oldalának [az igazolvány számának és adatlapjának] másolata, vagy a Magyar igazolványra vonatkozó igénylés másolata, illetve ezek hiányában minden olyan dokumentum, amelyből a nemzetiség hitelt érdemlően megállapítható.);
- a pályázati díj banki átutalásáról szóló igazolás.

További (csatolható) melléletek:

(az alábbi melléletek hiányában is beadható a pályázat, viszont csak a lent meghatározottak alapján csatolt publikációkra jár pont az értékelés során)

- tudományos publikációk és egyéb tudományos (vagy a művészeti) tevékenység jegyzéke az erre rendszeresített – az elektronikus Ügyfélkapu felületen kitöltendő pályázati adatlap részét képező – mellékleten csatolja, ezen kívül alátámasztásul csatolja a következőket:
 - a 20 oldal, vagy annál rövidebb terjedelmű publikációk (szakszövegek fordításai, ill. a kötet- vagy folyóirat-szerkesztések) esetében a publikációk (fordítások, illetve szerkesztett művek) egészének szkennelt változatát,
 - a 20 oldalnál hosszabb terjedelmű publikációk (szakszövegek fordításai, ill. a kötet- vagy folyóirat-szerkesztések) esetében a publikációk (fordítások, illetve szerkesztett művek) első oldalának és a kiadvány címlapjának, tartalomjegyzékének szkennelt változatát,
 - megjelentetés alatt álló publikációk (szakfordítások, ill. szerkesztések) esetében a szkennelt formában csatolthoz a kiadó (szaklap) igazolását is csatolni kell a tervezett megjelentetésről szkennelt formában, melynek tartalmaznia kell a megjelenés várható időpontját is – e publikációk tekintetében minden esetben kötelező a mellékleten feltüntetni a kiadó pontos címét, a kiadó vezető képviselőjének/munkatársának telefonos és elektronikus levelezési elérhetőségét,
 - a konferencia-részvétel esetében a meghívó, ill. az ott elért helyezést bizonyító oklevél szkennelt formáját, vagy a részvételt hitelt érdemlően igazoló bármely dokumentum szkennelt formáját,
 - DLA képzés esetén szkennelve csatolni kell a művészeti (alkotó) tevékenységet (kiállítások, hangversenyek, művészeti előadások stb.) hitelt érdemlően igazoló dokumentumokat (ha minősített /zsűrizett/ az esemény, akkor az elért helyezést /minősítést/ bizonyító oklevél szkennelt formáját is csatolni kell);
- szülőföldön folytatott szakmai projektben vagy munkacsoportban való részvétel igazolása szkennelve, valamint bármely olyan dokumentum, amely a szülőföldi hasznosulás eldöntésében a szakmai elbírálásnál információval szolgál;
- Magyar diákszervezeti tagság a szervezet elnökének aláírásával és a szervezet pecsétjével **hitelesítve** hitelesített igazolása szkennelve.