

Univerzita J. Selyeho



Smernica rektora

č. 7/2011

o úprave, registrácii, sprístupnení a archivácii záverečných prác na Univerzite J. Selyeho

Aktuálne, úplne znenie smernice v zmysle Dodatku k Smernici rektora č. 7/2011 o úprave, registrácii, sprístupnení a archivácii záverečných prác na Univerzite J. Selyeho v Komárne zo dňa 12. 12. 2013 a Dodatku č. 2 k Smernici rektora č. 7/2011 o úprave, registrácii, sprístupnení a archivácii záverečných prác na Univerzite J. Selyeho v Komárne zo dňa 21.06. 2016

Komárno 2011

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Smernicu vydáva Rektor Univerzity J. Selyeho (ďalej len „rektor“ a „UJS“) v zmysle čl. 44 ods. 3 Štatútu UJS (ďalej len „štatút“).
2. Účelom smernice je zabezpečenie jednotných podmienok a postupu pri príprave a posudzovaní záverečných prác.
3. Smernica je záväzná pre všetky súčasti UJS a ich pracoviská a pre všetkých študentov a zamestnancov UJS.
4. Podmienky prípravy a posudzovania záverečných prác ustanovujú predovšetkým tieto predpisy:
 - a) Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“),
 - b) Zákon č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“),
 - c) Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia,
 - d) Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 233/2011 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - e) Metodické usmernenie MŠ SR 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní,
 - f) STN ISO 690:1998 Dokumentácia. Bibliografické odkazy. Obsah, forma a štruktúra,
 - g) STN 01 6910: 1999. Pravidlá písania a úpravy písomností,
 - h) STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov,
 - i) STN ISO 690-2:2001 Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2: Elektronické dokumenty alebo ich časti,
 - j) ISO 7144:1986 Dokumentácia – Úprava diplomových a kvalifikačných prác a podobných dokumentov,
 - k) Študijný poriadok UJS.
5. Záverečná práca je podľa zákona o vysokých školách súčasťou štúdia podľa každého študijného programu. Jej obhajoba je súčasťou štúdia podľa každého študijného

programu. Jej obhajoba je súčasťou štátnej skúšky¹ a je jednou z podmienok úspešného ukončenia štúdia.

6. Školiace pracovisko je pracovisko UJS alebo jej súčasťou (napr. katedra alebo ústav), ktoré vytvára študentovi materiálne a technické podmienky na vytvorenie záverečnej práce. Školiace pracovisko môže na základe písomnej dohody s UJS spolupracovať aj s externým subjektom (súkromná firma, štátna lebo verejná organizácia a pod.).
7. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta, ktorú uskutočňuje pod vedením školiteľa/vedúceho záverečnej práce určeného vedúcim školiaceho pracoviska; v prípade externého školiteľa vedúci školiaceho pracoviska určí študentovi aj konzultanta zo zamestnancov UJS.
8. Všetky úkony spojené so spracovaním, úpravou, registráciou, hodnotením a sprístupnením záverečných prác, rigorózných prác na UJS sa realizuje prostredníctvom Akademického informačného systému UJS (ďalej len AIS).
9. Licenčná zmluva o použití školského diela² (ďalej len „licenčná zmluva“) je podľa autorského zákona zmluva medzi autorom a vysokou školou, ktorá upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce.
10. Podľa autorského zákona záverečná práca je školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole.
11. Šablóna záverečnej práce je vzorový dokument, ktorý slúži na unifikáciu vzhľadom na záverečných prác a pomoc študentom pri tvorbe práce. Jej aktualizovaná verzia je zverejnená na webovej adrese každej fakulty UJS.

Článok 2

Druhy záverečných prác

1. Záverečnou prácou je:
 - a) bakalárska práca³ – pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program),
 - b) diplomová práca⁴ – pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách,
 - c) rigorózna práca⁵ – jej obhajoba je súčasťou rigorózneho skúšky v študijnom odbore, v ktorom získal študent vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore alebo

¹ § 51 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

² § 40 až 44 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich a aut. právom (autorský zákon)

³ § 52 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

⁴ § 53 ods. 3 a 4 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

⁵ § 53 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

- d) dizertačná práca⁶ – pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program).
2. Bakalárskou prácou sa overuje zvládnutie teoretických a praktických základov riešeného problému. Študent má preukázať schopnosť pracovať s domácou aj zahraničnou odbornou literatúrou, vybrať z nej podstatné informácie pre svoju tému, uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie, prípadne môže ísť o aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy.
 3. Diplomová práca sa líši od bakalárskej práce rozsahom a kvalitou spracovania témy. Spracovaním diplomovej práce má študent preukázať schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a tvorivo ich uplatňovať a používať pri riešení konkrétnych problémov. Diplomová práca môže mať charakter teoretický, výskumný alebo aplikačný.
 4. Rigoróznou prácou sa na základe samostatného štúdia overuje schopnosť študenta preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové vedecké poznatky a je schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
 5. Dizertačnou prácou má študent preukázať schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja, alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť. Práca prezentuje výsledky vedeckého bádania a aplikáciu výsledkov výskumu v spoločenskej praxi. Vyznačuje sa vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov a tiež dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry. Výsledkom dizertačnej práce by malo byť získanie nových poznatkov v danej problematike.
 6. Každá záverečná práca musí byť originálna a vypracovaná individuálne. Záverečná práca musí byť vytvorená autorom tak, aby sa dodržali pravidlá práce s informačnými zdrojmi. Záverečná práca nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narušovať autorské práva iných autorov. Autor je povinný dôsledne a správne citovať použité informačné zdroje, menovite a konkrétne uviesť výsledky, presne opísať použité metódy a pracovné postupy, zdokumentovať laboratórne a iné výsledky a terénne výskumy iných autorov alebo autorských kolektívov.
 7. V prípade zistenia, že záverečná práca obsahuje cudzie časti bez uvedenia informačného zdroja, pokladá sa takáto práca za neakceptovateľnú.

Článok 3

Zadávanie záverečných prác

1. Návrhy tém bakalárskych a diplomových prác sa vypisujú a zverejňujú sa prostredníctvom Akademického informačného systému UJS (ďalej len „AIS“)

⁶ § 54 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

- v termíne stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka. Za zverejnenie tém záverečných prác zodpovedá vedúci školiaceho pracoviska.
2. Študent sa na bakalársku a diplomovú prácu prihlási prostredníctvom AIS. Prihlášku študent vytlačí, podpíše a odovzdá na študijné oddelenie dekanátu fakulty, na ktorej je zapísaný.
 3. Návrhy tém rigorózných prác sa zverejňujú prostredníctvom webových stránok fakulty, ktorá zároveň zverejní aj spôsob a termíny prihlasovania sa študentov na štúdium. Termín zverejnenia tém rigorózných prác je určený harmonogramom akademického roka.
 4. Návrhy tém doktorandských prác sa zverejňujú prostredníctvom webových stránok fakulty, ktorá zároveň zverejní aj spôsob a termíny prihlasovania sa študentov na štúdium. Termín zverejnenia tém doktorandských prác je určený harmonogramom akademického roka.
 5. Zadanie záverečnej práce (ďalej len „zadanie“) je dokument, ktorým UJS stanoví študentovi študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce.
 6. Zadanie vypracúva školiteľ/vedúci záverečnej práce prostredníctvom AIS.
 7. Vedúci školiaceho pracoviska prostredníctvom AIS schváli študentovi zadanie, školiteľa/vedúceho záverečnej práce, prípadne konzultanta záverečnej práce, vytlačí zadanie, potvrdí správnosť údajov svojim podpisom a zadanie doručí študentovi.
 8. Zadanie musí byť schválené a študentovi doručené najneskôr do 31. októbra na začiatku akademického roka, v ktorom sa uskutoční obhajoba záverečnej práce.

Článok 4

Štruktúra záverečnej práce

1. Záverečná práca obsahuje tieto hlavné časti:
 - a) úvodná časť,
 - b) hlavná textová časť,
 - c) prílohy (nepovinné),
 - d) záverečná časť (nepovinné).
2. Úvodná časť záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
 - a) obal,
 - b) titulný list,
 - c) zadanie,
 - d) poďakovanie (nepovinné),
 - e) abstrakt v štátnom jazyku,
 - f) abstrakt v jazyku práce, ak je iný ako v bode e)
 - g) abstrakt v anglickom jazyku, ak je iný ako v bode f),
 - h) obsah,
 - i) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),

- j) zoznam skratiek a značiek (nepovinné),
 - k) slovník (nepovinné).
3. Obal záverečnej práce (príloha A) obsahuje⁷:
- a) názov vysokej školy,
 - b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
 - c) názov záverečnej práce a podnázov práce, ak sa použil (nepovinné),
 - d) označenie záverečnej práce (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca),
 - e) meno, priezvisko a tituly autora práce,
 - f) rok predloženia.
4. Na titulnom liste záverečnej práce sa uvádzajú tieto informácie (príloha B)⁸:
- a) názov vysokej školy,
 - b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
 - c) názov práce a podnázov práce, ak sa použil (nepovinné),
 - d) označenie záverečnej práce (bakalárska, diplomová a dizertačná),
 - e) meno, priezvisko a tituly autora práce,
 - f) názov študijného programu,
 - g) názov študijného odboru,
 - h) meno, priezvisko a tituly školiteľa/vedúceho záverečnej práce,
 - i) meno, priezvisko a tituly konzultanta z UJS v prípade externého školiteľa,
 - j) názov školiaceho pracoviska,
 - k) miesto a rok predloženia.
5. Zadanie je kópia oficiálneho zadania záverečnej práce podľa článku 3 schválená vedúcim školiaceho pracoviska.
6. Poďakovanie autora záverečnej práce je nepovinná strana záverečnej práce. Obsahuje poďakovanie školiteľovi/vedúcemu záverečnej práce a ďalším osobám, pracoviskám alebo inštitúciám za pomoc a podporu pri vypracúvaní práce.
7. Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu, výsledkoch a význame celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 – 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Jazykové verzie abstraktov sa uvádzajú na samostatných stranách.
8. Obsah je prehľad nečíslovaných a číslovaných častí (kapitol) práce.
9. Zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek, ako aj slovník sú nepovinné časti práce. Zoznamy sa uvádzajú v prípadoch, ak prispievajú k zvýšeniu prehľadnosti, jednoznačnosti výkladu a zrozumiteľnosti práce.

⁷ Na obale rigorózneho záverečného listu sa uvádzajú údaje podľa odseku 3 písm. a), c), d), f) a g). Na obale rigorózneho záverečného listu sa ďalej uvádza označenie, či ide o rigorózneho záverečného listu, a ak sa rigorózne konanie uskutočňuje na fakulte, uvádza sa aj názov fakulty.

⁸ Na titulný list rigorózneho záverečného listu sa vzťahujú ustanovenia čl. 4 ods. 4 písm. a), c), e), g), j) a k). Na titulný list rigorózneho záverečného listu sa ustanovenia čl. 4 ods. 4 písm. h) vzťahujú, ak bol pre rigorózneho záverečného listu určený školiteľ. Na titulnom liste rigorózneho záverečného listu sa ďalej uvádzajú: názov fakulty, na ktorej sa rigorózne konanie uskutočňuje, ak sa uskutočňuje na fakulte a označenie práce (rigorózna práca).“

10. Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:
- úvod,
 - jadro,
 - záver,
 - resumé (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
 - zoznam použitej literatúry.
11. V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Úvod ako názov kapitoly sa nečísluje a jeho rozsah je spravidla 1 až 2 strany.
12. Jadro je hlavná časť práce a člení sa na kapitoly, podkapitoly, odseky, pododseky a pod., ktoré sa vzostupne číslujú. Každá nová kapitola prvej úrovne sa začína na novej strane.
13. Členenie jadra práce je určené typom práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti:
- súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
 - cieľ práce,
 - metodika práce a metódy skúmania,
 - výsledky práce,
 - diskusia.
14. V časti Súčasný stav riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30%.
15. Časť Cieľ práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.
16. Časť Metodika práce a metódy skúmania spravidla obsahuje:
- charakteristika objektu skúmania,
 - pracovné postupy,
 - spôsob získavania údajov a ich zdroje,
 - použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
 - štatistické metódy.
17. Výsledky práce a Diskusia sú najvýznamnejšími časťami záverečnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to vhodné, výsledky práce a diskusia môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť

a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % záverečnej práce.

18. V Závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom. Rozsah Záveru je minimálne dve strany. Záver ako kapitola sa neočísluje.
19. Ak je záverečná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10% rozsahu záverečnej práce.
20. Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.
21. Nepovinná časť Prílohy obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu. Každá príloha sa začína na novej strane, je označená samostatným veľkým písmenom a zoznam príloh je súčasťou obsahu.
22. Nepovinná Záverečná časť práce môže obsahovať register práce, životopis autora a ďalšie dodatkové materiály.

Článok 5

Citácie a bibliografické odkazy

1. Pri citovaní možno hodnotiť etiku citovania a techniku citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etických noriem vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje, či a ako správne, podľa normy⁹, autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov.
2. Pri záverečných prácach sa odporúča používať metódu citovania podľa prvého údaj (mena) a dátumu pri ktorej sa v texte uvedie v zátvorkách prvý údaj (priezvisko autora, alebo prvé slovo z názvu) a rok vydania citovaného dokumentu. Ak sa prvý údaj už nachádza v rámci textu, v zátvorkách za nim sa uvedie len rok. V prípade potreby sa v zátvorkách uvedú za rokom aj čísla citovaných strán. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, a pod.) za rokom vo vnútri zátvoriek. To isté sa urobí aj v zozname bibliografických odkazoch. Pri citovaní je dôležité, aby autor prihliadal na špecifiká jednotlivých vedných disciplín.
3. Jednotlivé položky v zozname bibliografických odkazov sa uvádzajú v abecednom poradí. Sú usporiadané podľa prvého prvku (údaja), za ktorým nasleduje rok vydania dokumentu. Za nim v prípade potreby nasledujú malé písmená, ktorými sa odlišujú odkazy s rovnakým prvým údajom a rokom vydania.
4. Popis príkladov citácií je v prílohe C.

⁹ STN ISO 690: 1998. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra. STN ISO 690-2: 2001, Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2 : Elektronické dokumenty alebo ich časti.

Článok 6

Formálna úprava záverečnej práce

1. Záverečná práca sa vypracúva spravidla v štátnom (slovenskom) jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase. Na UJS sa záverečná práca píše spravidla v jazyku študijného programu. Záverečná práca so súhlasom vedúceho katedry na ktorej sa študijný program realizuje, môže byť napísaná a obhajovaná aj v inom jazyku. V prípade cudzojazyčného spracovania musí práca obsahovať aj abstrakt (súhrn) v štátnom jazyku¹⁰ v rozsahu jednej normostrany.
2. Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany – riadkovanie 1,5, okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.
3. Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je 30 až 40 strán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier), diplomovej práce 50 až 70 strán (90 000 až 126 000 znakov), rigorózna práca 60 až 80 strán (150 000 až 200 000 znakov) a dizertačnej práce 80 až 120 strán (144 000 až 216 000 znakov).
4. Záverečná práca musí byť napísaná podľa platných pravidiel slovenského jazyka (prípadne použitého cudzieho jazyka).
5. Práca má štandardnú úpravu a musí rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru.
6. Záverečné práce sa vypracúvajú v elektronickej podobe, pričom predkladajú sa v elektronickej a v listinnej podobe zviazané v pevnej väzbe (nie hrebeňovej) tak, aby sa jednotlivé strany nedali vyberať.

Článok 7

Predkladanie záverečnej práce, licenčná zmluva, čestné prehlásenie

1. Študent nahráva do AIS UJS svoju záverečnú prácu osobne do termínu určeného harmonogramom štúdia UJS pre daný akademický rok. Študent pritom zadá aj metaúdaje záverečnej práce (kľúčové slová, počet strán, abstrakty), eviduje podrobnosti licenčných zmlúv a označí prácu za finálnu. V prípade rigorózných prác prácu do AIS nahrá na to písomne oprávnená osoba fakulty UJS.
2. Záverečná práca a rigorózna práca sa vkladá do AIS UJS vo formáte Portable Document Format (.pdf) s možnosťou prevodu na čistý text (dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby záverečnej práce).
3. Záverečné práce popri elektronickej odovzdaní v AIS sa odovzdávajú v listinnej podobe v dvoch (bakalárske, diplomové a rigorózne práce) a v štyroch fyzických vyhotoveniach (dizertačné práce) na príslušnom oddelení dekanátu fakulty, na ktorej je študent zapísaný do dvoch týždňov od termínu podania práce. Fyzické vyhotovenie

¹⁰

§ 51 ods. 3 zákona c. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

- práce musí byť identická s odovzdávanou elektronickou verziou práce, ktorá bola označená ako finálna v AIS UJS.
4. Spolu s fyzickými vyhotoveniami práce autor predloží ním podpísaný návrh licenčnej zmluvy pre CRZP. Návrhy licenčných zmlúv sú vytvorené prostredníctvom AIS UJS. Podpísané návrhy licenčných zmlúv odovzdáva autor v 2 exemplároch.
 5. Ak autor v predložennom návrhu licenčnej zmluvy požaduje odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov, súčasne predloží UJS odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty.
 6. Licenčná zmluva sa uzatvára do 30 dní odo dňa doručenia jej návrhu. Licenčné zmluvy zo strany nadobúdateľa podpisuje dekan príslušnej fakulty. Licenčné zmluvy sa podpisujú v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis sa zakladá v osobnom spise študenta resp. uchádzača v rigoróznom konaní na študijnom oddelení fakulty a druhý dostane autor najneskôr na obhajobe záverečnej alebo rigoróznej práci.
 7. Ku každému posudku k záverečnej práci alebo rigoróznej práci, autor príslušného posudku predloží UJS ním podpísaný návrh licenčnej zmluvy. Návrh licenčnej zmluvy je vytvorený prostredníctvom AIS UJS. Licenčné zmluvy sa uzatvárajú prostredníctvom AIS UJS. Licenčná zmluva sa uzatvára do 30 dní odo dňa doručenia jej návrhu. Obe zmluvné strany podpisujú zmluvu rovnakým spôsobom.
 8. UJS zasiela prostredníctvom svojho informačného systému prevádzkovateľovi centrálnemu registra záverečných a rigorózných prác informáciu o uzatvorení licenčnej zmluvy k záverečnej práci alebo rigoróznej práci a licenčnej zmluvy k posudku k záverečnej práci alebo rigoróznej práci.
 9. Ak je autor v právnom vzťahu s UJS, ako študent, uchádzač v rigoróznom konaní, alebo zamestnanec, vyplní čestné vyhlásenie v AIS. Takto vyplnené čestné vyhlásenie doručí autor do centrálnemu registra záverečných prác prostredníctvom AIS UJS.
 10. Ak autor nie je v právnom vzťahu s UJS podľa odseku 9, doručuje čestné vyhlásenie do centrálnemu registra záverečných prác v listinnej podobe.
 11. Ak bola záverečná práca, rigorózna práca, prípadne jej časť vydaná vo viacerých periodických alebo neperiodických publikáciách, môže autor informácie o všetkých vydaných častiach práce a o všetkých publikáciách uviesť v jednom čestnom vyhlásení.

Článok 8

Hodnotenie a obhajoba záverečnej práce

1. Záverečnú prácu hodnotí školiteľ/vedúci záverečnej práce a jeden oponent, v prípade dizertačnej práce traja oponenti (ďalej len „oponent“). Školiteľ/a/vedúceho záverečnej práce a oponenta záverečnej práce určuje vedúci školiaceho pracoviska.
2. Školiteľ/vedúci záverečnej práce a oponent vypracujú posudok na záverečnú prácu prostredníctvom AIS vyplnením určeného formulára. Posudok sa zameriava predovšetkým na posúdenie:
 - a) aktuálnosti a náročnosti zadanej témy práce,
 - b) zorientovania sa študenta v danej problematike predovšetkým analýzou domácej a zahraničnej literatúry,
 - c) vhodnosti zvolených metód spracovania riešenej problematiky,
 - d) formulácie cieľov práce a miery ich splnenia,
 - e) rozsahu a úrovne dosiahnutých výsledkov,
 - f) analýzy a interpretácie výsledkov a formulácie záverov práce,
 - g) využiteľnosti výsledkov v praxi,
 - h) prehľadnosti a logickej štruktúry práce,
 - i) formálnej, jazykovej a štylistickej úrovne práce.
3. Súčasťou posudku je aj posúdenie silných a slabých stránok práce, odporúčania, otázky alebo námety týkajúce sa obhajoby záverečnej práce a navrhované výsledné hodnotenie záverečnej práce. Posudky musia byť sprístupnené študentovi najmenej tri dni pred obhajobou záverečnej práce prostredníctvom AIS. V prípade dizertačných prác musia byť posudky poskytnuté študentovi minimálne dva týždne pred obhajobou.
4. Pri hodnotení záverečnej práce s rozdielom viac ako 2 stupne medzi hodnotením školiteľ/a/vedúceho záverečnej práce a oponenta, požiada vedúci katedry oboch posudzovateľov o prehodnotenie posudkov, alebo zabezpečí vypracovanie ďalšieho posudku.
5. Ak je bakalárska alebo diplomová práca hodnotená školiteľom/vedúcim záverečnej práce alebo oponentom klasifikačným stupňom FX, študent má právo prácu obhajovať. V prípade dizertačnej práce môže študent prácu obhajovať iba v prípade, ak aspoň školiteľ a jeden oponent alebo dvaja oponenti odporúčajú prácu k obhajobe (hodnotia inou známkou ako FX).
6. Obhajoba záverečnej práce sa uskutočňuje spravidla za prítomnosti školiteľ/a/vedúceho záverečnej práce a aj oponenta na pracovisku UJS pred komisiou pre štátne skúšky, ktorú menuje dekan fakulty.

Článok 9

Uchovávanie a zverejňovanie záverečných prác

1. Úspešné obhájené záverečné a rigorózne práce v elektronickej forme sú trvale uchovávané prostredníctvom Centrálného registra záverečných prác a prostredníctvom AIS UJS.
2. Spôsob zverejnenia obhájenej záverečnej alebo rigorózne práce, resp. jej nezverejnenie môže prehodnotiť skúšobná komisia na základe hodnoverných podkladových materiálov, ktoré sa uchovávajú ako príloha protokolu záverečnej práce. Zmenu v zverejnení oznámia písomne dekanovi príslušnej fakulty.
3. Dekan najneskôr do 30. septembra nasledujúceho akademického roka poskytne univerzitnej knižnici menovitý zoznam študentov, ktorí úspešne absolvovali obhajobu záverečnej práce, vo forme odovzdávacieho a preberacieho protokolu (na základe exportu údajov z AIS), v elektronickej a dvoch tlačенých exemplároch. Tento zoznam obsahuje: meno, priezvisko, ID študenta, dátum CRZP, mesiace zneprístupnenia a tému ZP. Vzor protokolu tvorí prílohu D tejto smernice. Z protokolu 1 tlačенý a podpísaný exemplár zostane v knižnici, druhý podpísaný exemplár knižnica vráti na fakultu. Dekan spolu s protokolom zabezpečí odovzdanie jedného výtlačku záverečnej práce univerzitnej knižnici, ktorá zabezpečí bibliografickú registráciu, uchovávanie a sprístupnenie obhájených prác.
4. Dekan najneskôr do 30. septembra nasledujúceho akademického roka zabezpečí, aby obhájené záverečné práce v AIS2 boli v stave „archivované v crzp“. Do 4 mesiacov od tohto termínu univerzitná knižnica zabezpečí bibliografickú registráciu obhájených prác v katalógu DAWINCI prostredníctvom exportu z AIS2.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Kolégiom rektora UJS. Je účinná pre všetky záverečné a rigorózne práce podané po tomto termíne.
2. Zrušuje sa Smernica č. 6/2009 o úprave, registrácii, sprístupnení a archivácii záverečných prác na Univerzite J. Selyeho zo dňa 16. 11. 2009.

V Komárne dňa 12. 12. 2011

doc. RNDr. János Tóth, PhD.

rektor UJS

Prílohy:

- A. Vzor obalu záverečnej práce
- B. Vzor titulného listu záverečnej práce
- C. Príklady popisu dokumentov citácií podľa ISO 690 a ISO 690-2
- D. Odovzdávajúci a preberajúci protokol obhájených záverečných prác

Príloha A – Vzor obalu záverečnej práce v slovenskom jazyku

**UNIVERZITA J. SELYEHO
NÁZOV FAKULTY**

NÁZOV PRÁCE

Označenie práce

**meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora
rok predloženia**

Príloha A – Vzor obalu záverečnej práce dvojjazyčný

**UNIVERZITA J. SELYEHO – SELYE JÁNOS EGYETEM
NÁZOV FAKULTY – A KAR MEGNEVEZÉSE**

NÁZOV PRÁCE - A ZÁRÓDOLGOZAT CÍME

Označenie práce - A záródolgozat megjelölése

**meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora -
keresztnév, vezetéknev, a szerző akadémiai és tudományos fokozatai
rok predloženia - a beterjesztés éve**

UNIVERZITA J. SELYEHO
NÁZOV FAKULTY

NÁZOV PRÁCE

Označenie práce

Študijný program:	názov
Názov študijného odboru:	názov
Školiteľ:	meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly
Konzultant:	meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly
Školiace pracovisko:	názov

meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora

miesto a rok predloženia

**UNIVERZITA J. SELYEHO – SELYE JÁNOS EGYETEM
NÁZOV FAKULTY – A KAR MEGNEVEZÉSE**

NÁZOV PRÁCE - A ZÁRÓDOLGOZAT CÍME

Označenie práce - A záródolgozat megjelölése

Študijný program:	názov
Tanulmányi program:	megnevezés
Názov študijného odboru:	názov
Tanulmányi szak megnevezése:	megnevezés
Školiteľ:	tituly, meno, priezvisko, akademické tituly
Témavezető:	keresztnév, vezetéknev, akadémiai és tudományos fokozatok
Konzultant:	meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-
Konzulens:	pedagógické tituly - keresztnév, vezetéknev, akadémiai és tudományos fokozatok
Školiace pracovisko:	názov
Tanszék megnevezése:	megnevezés

**meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagógické tituly autora -
keresztnév, vezetéknev, a szerző akadémiai és tudományos fokozatai
miesto a rok predloženia - a beterjesztés éve és helye**

1. **Knihy / Monografie**

Prvky popisu:

Autor. *Názov* : *podnázov (nepovinný)*. Poradie vydania. Vydateľské údaje (miesto : vydavateľ), rok vydania. Rozsah strán. ISBN.

Ak sú traja autori oddeľujú sa pomlčkou. Ak je viac autorov ako traja uvedie sa prvý autor a skratka a kol. alebo et al. ak je to zahraničné dielo.

Prvé vydanie sa v citačnom popise nemusí uvádzať.

Príklady:

OBERT, V. *Návraty a odkazy*. Nitra : Univerzita Konštantína Filozofa, 2006. 129 s. ISBN 80-8094-046-0.

TIMKO, J. – SIEKEL, P. – TURŇA, J. *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava : Veda, 2004. 104 s. ISBN 80-224-0834-4.

HORVÁT, J. a kol. *Anatómia a biológia človeka*. 1. vyd. Bratislava : Obzor, 1999. 425 s. ISBN 80-07-00031-5.

2. **Článok v časopise**

Prvky popisu:

Autor. *Názov*. *Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*. ISSN, rok, ročník, číslo zväzku, rozsah (strany od-do).

Príklady:

STEINEROVÁ, J.. Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In *Pedagogická revue*. ISSN 1335-1982, 2000, roč. 2, č. 3, s. 8-16.

BEŇAČKA, J. et al. A better cosine approximate solution to pendulum equation. In *International Journal of Mathematical Education in Science and Technology*. ISSN 0020-739X, 2009, vol. 40, no. 2, p. 206-215.

3. **Článok zo zborníka a monografie**

Prvky popisu:

Autor. *Názov článku*. In *Názov zborníka*. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. ISBN. Rozsah strán (strana od-do).

Príklady:

ZEMÁNEK, P. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture*. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001. ISBN 80-7157-524-0, p. 262-268.

BOĐOVÁ, M. at al.. An introduction to algorithmic and cognitive approaches for information retrieval. In *18. Informatické dni : sborník referátů z mezinárodní vědecké konference o současných poznatcích informačních a komunikačních technologiích a jejich využití*. Praha : Univerzita Karlova, 1990. ISBN 80-01-02079-7. s. 17-28.

4. Elektronické dokumenty - monografie

Prvky popisu:

Autor. *Názov* [Druh nosiča]. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, dátum vydania. Dátum aktualizácie. [Dátum citovania]. ISBN. Dostupnosť a prístup.

Príklad:

SPEIGHT, J. G. *Lange's Handbook of Chemistry*. [online]. London : McGraw-Hill, 2005. 1572 p. [cit. 2009.06.10.] ISBN 978-1-60119-261-5. Dostupné na internete: http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display? EXT_KNOVEL_DISPLAY_bookid=1347& EXT_KNOVEL_DISPLAY_fromSearch=true& EXT_KNOVEL_DISPLAY_searchType=basic.

5. Články v elektronických časopisoch a iné príspevky

Prvky popisu:

Autor. *Názov*. In *Názov časopisu*. [Druh nosiča]. Rok vydania, ročník, číslo [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.

Príklad:

HOGGAN, D. Challenges, Strategies, and Tools for Research Scientists. In *Electronic Journal of Academic and Special Librarianship* [online]. 2002, vol. 3, no. 3 [cit. 2003-01-10]. Dostupné na internete: http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan_d01.htm. ISSN 1525-321X.

6. Príspevok v zborníku na CD-ROM

Prvky popisu:

Autor. *Názov*. In *Názov zborníka* [Druh nosiča]. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania, rozsah strán (strana od-do). ISBN.

Príklad:

ZEMÁNEK, P. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture* [CD-ROM]. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001, p. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

7. Vedecko-kvalifikačné práce

Prvky popisu:

Autor. *Názov práce* : označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania : Názov vysokej školy. Rok vydania. Počet strán.

Príklad:

MIKULÁŠIKOVÁ, M. *Didaktické pomôcka pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl* : diplomová práca. Nitra : UKF, 1999. 62 s.

8. Výskumné správy

Prvky popisu:

Autor. *Názov práce* : druh správy (VEGA, priebežná správa). Miesto vydania : Názov inštitúcie, rok vydania. Počet strán.

Príklad:

BAUMGARTNER, J. a kol. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat* : výskumná správa. Nitra : VÚŽV, 1998. 78 s.

9. Normy

Popis prvku:

Označenie normy. Názov normy. Rok vydania (nie rok schválenia, alebo účinnosti).

Príklad:

STN ISO 690. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra. 1998.

Príloha D

Odovzdávajúci a preberajúci protokol obhájených záverečných prác v akademickom roku 20..../20....

Odovzdávajúci: (meno, priezvisko, titul, funkcia, podpis)	
Preberajúci: (meno, priezvisko, titul, funkcia, podpis)	

Dátum, miesto odovzdania záverečných prác:

Odovzdávajúci vyhlasuje, že záverečné práce v zoznamu odovzdal celkovo, bez nedostatkov.

Preberajúci vyhlasuje, že spomínané záverečné práce prevzal celkovo, bez nedostatkov.

Tento záznam na znak súhlasu bez výhrad podpísali všetci prítomní. Záznam je vyhotovený vo dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden dostane odovzdávajúci a jeden každý preberajúci.

P.č.	Meno	Priezvisko	ID študenta	Dátum CRZP	Mesiace zneprístupnenia	téma ZP
-------------	-------------	-------------------	--------------------	-------------------	--------------------------------	----------------