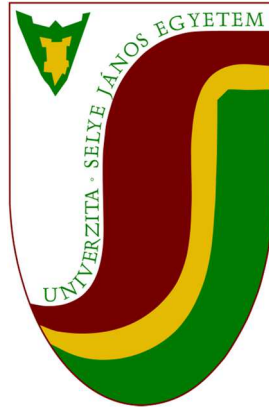


**Selye János Egyetem**



## **A Selye János Egyetem Ösztöndíjszabályzat**

**(a magyar változat tájékoztató jelleggel készült;  
(jog)viták esetén az eredeti, szlovák nyelvű változat szövege a mérvadó)**

**2018, Komárom**

## **1. cikk**

### **Bevezető rendelkezések**

1. A Komáromi Selye János Egyetem (a továbbiakban „egyetem“) Ösztöndíjszabályzata (továbbiakban „Ösztöndíjszabályzat“) a felsőoktatási intézményekről és egyes törvények módosításáról szóló, 131/2002 számú, többször módosított törvény (a továbbiakban „törvény“) 15. § 1. bek. i) pontja értelmében az egyetem belső szabályzata.
2. Az Ösztöndíjszabályzat határozza meg az egyetemen a hallgatói ösztöndíjak folyósításának alapelveit.

## **2. cikk**

### **Az ösztöndíjak pénzügyi forrásai**

1. Az ösztöndíjak az állami költségvetésből erre a célra nyújtott eszközökből és saját forrásból, az egyetem Ösztöndíjalapján keresztül kerülnek kifizetésre.
2. Az Ösztöndíjalap részét képezik az egyetemnek a törvény 92. § 20. bek. szerinti tandíjából származó bevételei 20%-a és az erre a célra adott ajándékok; ezek alkotják az ösztöndíjak saját forrásait.

## **3. cikk**

### **Az ösztöndíjak fajtái**

1. A törvény 54., 96. és a 96a. § szerint az állami költségvetésből a hallgatók részére az alábbi ösztöndíjak kerülnek kifizetésre:
  - a) szociális ösztöndíj,
  - b) motivációs ösztöndíj,
  - c) a doktori szintű képzések hallgatóinak ösztöndíja (a továbbiakban „doktoranduszi ösztöndíj“).
2. A motivációs ösztöndíj az egyetemen felosztható:
  - a) a kiválasztott szakok hallgatói számára a törvény 96a. § 1. bek. a) pontja szerint megítélt szakösztöndíjra,
  - b) a törvény 96a. § 1. bek. b) pontja szerint az alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgatók számára a tanulmányi kötelezettségek kiváló teljesítéséért megítélt tanulmányi ösztöndíjra,
  - c) a tanulmányi, kutatási-fejlesztési, művészeti területen vagy a sport területén elért kiváló eredményekért megítélt rendkívüli ösztöndíjra.
3. A motivációs ösztöndíj nagysága a rendelkezésre álló teljes összeg függvényében az alábbiak alapján kerül kiszabásra:
  - a) a törvény 96a. § 1. bek. a) pontja szerint megítélt szakösztöndíjban az adott karon és szemeszterben beiratkozott, a kijelölt tanulmányi programot hallgatók legfeljebb ötven százaléka részesülhet, akik az elbírálás alá eső időszak alatt a legjobban

teljesítették tanulmányi kötelezettségeiket; amennyiben nem egész számot kapunk, úgy felfelé kerekítjük az első egész számra,

- b) a törvény 96a. § 1. bek. b) pontja szerint megítélt tanulmányi ösztöndíjban az adott karon és szemeszterben beiratkozott hallgatók legfeljebb tíz százaléka részesülhet, akik az elbírálás alá eső időszak alatt a legjobban teljesítették tanulmányi kötelezettségeiket; amennyiben nem egész számot kapunk, úgy felfelé kerekítjük az első egész számra.
4. A hallgatónak egyazon eredményéért vagy tevékenységéért csak egy alkalommal ítélt meg ösztöndíj.

#### **4. cikk**

#### **Szociális ösztöndíj**

1. A szociális ösztöndíj folyósításának részleteit a törvény 96. §-a és a szociális ösztöndíjak megítéléséről szóló, 102/2006 számú, többször módosított rendelet szabályozza (továbbiakban „rendelet”).
2. Az állami költségvetésből az egyetem az alap- és mesterképzésben, illetve a törvény 53. § 3. bek. szerinti [osztatlan] képzésben részt vevő, Szlovákiában állandó lakhellyel rendelkező, a meghatározott feltételeket teljesítő nappali tagozatos hallgatóinak folyósít szociális ösztöndíjat. A szociális ösztöndíj célja a tanulmányokkal kapcsolatos költségekhez való hozzájárulás. A szociális ösztöndíjra a hallgató jogigényt tarthat.
3. A szociális ösztöndíj írásbeli hallgatói kérelemre szabható ki a rendeletben szereplő feltételek alapján, az ott megállapított módon. A kérelmet a hallgató az egyetem iktatóján keresztül nyújtja be azon kar tanulmányi osztálya felé, ahová a hallgató beiratkozott az ösztöndíj folyósításának tanévében.
4. Ha a szociális ösztöndíjra irányuló kérelem a szükséges okiratok hiánya miatt nem teljes, akkor a tanulmányi osztály hiánypótlásra szólítja fel a hallgatót. A felszólítás tartalmazza a hiányosságok pótlásának határidejét és tájékoztatást az eljárás leállításának lehetőségéről. A hiányosságok pótlását követően a szociális ösztöndíjat a 3. bek. alapján megítélik és folyósítják. Amennyiben a hallgató a meghatározott határidőben nem pótolja a hiányosságokat, akkor a kar a szociális ösztöndíj megítélésére irányuló eljárást leállítja.
5. A szociális ösztöndíj megítéléséről az adott tanulmányi programot biztosító kar dékánja dönt. Abban az esetben, ha a hallgató nem teljesíti a szociális ösztöndíj megítélésének feltételeit, akkor az egyetem a szociális ösztöndíjat nem ítéli meg.
6. A szociális ösztöndíj folyósításáról szóló dékáni határozat írásos formában készül. A határozat tartalmazza a szociális ösztöndíj megítélésének tényét, annak összegét, a kifizetés módját és az érintett időszakot tartalmazó rendelkező részt, indokolást és a határozat felülvizsgálatára irányuló kérelem benyújtásának lehetőségeiről szóló jogorvoslati részt. A határozatot postai úton, a hallgató saját kezébe szükséges kézbesíteni, vagy személyesen kézbesítheti a megbízott egyetemi munkatárs.
7. A szociális ösztöndíj a kérelem benyújtási hónapjának első napjától, egészen az adott tanév június hónapjának végéig kerül megítélésre. Az árva hallgatók és a mindkét

szülőtől eltartásra jogosult hallgatók részére a szociális ösztöndíj az adott tanév július és augusztus hónapokra is megítélésre kerül.

8. A szociális ösztöndíjat legfeljebb a hallgatói jogviszony megszűnése hónapjának végéig lehet megítélni.
9. Az egyetem a szociális ösztöndíjat a megítélt havi összegben legkésőbb az adott hónap tizedik napjáig folyósítja a hallgató által a kérelemben feltüntetett, a Szlovák Köztársaságban vezetett bankszámlára.
10. Ha változnak a szociális ösztöndíj megítélésekor figyelembe vett feltételek, az ösztöndíjra jogosult személynek kötelessége a változást azonnal jelenteni a kérelem benyújtásának helyszínén.

## **5. cikk**

### **A szakösztöndíjak**

1. A munkaerőpiaci folyamatok elemzése és előrejelzése alapján a törvény 89. § 8. bek. szerint kiadott módszertanban meghatározott tanulmányi szakok képzéseiben részt vevő hallgatóknak az egyetem, a korábbi tanulmányi eredményeik figyelembevételével, szakösztöndíjat ítél meg.
2. A szakösztöndíj megítélése az előző szemeszterben elért tanulmányi eredmények figyelembevételével történik; alapképzésben részt vevő, elsőéves, első szemeszterben tanulmányokat folytató hallgatónál a középiskola utolsó évfolyamának tanulmányi eredményei a mérvadóak.
3. A szakösztöndíjak és tanulmányi ösztöndíjak megítélésre céljából a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének megállapítására szolgál a módosított súlyozott tanulmányi átlag kritérium (a továbbiakban MSTÁ) a  $MSTÁ = STÁ * (2 - KSZ / 30)$ , ahol a STÁ a súlyozott tanulmányi átlagot, a KSZ a hallgató által az adott szemeszterben megszerzett kreditek számát jelzi.
4. A hallgatók a 2. bek. alapján – az alapképzésben részt vevő, elsőéves hallgatókon kívül – rendezett listába kerülnek a 2. bek. szerinti MSTÁ alapján.
5. Az alapképzésben részt vevő elsőéves, első szemeszterben tanulmányokat folytató hallgató szakösztöndíja a középiskola utolsó évfolyamának bizonyítványában szereplő osztályzatok számtani középaránya alapján kerül kiszámításra. Az osztályzatok számtani középaránya az érettségizett, teljes középfokú általános végzettséggel rendelkezőknél (J szakkód, 5 pozíció, oktatási szakok nemzeti statisztikai osztályozása) 1,0 koefficienssel szorzódik, az érettségizett, teljes középfokú szakvégzettséggel, de szakmunkás bizonyítvánnyal nem rendelkezőknél (M szakkód) 1,2 koefficienssel szorzódik, az érettségizett, teljes középfokú szakvégzettséggel és szakmunkás bizonyítvánnyal

rendelkezőknél (K szakkód) 1,4 koefficienssel szorzódik. Az így szerzett átlag alapján kerül megállapításra a MSTÁ, amely alapján kialakul a rendezett lista.

6. Az 1. bek. feltételeit teljesítő hallgatók a MSTÁ alapján emelkedő sorrendben kerülnek a rendezett listába.
7. Ha dékán által megszabott határon több azonos MSTÁ található, a további szempontok a meghatározóak:
  - a) STÁ
  - b) a kötelező tantárgyakban elért eredmények,
  - c) a nagyobb felhalmozott kreditszám,
  - d) a tantárgy sikeres teljesítésére tett próbálkozások száma.
8. A karok az Ösztöndíjbizottság számára szükséges dokumentációt az értékelt szemeszterben a karra beiratkozott hallgatói létszámok alapján az előző nyári szemesztert követően október 31-ig, az előző téli szemesztert követően pedig március 31-ig készítik el.
9. A 2. bek szerint az ösztöndíj folyósítása kérelem benyújtása nélkül történik, amennyiben a hallgató eleget tesz jelen Ösztöndíj szabályzat feltételeinek. Ez alól kivételt képez az alapképzés első évfolyamának első szemeszterében, a törvény 53. § 3. bek. alapján tanulmányokat folytató hallgató, valamint a mesterképzés első évfolyamának első szemeszterében tanulmányait folytató hallgató, aki az alapképzést más felsőoktatási intézményben végezte. Az ilyen hallgató a szakösztöndíj feltételeit teljesítő okiratok felmutatásával október 15-ig kérelmezheti a szakösztöndíj folyósítását.

## **6. cikk**

### **A tanulmányi ösztöndíj**

1. A tanulmányi ösztöndíjat az Ösztöndíjbizottság (továbbiakban „Ösztöndíjbizottság”) javaslatára az egyetem rektora ítéli meg az előző szemeszterben elért kiemelkedő tanulmányi eredményekért. Az ösztöndíjban a doktori (PhD.) képzésben részt vevő hallgatók nem részesülhetnek.
2. Az Ösztöndíjbizottság állást foglal a karok által beterjesztett anyagokkal kapcsolatban, majd benyújtja az ösztöndíjak megítélésére irányuló javaslatait az egyetem rektora felé.
3. A karok az Ösztöndíjbizottság számára szükséges dokumentációt az értékelt szemeszterben a karra beiratkozott hallgatói létszámok alapján az előző nyári

szemesztert követően október 31-ig, az előző téli szemesztert követően pedig március 31-ig készítik el. Az elsőéves hallgató számára az akadémiai év első szemeszterében elért tanulmányai eredményei alapján a második szemeszterben folyósítható tanulmányi ösztöndíj.

4. A karok felállítják azon hallgatók sorrendjét, akik sikeresen teljesítették az adott szemeszterben felvett kötelező és kötelezően választható tantárgyakat.
5. A 4. bek. feltételeit teljesítő hallgatók a MSTÁ alapján emelkedő sorrendben kerülnek a rendezett listába.
6. Ha a dékán által megszabott határon több azonos MSTÁ található, a további szempontok a meghatározóak:
  - a) STÁ
  - b) a kötelező tantárgyakban elért eredmények,
  - c) a nagyobb felhalmozott kreditszám,
  - d) a tantárgy sikeres teljesítésére tett próbálkozások száma.
7. Külön sorrend állítható fel az egyes tanulmányi módok és évfolyamok szerint a hallgatóknak az adott szemeszterben teljesített tanulmányi kötelezettségeik alapján.
8. A karok a listákat dékáni döntés alapján felállíthatják külön az egyes tanulmányi programok vagy azok csoportjai, illetve évfolyamok számára.
9. Ha a dékán a következő szemeszterre külön listák felállítására irányuló, a 7. és 8. bek. alapján hoz döntést, akkor a csoportok kialakításának és szétosztásának szabályai közzétételre kerülnek a kar internetes oldalán. A következő szemeszter elejéig írásban kiértékelésre kerül az Ösztöndíjbizottság elnöke is. A dékán ezen határozatának tartalmaznia kell a kari lista olyan módon kialakított folyamatát, hogy az ösztöndíjra javasolt személyek végső száma ne haladja meg a 3. cikk. 3. bek. szerinti számot.
10. A tanulmányi ösztöndíj az adott szemeszterben egy összegben kerül kifizetésre a listán az 5. vagy 6. bek. alapján elfoglalt helyezés alapján, a 1. bek. szerinti összegben.

## **7. cikk**

### **A rendkívüli ösztöndíj**

1. Rendkívüli ösztöndíj a törvény 53. § 3. bek. alapján az alap- és mesterképzésre beiratkozott hallgató részére megítélhető:

- a) a tudományos, a művészeti területen vagy a sport területén elért kimagasló eredményekért,
  - b) a kar, az egyetem vagy a Szlovák Köztársaság sikeres képviselétéért a tudományos diákköri konferenciákon, tanulmányi, sport- vagy művészeti versenyeken, továbbá a hallgató példaértékű polgári magatartásáért, amely során megnyilvánulásával, tetteivel vagy egyéb módon magas szintű erkölcsi hozzáállásáról vagy polgári megnyilvánulásáról tett tanúbizonyságot, hozzájárulva ezzel az egyetem jó hírnevéhez, továbbá az egyetem tevékenysége és fejlesztése során kifejtett aktív hozzáállásáért.
2. Az 1. bek. szerinti ösztöndíjra a dékánok az indoklással és az elért eredményről szóló dokumentációval ellátott írásos javaslataikat az Ösztöndíjbizottság elnökének nyújtják be. A javaslatokat megvitatja az Ösztöndíjbizottság, amely indokolt esetben javaslatot tesz a rektor felé az ösztöndíj megítélésére, az Ösztöndíjbizottság által meghatározott összegben.
  3. A rendkívüli ösztöndíj összegéről és megítéléséről a javaslat alapján az egyetem rektora dönt.
  4. A rendkívüli ösztöndíj megítélésére a hallgató nem tarthat jogi igényt.

## **8. cikk**

### **Saját forrásból származó ösztöndíjak**

1. Az egyetem a hallgatói, illetve a 90 napnál nem régebben végzett végzősei számára a lehetőségeihez mérten saját forrásból is megítél ösztöndíjat
  - a) kiváló tanulmányi eredményekért (figyelemmel a 6. cikk szerinti tanulmányi ösztöndíjakra),
  - b) kiváló eredmények eléréséért tanulmányi, kutatási-fejlesztési, művészeti területen vagy a sport területén,
  - c) az egyetem képviselétéért,
  - d) az egyetem érdekében végzett szervezői tevékenységért,
  - e) az egyetem érdekében, annak Hallgatói Önkormányzatában (továbbiakban „Hallgatói Önkormányzat”) végzett szervezői tevékenységért,
  - f) különleges figyelmet érdemlő esetekben egyszeri vagy rendszeres szociális támogatás formájában.
2. Az egyetem saját forrásaiból többnyire egyszeri ösztöndíjat ítél meg, de rendszeres szociális támogatást is megítélhet.
3. Az 1. bek a) - e) pontjáig leírt ösztöndíjak kifizetését a hallgató nem kérvényezi. A dékánok és az egyetem további vezető beosztású munkatársai nyújthatnak be írásos javaslatot az 1. bek. a) pontjától d) pontjáig leírt ösztöndíj megítélésére, a Hallgatói Önkormányzat elnöke nyújthat be írásos javaslatot az 1. bek. d) és e) pontja szerinti ösztöndíjak megítélésére. A javaslatokat az Ösztöndíjbizottság elnökének szükséges elküldeni nyomtatott és elektronikus formában egyaránt. Az ösztöndíj megítélésére irányuló javaslatnak tartalmaznia kell az indoklást és a javasolt ösztöndíj összegét.

4. Az 1. bek. e) pontja szerinti ösztöndíjak kifizetésére szolgál a 2. cikk 2. bek. szerinti források 25%-a.
5. A szociális jellegű ösztöndíj megítélését (1. bek. f) pont) a hallgató annak a karnak a dékánjánál kérelmezi, amelyre beiratkozott. A kérelmet a kar tanulmányi osztályán nyújtja be. A kérelemnek tartalmaznia kell a szükséges okiratokat (hasonlóan a szociális ösztöndíj kérelmezéséhez). A dékán felülvizsgálja a kérelmet, és indokolt esetben megküldi az írásos kérelmet az elfogadására irányuló javaslattal együtt az Ösztöndíjbizottságnak.
6. A hallgató legkésőbb nyolc napon belül köteles az ösztöndíjreferensnek írásban jelezni minden olyan adat változását, amellyel kérelmét indokolta.
7. Az ösztöndíjakat legfeljebb egy akadémiai évre ítélik meg, az egyetem számára ösztöndíjak kifizetése céljából rendelkezésre álló eszközökkel biztosítható mértékben. Az 1. bek. szerinti ösztöndíjak megítéléséről az Ösztöndíjbizottság javaslatára a rektor dönt végérvényesen.
8. A saját forrásból származó ösztöndíjra a hallgató nem tarthat jogi igényt.

## **9. cikk**

### **A Rektori Díj, a Legjobb Záródolgozat Díja**

1. Az egyetem rektora a Rektori Díjjal és a Legjobb Záródolgozat Díjával egyidejűleg egyszeri pénzjutalmat is megítél ösztöndíj formájában.
2. A Rektori Díjra tett javaslataikat a karról a dékánok terjesztik a rektor felé. A javaslatához mellékelik annak indoklását és a hallgató tanulmányi átlagát. A díjat minden évben a diplomaosztón adják át.
3. A Legjobb Záródolgozat Díja a szakdolgozatokra és diplomadolgozatokra vonatkozik. Ez a díj összességében minden karon két hallgató részére kerül megítélésre (1 hallgatónak alapszinten, 1 hallgatónak mesterszinten). A Legjobb Záródolgozat Díjra javaslatait a dékán indoklással együtt nyújtja be.
4. Az Ösztöndíjbizottság a 2. és 3. bek. szerinti javaslatokkal kapcsolatban általánosságban foglal állást, az egyetem anyagi lehetőségeihez mérten javaslatot téve a rektornak az egyes ösztöndíjak összegeire. A 2. és 3. bek. szerinti ösztöndíjjavaslat beterjesztője a javaslatot nyomtatott és elektronikus formában is megküldi az ösztöndíjreferens számára is.
5. A 9. cikk szerinti ösztöníj rendkívüli ösztöndíjként kerül megítélésre a hallgatók részére, saját forrásból pedig a végzettek részére.

## **10. cikk**

### **Az ösztöndíjak kifizetése**

1. Az 5-9. cikkek szerinti ösztöndíjak megítéléséről végérvényesen az egyetem rektora dönt, általában az Ösztöndíjbizottság javaslatára.
2. Ösztöndíjnak az 1. bek. szerinti megítéléséről a hallgatót az ösztöndíjreferens elektronikus úton, az Akadémiai Információs Rendszer vagy az email-rendszer



segítségével értesíti. Az írásos határozat tartalmazza az ösztöndíj összegét és indoklását.

3. Az 1. bek. szerinti ösztöndíjak kifizetése banki átutalással történik a hallgatónak a Szlovák Köztársaságban vezetett bankszámlájára, amelynek száma az Akadémiai Információs Rendszerbe kerül bejegyzésre. A hallgató köteles az ösztöndíjról szóló határozat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül ellenőrizni a bankszámlaszám helyességét, továbbá biztosítani a valótlan vagy hiányzó adat javítását, ill. pótlását.
4. Az 1. bek. szerinti ösztöndíjak kifizetése a bankszámlaszámok ellenőrzése után történik, ami a határozatok kézbesítését követő 5 nap leteltével zajlik – mindez a határozatokról szóló értesítés megküldését követő 3 héten belül valósul meg.
5. A hallgató viseli a felelősséget azért, ha az ösztöndíjat nem kapta meg azon okból, hogy az Akadémiai Információs Rendszerbe nem került bejegyzésre a bankszámlaszáma vagy nem biztosította annak a 3. bek. szerinti javítását.
6. Amennyiben a hallgatónak nincs az Akadémiai Információs Rendszerben bejegyezve a bankszámlaszáma, és nem biztosította annak a 3. bek. szerinti pótlását sem, akkor az ösztöndíj kifizetését felfüggesztik. Ilyen esetben a hallgató az akadémiai év végéig benyújtott kérése alapján meghatározott póthatáridőben pótolhatja a hiányosságot. Ha a hallgató nem biztosítja a bankszámlaszámának bejegyzését a póthatáridő leteltéig, megszűnik az ösztöndíjra vonatkozó jogigénye.
7. Az ösztöndíj kifizetése felfüggeszhető akkor is, ha a hallgató nem teljesíti a törvény 71. §-a szerinti kötelezettségeit, vagy ha a törvény 72. § szerinti fegyelmi vétséget követ el. A további ösztöndíj kifizetéséről a rektor vagy a dékán a hallgató kötelezettségeinek megsértéséről szóló eljárás befejezését követően dönt.
8. Ha a hallgató a tanulmányai megszakítását követően, de még azon idő alatt, amíg a szüneteltetés előtt jogosult volt az ösztöndíjra, újra beiratkozik, jogosult a már megítélt ösztöndíj kifizetésére. A hallgató új kérelem formájában kérelmezheti ezen ösztöndíj kifizetését.
9. A jogtalanul felvett ösztöndíjat a hallgató köteles külön szabályozás alapján visszatéríteni (Polgári Törvénykönyv 451. és 458. §).

## **11. cikk**

### **A doktorandusz ösztöndíjak**

1. Az egyetem a törvény 54. §-a értelmében az EU valamely tagállamában állandó lakcímmel rendelkező, doktori címet még nem szerzett nappali tagozatos doktorandusz hallgatói részére tanulmányaik standard időtartama alatt doktorandusz ösztöndíjat nyújt.
2. A doktorandusz ösztöndíj az egyes közalkalmazottak jutalmazásáról szóló, 553/2003 számú, többször módosított törvény szerinti alábbi összegekben nyújtandó:
  - a) a doktori szigorlat letételéig legalább a 9. fizetési osztály 1. fizetési fokozatnak megfelelő összeg,
  - b) a doktori szigorlat letételét követően legalább a 10. fizetési osztály 1. fizetési fokozatnak megfelelő összeg.

3. Az ösztöndíj legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10-ik napjáig kerül kifizetésre, mégpedig a személyi bankszámlára történő átutalással. Ha a hallgató befejezi tanulmányait az adott hónap vége előtt, akkor arányos rész kerül kifizetésre.
4. Az egyetem a 2. bek. a) pontja szerinti ösztöndíjat a doktorandusz részére az illetékes dékán írásos javaslata és a szükséges dokumentáció (felvétel másolata, beiratkozási lap) az oktatásért felelős rektorhelyettes részlegére történő benyújtását követően ítéli meg.
5. Az egyetem a 2. bek. b) pontja szerinti ösztöndíjat a doktorandusz részére az illetékes dékán írásos javaslata és a szükséges dokumentáció (a szigorlat letételét igazoló jegyzőkönyvek másolata) az oktatásért felelős rektorhelyettes részlegére történő benyújtását követően ítéli meg.

## **12. cikk**

### **Az Ösztöndíjbizottság**

1. Az Ösztöndíjbizottság tagjai az oktatásért felelős rektorhelyettes, a tanulmányi ügyekért és a hallgatók szociális ellátásáért felelős dékánhelyettesek, az ösztöndíj-referens, a karok képviselői – egy, a dékán által a kar belső szabályzataival összhangban javasolt személy az akadémiai közösség alkalmazotti része és egy ilyen személy az akadémiai közösség hallgatói része képviselője – és a Hallgatói Önkormányzat képviselője.
2. A bizottság tagjait a rektor nevezi ki és hívja vissza az 1. bek. szerint benyújtott írásos javaslat alapján.
3. Az Ösztöndíjbizottság elnöke az oktatásért felelős rektorhelyettes.
4. Az Ösztöndíjbizottság határozatképes, ha az ülésen jelen van a teljes tagság több mint fele. A bizottság a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével dönt.
5. Az Ösztöndíjbizottság hatásköre:
  - a) a motivációs ösztöndíjak megítélésével kapcsolatos javaslatok felülvizsgálata és véleményezése,
  - b) a saját forrásból származó ösztöndíjak megítélésére irányuló javaslatok és kérések felülvizsgálata és véleményezése,
  - c) egyéb feladatok ellátása az egyetem belső szabályzatai alapján.
6. Az Ösztöndíjbizottság az Akadémiai Információs Rendszer segítségével közzéteszi a tárgyalás alapjául szolgáló anyagokat, a javaslatokat, az ülések jegyzőkönyveit és a rektor határozatait.

## **13. cikk**

### **A határozatok felülvizsgálata**

1. A hallgató a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül írásos formában kérheti annak felülvizsgálatát. A felülvizsgálati kérelmet a határozatot kibocsátó hatóság felé nyújtja be.

2. Ha a határozatot a rektor bocsátja ki, úgy saját maga eleget tehet a hallgató kérelmének, ha úgy találja, hogy a határozat jelen Ösztöndíjszabállyal ellentétes. Egyébként a kérelmet elutasítja és az eredeti határozatot helyben hagyja.
3. A szociális ösztöndíj megítélése a közigazgatási eljárás általános rendelkezései hatálya alá esik (71/1967 T.t. sz., a közigazgatási eljárásról szóló, többször módosított törvény).
4. A hallgató a 4. cikk 6. bek. értelmében, a közigazgatási eljárásról szóló, többször módosított 71/1967 T.t. sz. törvény 53. és 54. § összhangban a határozat ellen a 13 cikk. 1 bek. alapján fellebbezést nyújthat be.
5. A 13. cikk. 4. bek. alapján a hallgató fellebbezést nyújthat be a határozatot kibocsátó dékán irányába. A dékán egy személyben dönthet a fellebbezésről, amennyiben annak teljes egészében helyt ad. Ha a dékán nem dönt a fellebbezésről, legkésőbb a fellebbezés beérkezésétől számított 30 napon belül, a kiegészített eljárás eredményeivel és az iratokkal együtt felterjeszti azt a minisztériumnak, amely a szociális ösztöndíj megítélésének döntéshozatalát jogosult felülvizsgálni. A kérelmezőt értesíti minderről.

#### **14. cikk** **Záró rendelkezések**

1. Az egyetem Ösztöndíjszabályzata minden karra és egyetemi részlegre érvényes.
2. Jelen Ösztöndíjszabályzat hatálybalépésével egy időben hatályon kívül helyeződik az egyetem Akadémiai Szenátusa által 2013. 7. 1-én elfogadott ösztöndíjszabályzat (4/2013 sz. belső előírás).
3. Jelen Ösztöndíjszabályzatot az egyetem Akadémiai Szenátusa 2018. 2. 21-én tárgyalta és fogadta el.
4. Az egyetem Ösztöndíjszabályzata 2018. 2. 21-én lép érvénybe és 2018. 3. 1-én lép hatályba.

.....  
Ing. Šeben Zoltán, PhD.  
a SJE ASZ elnöke

.....  
Dr. habil. PaedDr. Juhász György, PhD.  
a SJE rektora