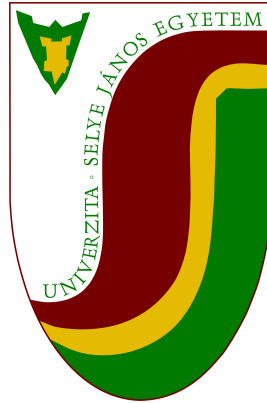


UNIVERZITA J. SELYEHO



ROKOVACÍ PORIADOK VEDECKEJ RADY
Univerzity J. Selyeho

Komárno 2013

Článok 1

Postavenie a poslanie Vedeckej rady

1. Vedecká rada UJS (ďalej VR UJS) je akademickým orgánom, ktorého činnosť vymedzuje § 11 a § 12 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 2

Zloženie VR UJS

1. Členov VR UJS vymenúva a odvoláva rektor po schválení Akademickým senátom UJS. [§ 9 ods. 1 písm. e) zákona č. 131/2002 Z.z.]. Funkčné obdobie členov VR UJS je štvorročné.
2. Členmi VR UJS sú významní odborníci z oblasti, v ktorých UJS uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov VR UJS tvoria osoby, ktoré nie sú členmi academickej obce UJS.
3. Predsedom VR UJS (ďalej len predseda) je rektor UJS.
4. Predseda na rokovanie Vedeckej rady môže podľa potreby VR prizvať aj ďalších pedagógov, vedeckých pracovníkov, významných odborníkov, študentov, pracovníkov a odborníkov z praxe.
5. Členstvo vo VR UJS je čestné a výkon tejto funkcie je nezastupiteľný.

Článok 3

Pôsobnosť a poslanie VR UJS

1. Vedecká rada UJS plní svoje poslanie tým, že v rámci svojej pôsobnosti v súlade s citovaným zákonom:
 - a) prerokúva dlhodobý zámer UJS,
 - b) pravidelne, najmenej však raz za rok hodnotí úroveň univerzity vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky, medzinárodných vzťahov a rozvoja,
 - c) schvaľuje návrh študijných programov, ak ich prerokovanie nepatrí do pôsobnosti vedeckej rady fakulty; na rokovanie VR UJS o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou Akademického senátu univerzity,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na univerzite (§ 63 ods. 3), schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4,
 - e) schvaľuje kritériá univerzity na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu "docent" (ďalej len "kritériá na získanie titulu docent") a kritériá verejnej vysokej školy na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu "profesor" (ďalej len "kritériá na získanie titulu profesor"),
 - f) prerokúva habilitácie docentov a rozhoduje o ich výsledku, v študijných odboroch, v ktorých študijné programy uskutočňuje univerzita,
 - g) prerokúva a schvaľuje návrhy na vymenovanie profesorov; ak ide o vymenovanie profesora v študijnom odbore, v ktorom študijné programy uskutočňuje fakulta, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty. Ak návrh neschváli, vráti ho s vyjadrením vedeckej rade fakulty,
 - h) h) schvaľuje všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na UJS; ak ide o obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty,

- i) schvaľuje konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na UJS; ak ide o obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty,
 - j) schvaľuje návrhy rektora na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov; ak ide o obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty (§ 79),
 - k) udeľuje významným domácim aj zahraničným osobnostiam titul "doctor honoris causa" (v skratke "Dr.h.c."),
 - l) navrhuje rektorovi udeliť čestný titul "profesor emeritus" ,
 - m) schvaľuje na návrh predsedu VR UJS rokovací poriadok VR UJS,
 - n) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi verejnej vysokej školy.
2. VR UJS rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda VR UJS, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

Článok 4 **Činnosť VR UJS**

1. Zasadnutie VR UJS sa riadi programom, ktorý zostaví predseda na základe návrhov, ktoré mu predkladajú prorektori UJS, dekáni UJS a členovia VR UJS.
2. Organizačné a administratívne práce spojené s činnosťou VR UJS vykonáva vedúca kancelárie rektora UJS, ktorá archivuje celú agendu VR UJS.
3. VR UJS rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré sú doručené členom VR najneskôr 7 dní pred termínom zasadnutia.
4. Zápisnice zo zasadnutí VR robí vedúca kancelárie rektora, resp. člen VR UJS, ktorého na tento účel poverí predseda. Záznam z rokovania VR obsahuje okrem formálnych náležitostí (dátum konania, prítomní podľa prezenčnej listiny, program rokovania) aj uznesenia VR UJS k prerokúvaným otázkam spolu s výsledkami hlasovania. Zápisnica je doručená všetkým členom VR UJS. Zápisnica musí byť odoslaná do 14 dní od termínu zasadnutia.
5. Kontrolu plnenia jednotlivých uznesení a uložených úloh vykonáva predseda, alebo ním poverený podpredseda, resp. člen VR UJS. Priebežnú kontrolu vykonáva prorektor pre vedu, výskum a akreditácie.

Článok 5 **Rokovanie VR UJS**

1. Rokovanie VR UJS sa uskutočňuje podľa potreby najmenej dvakrát v priebehu akademického roka. Zasadnutie zvoláva predseda VR UJS, ktorý v naliehavých prípadoch ma právo zvolať VR aj mimo určených termínov.
2. VR riadi predseda, prípadne iný člen VR, ktorého určí predseda VR UJS.
3. Ak sa člen VR UJS nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť rokovania, jeho povinnosťou je sa včas ospravedlniť predsedovi VR. V takom prípade svoje stanovisko k riešeným problémom môže doručiť písomnou formou pred rokovaním predsedovi VR.
4. Členovia VR UJS predkladajú k prerokúvaným záležitostiam pripomienky, stanoviská a návrhy:
 - a) písomne (vopred - predsedovi)
 - b) ústne (počas diskusie)So súhlasom predsedu tak môžu urobiť aj všetci prizvaní.
5. Diskusia sa riadi nasledovnými zásadami:
 - a) diskusiu otvára, vedie a ukončuje predseda (resp. poverený predsedajúci) ku každému bodu rokovania,
 - b) predseda (resp. poverený predsedajúci) je povinný oboznámiť prítomných s písomnými príspevkami, ktoré mu boli doručené,

- c) člen VR sa prihlasuje do diskusie zdvihnutím ruky alebo vopred písomne,
 - d) diskusný príspevok nie je limitovaný, ale môže byť ukončený vetovaním členmi VR (zdvihnutím ruky nadpolovičnej väčšiny prítomných členov VR),
 - e) člen VR môže v diskusii k danému bodu programu vystúpiť najviac 2x, pričom môže ďalej podávať faktické poznámky,
 - f) faktickú poznámku oznámi člen VR zdvihnutím ruky a slovami „faktická poznámka“. Vysloviť faktickú poznámku je možné až po udelení slova predsedom. Dĺžka faktickej poznámky je časovo obmedzená na maximálne jednu minútu.
- 6. K prerokúvaným záležitostiam predseda vypracúva návrh uznesenia.
 - 7. Návrh uznesenia môže predložiť aj ktorýkoľvek iný člen VR UJS.
 - 8. O každom návrhu uznesenia sa musí hlasovať.

Článok 6

Hlasovací poriadok VR UJS

- 1. VR UJS je uznášaniaschopná iba v tom prípade, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- 2. Na platné uznesenie je potrebný:
 - a) súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR UJS na vymenovanie za docenta v tajnom hlasovaní,
 - b) súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR UJS na vymenovanie za profesora v tajnom hlasovaní,
 - c) súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov VR k ostatným návrhom.
- 3. Hlasovanie o návrhu je spravidla verejné (okrem prípadov podľa čl. 6, ods. 2 písm. a), b), c) tohto rokovacieho poriadku). Ak si to žiada aspoň jedna tretina prítomných členov VR UJS, hlasovanie musí byť tajné.
- 4. V naliehavých a odôvodnených prípadoch môže predseda VR UJS požiadať členov VR UJS o hlasovanie korešpondenčnou formou (formou per rollam alebo e-mail-om) so zaručením tajnosti hlasovania. Takto vzniknutý výsledok sa členmi VR UJS potvrdí na nasledujúcom zasadnutí VR UJS.
- 5. Rozhodnutia VR UJS sú záväzné pre akademických funkcionárov UJS.
- 6. Predseda VR UJS má právo požiadať VR UJS o konzultáciu v akejkoľvek záležitosti, ktorá sa týka ďalšieho rozvoja UJS.

Článok 7

Náklady na činnosť VR UJS

- 1. Náklady na činnosť VR UJS univerzita hradí zo svojho rozpočtu.
- 2. Cestovné výdavky členov VR UJS, ktorí nie sú zamestnancami a pracovníkmi UJS, sa hradia z rozpočtu UJS.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- 1. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť 3. 7. 2013 a účinnosť 1. 8. 2013.

doc. RNDr. János Tóth, PhD.
predseda Vedeckej rady a rektor UJS