

Univerzita J. Selyeho



Štatút Univerzity J. Selyeho

Komárno 2025

Prvá časť Úvodné ustanovenia

Čl. 1

Názov a sídlo

1. Univerzita J. Selyeho (ďalej aj „UJS“ alebo „univerzita“) má sídlo v Komárne. Jej poštová adresa je 945 01 Komárno, Bratislavská cesta 3322.
2. V medzinárodnom styku možno používať nasledujúce cudzojazyčné ekvivalenty názvu UJS:
 - a) Selye János Egyetem – v maďarskom jazyku,
 - b) J. Selye University – v anglickom jazyku,
 - c) Selye J. Universität – v nemeckom jazyku,
 - d) J. Selye Universitas – v latinskom jazyku.
3. Univerzita J. Selyeho so sídlom v Komárne bola zriadená zákonom č. 465/2003 Z. z. o zriadení Univerzity J. Selyeho v Komárne a o doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
4. Názov domény univerzity je ujs.sk. Webové sídlo UJS je www.ujs.sk.

Čl. 2

Poslanie, úlohy a postavenie

1. UJS je vrcholnou vzdelávacou a vedeckou ustanovizňou. Poslaním univerzity, ako súčasti európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania je prispievať k rozvoju vzdelanosti, poznania, vedy a kultúry v súlade s potrebami spoločnosti, rozvíjať vedomosti, zručnosti, múdrosť, tvorivosť a dobro človeka a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti. Napĺňanie tohto poslania so zameraním na študenta je predmetom hlavnej činnosti univerzity.
2. UJS ako verejná vysoká škola je verejnoprávna a samosprávna inštitúcia. UJS má právnu subjektivitu.
3. Hlavnou úlohou UJS pri napĺňaní jej poslania je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania v súlade s potrebami spoločnosti a tvorivé vedecké bádanie alebo tvorivá umelecká činnosť.
4. UJS je otvoreným typom vysokej školy, v ktorej sa uplatňujú multikulturálne princípy vzdelávania:
 - a) je otvorená všetkým typom a formám vzdelávania, živým potrebám vedeckého výskumu, rozvoju kultúr,
 - b) rozvíja vzdelanie a vedecký výskum, v oblastiach pedagogických, humanitných, prírodných, spoločenských, ekonomických, informatických a ďalších vied potrebných pre naplnenie poslania a úloh UJS,
 - c) programovo vychováva zodpovedného, morálne vyspelého, tvorivého a všeobecne pripraveného odborníka vo vedných odboroch podľa písm. b),
 - d) osobitne participuje na vzdelávaní občanov národnostných menšín, najmä maďarskej menšiny, zabezpečuje prípravu učiteľov pre školy s vyučovacím jazykom maďarským, prípravu duchovných a sociálnych pracovníkov pre činnosť

- v prostredí národnostných menšín, preto výučba sa realizuje najmä v maďarskom jazyku,
- e) uskutočňuje všetky tri stupne vzdelávania v akreditovaných študijných programoch,
 - f) udeľuje akademické tituly,
 - g) uskutočňuje ďalšie vzdelávanie.
5. UJS naplňa svoje poslanie v súlade s § 1 ods. 4 zákona:
- a) podporovaním študentov k aktívnej účasti na výkone samosprávnych pôsobností univerzity,
 - b) umožnením prístupu k najvyššiemu vzdelaniu najmä v súlade s potrebami spoločnosti tak, aby vzdelávanie pripravilo absolventa s vysokými morálnymi zásadami, občianskou a spoločenskou zodpovednosťou najmä na zodpovedajúce uplatnenie v praxi a výskumnú, vývojovú alebo umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť,
 - c) poskytnutím vzdelávania v duchu hodnôt demokracie, humanizmu a tolerance, ktoré umožňuje získavať, rozširovať, prehĺbovať alebo obnovovať znalosti z rôznych oblastí poznania a kultúry a je podstatnou súčasťou celoživotného vzdelávania na najvyššej úrovni,
 - d) výchovou k chápaniu, zachovávaniu, šíreniu a zveľaďovaniu národného kultúrneho dedičstva a rôznych kultúr v duchu kultúrneho pluralizmu,
 - e) rozvíjaním, uchovávaním a šírením poznania prostredníctvom výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
 - f) poskytovaním ďalšieho vzdelávania a organizovaním vzdelávania a organizovaním atestácií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,)
 - g) zapájaním sa do verejnej diskusie o spoločenských a etických otázkach a o utváraní občianskej spoločnosti,
 - h) rozvíjaním medzinárodnej, najmä európskej spolupráce podporovaním spoločných projektov s vysokými školami v zahraničí a inými zahraničnými inštitúciami, mobilitou zamestnancov a študentov vysokých škôl a vzájomným uznávaním štúdia a dokladov o vzdelaní.

Čl. 3

Akademické slobody a akademické práva

1. Univerzita zaručuje akademické slobody a akademické práva a vystupuje na ich obranu pri ich prípadnom obmedzovaní.
2. Rozsah akademických slobôd a akademických práv, ich využívanie a nedotknuteľnosť akademickej pôdy upravuje ustanovenie § 4 zákona.

Druhá časť

Základná organizačná štruktúra

Čl. 4

Organizačná štruktúra UJS

1. UJS sa člení na fakulty, rektorát a iné organizačné súčasti podľa § 21 ods. 1 písm. b), c) zákona.

2. Fakulty sú súčasťou UJS, ktoré prispievajú k plneniu poslania hlavných úloh UJS. Fakulty UJS rozvíjajú študijné odbory a v rámci nich uskutočňované študijné programy; vykonávajú výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť.
3. Fakulty a ostatné organizačné súčasť UJS nemajú právnu subjektivitu.
4. UJS má nasledovné fakulty:
 - a) Fakulta ekonómie a informatiky (v skratke „FEI UJS“),
 - b) Pedagogická fakulta (v skratke „PF UJS“),
 - c) Reformovaná teologická fakulta (v skratke „RTF UJS“).
5. Ďalšími súčasťami univerzity sú nasledovné účelové zariadenia:
 - a) Univerzitná knižnica (v skratke „UK“),
 - b) ďalšie celouniverzitné pedagogické, výskumné a vývojové a ďalšie účelové pracoviská podľa Organizačného poriadku UJS.
6. Rektorát je hospodársko-správnym pracoviskom univerzity a zabezpečuje administratívnu, hospodársko-správnú a prevádzkovú činnosť univerzity.
7. RTF UJS je bohosloveckou fakultou v zmysle zákona. Ustanovenie Štatútu UJS a iných vnútorných predpisov UJS sa na ňu vzťahujú v súlade s ustanovením § 34 zákona.
8. Organizačnú štruktúru UJS upravuje Organizačný poriadok UJS. Organizačné štruktúry fakúlt upravuje štatút príslušnej fakulty a organizačný poriadok, vydané v súlade s Organizačným poriadkom UJS. Členenie ostatných organizačných súčastí UJS upravujú ich vlastné organizačné poriadky vydané v súlade s Organizačným poriadkom UJS.
9. Na UJS je vypracovaná vnútorná systematizácia pracovných miest.
10. Jednotlivé počty zamestnancov a ich štruktúru na súčastiach UJS podľa čl. 4 ods. 5 stanovuje rektor UJS na základe návrhu vedúceho predstaviteľa súčasti UJS, na rektoráte UJS na základe návrhu kvestora. Počty, štruktúru pracovných a funkčných miest zamestnancov UJS zaradených na fakulty stanovuje rektor na základe návrhu dekana príslušnej fakulty.
11. Pri určení počtu a štruktúry pracovných miest na fakultách a súčastiach UJS sa prihliada na zabezpečenie efektívneho a hospodárneho plnenia hlavných úloh a poslania univerzity, zabezpečenie garantovania a uskutočňovania študijných programov a zabezpečenie hospodárskeho a administratívneho chodu univerzity.
12. Jednotlivé počty a štruktúru pracovných a funkčných miest zamestnancov UJS podľa potreby, spravidla na akademický rok stanovuje rektor UJS vnútorným aktom riadenia podľa čl. 39. Zmena počtu zamestnancov, resp. štruktúry funkčných a pracovných miest na príslušnej fakulte a na súčastiach UJS je platná dňom, ktorý je vo vnútornom akte riadenia označený ako deň jeho platnosti.
13. Ustanovenia čl. 4 ods. 10 až 12 sa nevzťahujú na miesta, ktorých mzdové náklady sú plne hradené z prostriedkov určených na riešenie konkrétnych projektov alebo z iných účelovo viazaných prostriedkov.

Tretia časť

Orgány a systém akademickej samosprávy

Čl. 5

Akademická obec

1. Akademická obec UJS je zložená zo zamestnaneckej časti akademickej obce UJS a zo študentskej časti akademickej obce UJS.

2. Zamestnaneckú časť akademickej obce tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú s UJS v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.
3. Študentskú časť akademickej obce tvoria študenti UJS.
4. Študent sa stáva členom akademickej obce zápisom na štúdium niektorého zo študijných programov uskutočňovaných UJS alebo jej fakultou.
5. Členstvo zamestnanca v zamestnaneckej časti akademickej obce UJS zaniká:
 - a) skončením pracovného pomeru s UJS, ak na to bezprostredne nenadväzuje ďalší pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas (§ 74 ods. 3 zákona),
 - b) zmenou pracovnej zmluvy v časti týkajúcej sa výšky pracovného úväzku (menej ako na ustanovený týždenný pracovný čas).
6. Akademická obec UJS sa člení na akademické obce fakúlt.
7. Členovia akademickej obce UJS majú právo:
 - a) navrhovať kandidátov na členov akademického senátu UJS, voliť členov akademického senátu UJS a byť volení za členov akademického senátu UJS,
 - b) navrhovať spôsobom stanoveným týmto štatútom alebo štatútom fakulty kandidáta na rektora alebo kandidáta na dekana,
 - c) zúčastňovať sa na zasadnutí akademických senátov a vedeckých rád, pokiaľ nie sú zasadania vedeckých rád vyhlásené za verejné,
 - d) zoznamovať sa so zápismi z rokovaní akademických senátov a vedeckých rád, vrátane obsahu uznesení,
 - e) byť informovaní na zhromaždení členov akademickej obce o činnosti samosprávnych orgánov univerzity,
 - f) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na akademické samosprávne orgány,
 - g) vystupovať na obranu akademických práv a slobôd a akademickej samosprávy.
8. Univerzita podporuje činnosť vedeckých, odborných profesijných, študentských a iných záujmových združení členov akademickej obce, ktorých činnosť napomáha plniť poslanie univerzity.

Čl. 6

Orgány UJS

1. Orgánmi akademickej samosprávy UJS sú:
 - a) akademický senát UJS (ďalej aj „AS UJS“),
 - b) rektor,
 - c) vedecká rada UJS (ďalej aj „VR UJS“),
2. Ďalšími orgánmi UJS sú kvestor a správna rada UJS.
3. UJS zriaďuje ako orgán UJS na plnenie úloh v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania radu pre zabezpečovanie kvality Univerzity J. Selyeho.
4. Právne postavenie orgánov akademickej samosprávy fakúlt, ich zloženie, vzájomné väzby a väzby na orgány akademickej samosprávy UJS upravuje tento štatút, štatúty fakúlt a organizačné poriadky fakúlt.

Čl. 7

Akademický senát UJS

1. AS UJS je najvyšším samosprávnym orgánom UJS. Za svoju činnosť zodpovedá akademickému obci UJS.
2. Právne postavenie a pôsobnosť AS UJS upravujú príslušné ustanovenia zákona.

3. AS UJS má 20 členov. Zastúpenie členov akademických obcí jednotlivých fakúlt v AS UJS je nasledovné: za FEI UJS 8 členov, z toho 5 reprezentujú zamestnaneckú časť akademickkej obce fakulty a 3 študentskú časť akademickkej obce fakulty, za PF UJS 8 členov, z toho 5 reprezentujú zamestnaneckú časť akademickkej obce fakulty a 3 študentskú časť akademickkej obce fakulty, za RTF UJS 4 členovia, z toho 3 reprezentujú zamestnaneckú časť akademickkej obce fakulty a 1 študentskú časť akademickkej obce fakulty.
4. Funkčné obdobie členov zamestnaneckej časti AS UJS je totožné s funkčným obdobím AS UJS t. j. je štvorročné. Funkčné obdobie členov študentskej časti AS UJS je dvojročné.
5. Funkcia člena AS UJS je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.
6. Funkcia člena akademického senátu UJS je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, kvestora, vedúceho súčasti UJS.
7. Voľby do akademického senátu, postup pri voľbe a odvolaní určuje osobitný vnútorný predpis podľa § 15 ods. 1 písm. g) zákona (Zásady volieb do AS UJS).
8. Spôsob rokovania a prijímania rozhodnutí AS UJS určuje osobitný vnútorný predpis podľa § 9 ods. 1 zákona (Rokovací poriadok AS UJS).
9. Členstvo v AS UJS zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena alebo AS UJS,
 - b) vymenovaním člena do funkcie rektora, prorektora, dekana, kvestora alebo vedúceho súčasti UJS,
 - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickkej obce príslušnej fakulty,
 - d) prerušením štúdia člena študentskej časti AS UJS,
 - e) skončením štúdia člena študentskej časti AS UJS, ak nepožiadaval o pozastavenie členstva v akademickom senáte UJS podľa ods. 10,
 - f) nezapísaním sa na štúdium najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku na fakultu, za ktorú bol zvolený do AS UJS,
 - g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
 - h) vzdaním sa funkcie člena,
 - i) odvolaním člena z funkcie príslušnou fakultou UJS; dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určuje osobitný vnútorný predpis (Zásady volieb do AS UJS),
 - j) smrťou člena,
 - k) zrušením alebo zlúčením fakulty, ktorej akademická obec člena zvolila.
10. Člen študentskej časti AS UJS môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať predsedu AS UJS o pozastavenie členstva v akademickom senáte UJS. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickkej obce tej fakulty UJS, za ktorú bol zvolený. Na čas pozastaveného členstva sa člen, ktorý má pozastavené členstvo, považuje za neprítomného na rokovaní AS UJS.
11. AS UJS si môže vyžiadať stanovisko orgánu univerzity, fakulty alebo ďalšej súčasti. AS UJS má právo zoznamovať sa so závermi rokovania kolégia rektora a VR UJS. Pokiaľ akademický senát UJS rozhoduje vo veci fakulty, vyžiada si vopred stanovisko akademického senátu fakulty a dekana.
12. Ak akademický senát fakulty vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom, týmto štatútom alebo vnútornými predpismi fakulty alebo ak zloženie akademického senátu fakulty nie je možné z objektívnych dôvodov zosúladiť so zákonom, týmto štatútom alebo s vnútornými predpismi fakulty, AS UJS je oprávnený

- urobiť opatrenia, aby sa zloženie akademického senátu tejto fakulty uviedlo do súladu so zákonom, s týmto štatútom a s vnútornými predpismi tejto fakulty.
13. AS UJS je oprávnený počas nevyhnutnej doby vykonávať pôsobnosť akademického senátu fakulty UJS len v rozsahu schvaľovania zmien vnútorných predpisov fakulty tak, aby tieto zmeny neboli v rozpore so zákonom, iným všeobecne záväzným právnym predpisom alebo týmto štatútom.
 14. AS UJS schvaľuje na návrh dekana štatút príslušnej fakulty.

Čl. 8

Rektor UJS

1. Rektor je štatutárnym orgánom UJS, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Rektor za svoju činnosť zodpovedá AS UJS, ak zákon neustanovuje inak.
2. Funkčné obdobie rektora je štvorročné a začína sa dňom vymenovania prezidentom Slovenskej republiky. Funkciu rektora na UJS môže tá istá osoba vykonávať najviac v troch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
3. Rektor okrem práv a povinností stanovených zákonom:
 - a) riadi činnosť kvestora, vedúcich pracovísk, zariadení a ďalších súčastí univerzity,
 - b) ukladá dekanom úlohy vo veciach, v ktorých sú mu dekanom zodpovední a kontroluje ich plnenie,
 - c) zverejňuje po registrácii Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) vnútorné predpisy UJS podľa § 15 ods. 1 zákona po nadobudnutí ich platnosti,
 - d) je oprávnený vydať podľa Štatútu UJS a Organizačného poriadku UJS organizačné poriadky súčastí UJS okrem fakúlt,
 - e) vydáva podľa všeobecne záväzných právnych predpisov vnútorné akty riadenia, najmä smernice UJS a príkazy rektora UJS; predkladá AS UJS na schválenie návrhy vnútorných predpisov a zabezpečuje zverejnenie vnútorných predpisov v súlade s čl. 38 Štatútu UJS.
4. Podľa § 10 ods. 10 zákona rektora zastupujú prorektori v rozsahu určenom rektorom. Prorektorov vymenúva a odvoláva rektor. Pracovný pomer na výkon funkcie prorektora sa dohodne na dobu výkonu funkcie prorektora. Funkčné obdobie prorektorov je štvorročné.

Čl. 9

Vedecká rada UJS

1. VR UJS je orgánom akademickej samosprávy.
2. Postavenie, pôsobnosť a zloženie VR UJS upravujú príslušné ustanovenia zákona.
3. VR UJS má najmenej 14 členov. Členstvo vo VR UJS je čestné a nezastupiteľné. Predsedom VR UJS je rektor UJS.
4. Členov VR UJS vymenúva a odvoláva rektor po schválení akademickým senátom UJS. Funkčné obdobie členov VR UJS je štvorročné.
5. Členmi VR UJS sú významní odborníci z oblastí, v ktorých UJS uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, resp. ďalšiu tvorivú činnosť. Rektor navrhuje za členov VR UJS aj významných odborníkov z iných vysokých škôl, výskumných ústavov a praxe, pričom počet týchto členov VR UJS predstavuje najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu z celkového počtu VR UJS.

6. Rektor je oprávnený v priebehu funkčného obdobia VR UJS po schválení v AS UJS uskutočňovať zmeny v zložení VR UJS v nevyhnutnom rozsahu.
7. Pravidlá zvolávania zasadnutia VR UJS, rokovania VR UJS a prijímania rozhodnutí sú stanovené Rokovacím poriadkom VR UJS.

Čl. 10

Správna rada UJS

1. Správna rada UJS (ďalej aj „SR UJS“) je orgán, ktorý v rámci svojej pôsobnosti podporuje posilňovanie väzby UJS a spoločnosti v súlade s poslaním UJS. SR UJS uplatňuje a presadzuje verejný záujem v činnosti UJS.
2. SR UJS má päť členov. Troch členov volí a odvoláva AS UJS, z toho jedného člena volí a odvoláva len jeho študentská časť. Dvoch členov vymenúva a odvoláva minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „minister“).
3. Podrobnosti o postavení, zložení, kompetencii a činnosti SR UJS upravujú príslušné ustanovenia zákona a Štatút Správnej rady UJS.

Čl. 11

Rada pre zabezpečovanie kvality UJS

1. Rada pre zabezpečovanie kvality Univerzity J. Selyeho (ďalej aj „RZK UJS“) je najvyšším orgánom UJS v oblasti zabezpečovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania.
2. RZK UJS sa zriaďuje v súlade so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Pôsobnosť a zloženie RZK UJS upravuje Štatút Rady pre zabezpečovanie kvality Univerzity J. Selyeho.
4. RZK UJS má najmenej 13 členov. Členstvo v RZK UJS je čestné a nezastupiteľné.
5. Predsedu a členov RZK UJS vymenúva a odvoláva rektor. Funkčné obdobie členov RZK UJS je štvorročné, v prípade študentov dvojročné.
6. Pravidlá zvolávania zasadnutia RZK UJS, rokovania RZK UJS a prijímania uznesení sú stanovené Rokovacím poriadkom RZK UJS.

Čl. 12

Stále poradné orgány rektora

1. Stálymi poradnými orgánmi rektora sú:
 - a) kolégium rektora,
 - b) vedenie UJS.
2. Kolégium rektora prerokúva všetky dôležité otázky v súvislosti s činnosťou UJS. Členmi kolégia sú rektor, prorektori, kvestor, dekan, prodekan, predseda AS UJS a zástupca študentskej časti AS UJS.
3. Vedenie UJS operatívne rieši neodkladné záležitosti univerzity. Členmi vedenia sú rektor, prorektori a kvestor.
4. Na zasadnutia poradných orgánov možno podľa uváženia rektora pozvať aj iných riadiacich zamestnancov UJS alebo členov akademickej obce UJS.
5. Rektor je oprávnený podľa potreby zriaďovať ďalšie stále alebo dočasné poradné

orgány, komisie a pracovné skupiny.

Štvrtá časť

Spôsob voľby kandidáta rektora a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie

Čl. 13

Voľby kandidáta na funkciu rektora

1. Voľby kandidáta na funkciu rektora a prijatie návrhu na odvolanie rektora UJS upravuje vnútorný predpis UJS s názvom Zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora Univerzity J. Selyeho.

Piata časť

Charakteristika systému vysokoškolského vzdelávania a systému ďalšieho vzdelávania poskytovaného UJS

Čl. 14

Charakteristika systému vysokoškolského vzdelávania na UJS

1. Každý má právo študovať na UJS zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona a ďalšie podmienky určené UJS alebo jej fakultou poskytujúcou zvolený študijný program podľa § 55 ods. 1 zákona.
2. Požiadavky na určenie spôsobilosti študovať na UJS a spôsob ich overovania v prijímacom konaní pre študijné programy realizované na fakultách UJS schvaľuje na návrh dekana akademický senát fakulty.
3. Na UJS sa zabezpečujú nasledovné skupiny študijných programov vysokoškolského štúdia:
 - a) bakalárske študijné programy podľa § 52 zákona
 - b) interdisciplinárne štúdia podľa § 52a zákona,
 - c) magisterské študijné programy a študijné programy spájajúce prvý a druhý stupeň vysokoškolského vzdelávania podľa § 53 zákona a podľa § 53a zákona,
 - d) doktorandské študijné programy podľa § 54 zákona a spoločné študijné programy podľa § 54a zákona.
4. Na zabezpečenie vysokoškolského vzdelávania a bližšie vymedzenie práv a povinností študentov, učiteľov a iných zamestnancov vydáva UJS Študijný poriadok UJS podľa § 15 ods. 1 písm. c) zákona.

Čl. 15

Bakalársky študijný program

1. Bakalárske študijné programy na UJS sa zameriavajú na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu.
2. Absolventom sa vydáva vysokoškolský diplom s uvedením študijného programu a študijného odboru, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke "Bc.").

Čl. 16

Magisterský študijný program

1. Magisterský študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu.
2. Absolventom sa vydáva vysokoškolský diplom s uvedením študijného programu a študijného odboru, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu. Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).
3. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul "magister", alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu na UJS vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v súvisiacom študijnom odbore podľa § 53 ods. 9 a 10 zákona. Podmienky týchto konaní určuje osobitný vnútorný predpis (Zásady rigorózneho konania na UJS).

Čl. 17

Doktorandský študijný program

1. Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti študenta v oblasti vedy.
2. Doktorandský študijný program sa ukončuje vykonaním dizertačnej skúšky zo študijného odboru a obhajobou dizertačnej práce. Absolventom sa vydáva vysokoškolský diplom s uvedením študijného programu a študijného odboru, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu. Absolventom doktorandského štúdia sa na UJS udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom).

Čl. 18

Ďalšie formy vzdelávania na UJS

1. UJS môže zabezpečiť pre absolventov a študentov vysokých škôl doplňujúce pedagogické štúdium podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Absolventi získajú pedagogickú spôsobilosť na vyučovanie predmetov, ktorých obsah nadväzuje na obsah študijných programov alebo študijných odborov a vykonané štátne skúšky.
2. UJS zabezpečuje ďalšie vzdelávanie v oblastiach, kde na to získala oprávnenie, najmä podľa zákona č 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pedagogických zamestnancoch“).
3. UJS môže zabezpečiť vzdelávacie programy aj podľa zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Šiesta časť

Základné podmienky prijatia na štúdium

Čl. 19

Základné podmienky prijatia na štúdium

1. Prijatie na študijné programy poskytované UJS a jej fakultami sa riadi ustanoveniami § 55 až 58 zákona. Práva ustanovené osobitným predpisom¹⁾ sa zaručujú rovnako všetkým uchádzačom a študentom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní. Uchádzač alebo študent, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu.¹⁾
2. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
3. UJS a jej fakulty môžu prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov.
4. Fakulty UJS môžu určiť pre prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium.

Čl. 20

Podmienky štúdia cudzincov na UJS

1. V akreditovaných študijných programoch UJS zabezpečuje štúdium pre cudzincov za rovnakých podmienok ako pre štátnych príslušníkov Slovenskej republiky alebo občanov členských štátov Európskej únie.
2. Pri zápise na štúdium sa overuje, či má cudzinec na území Slovenskej republiky povolený pobyt a či spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území Slovenskej republiky.

Siedma časť

Školné a poplatky spojené so štúdiom

Čl. 21

Školné a poplatky spojené so štúdiom

1. Študent v dennej forme štúdia je povinný uhradiť ročné školné, ak mu vznikne povinnosť uhradiť ročné školné podľa § 92 ods. 5, 6 alebo 8 zákona s prihliadnutím na § 92 ods. 9 zákona. Študent v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia podľa § 92 ods. 4 a 16 zákona.
2. Výšku a druhy ročného školného a poplatkov a spôsoby uhradenia určuje podľa § 92

¹ zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov

- ods. 3 zákona rektor UJS osobitnou smernicou na nasledujúci akademický rok podľa § 92 zákona.
3. Školné a poplatky podľa § 92 zákona sú výnosmi UJS.
 4. Podľa § 92 ods. 18 prvá veta zákona rektor UJS môže na základe písomnej žiadosti študenta doloženej príslušnými dokladmi na základe vyjadrenia dekana príslušnej fakulty školné znížiť, odpustiť alebo odložiť termín jeho splatnosti. Podľa § 92 ods. 18 druhá veta zákona rektor UJS odpustí školné podľa § 92 ods. 6 zákona vždy za prvý akademický rok prekročenia štandardnej dĺžky štúdia, ak povinnosť uhradiť školné vznikla z dôvodu tehotenstva alebo z dôvodu trvalej starostlivosti o dieťa mladšie ako tri roky alebo o dieťa so zdravotným postihnutím mladšie ako päť rokov. Žiadosť o zníženie alebo odpustenie školného alebo o odloženie jeho splatnosti sa podáva v lehote najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia rozhodnutia o povinnosti uhradiť školné. Žiadosť má odkladný účinok.
 5. Rektor UJS môže školné odpustiť:
 - a) ak je študent držiteľom preukazu ZŤP s mierou funkčnej poruchy viac ako 70 %,
 - b) ak študentovi rodičia poberajú dávku v hmotnej núdzi, v prípade študenta vo veku do 26 rokov,
 - c) ak študent vo veku nad 26 rokov poberá dávku v hmotnej núdzi,
 - d) ak je študent poberateľom sirotského dôchodku.
 6. Rektor môže školné znížiť o 25 %, ak
 - a) študent je držiteľom preukazu ZŤP,
 - b) ide o študentku na materskej dovolenke,
 - c) mal študent v predchádzajúcom akademickom roku vážený študijný priemer do 1,15.
 7. Rektor môže školné odpustiť alebo znížiť zamestnancom UJS aj v prípade iných skutočností hodných osobitného zreteľa (napr. žiadateľ sa ocitol v nepredvídateľnej vážnej osobnej alebo rodinnej situácii).
 8. Rektor môže odložiť termín splatnosti školného, ak o to študent požiada. Pri odložení termínu splatnosti školného môže rektor povoliť uhradenie školného spravidla v dvoch splátkach.
 9. Rektor poplatky spojené so štúdiom neodpúšťa, neznižuje ani neodkladá ich splatnosť.
 10. Splatnosť školného je do 10 pracovných dní od doručenia rozhodnutia o povinnosti uhradiť školné. Splatnosť poplatkov uvádza nasledujúca tabuľka:

Druh poplatku	Splatnosť poplatku
Poplatok za prijímacie skúšky (§ 92 ods. 12 zákona)	do dňa podania prihlášky
Poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózne práce (§ 92 ods. 13 zákona)	do dňa konania rigorózne skúšky
Poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznú skúšku (§ 92 ods. 14 zákona)	do 15 dní odo dňa vykonania rigorózne skúšky
Ostatné poplatky (§ 92 ods. 15 zákona)	
Preukaz študenta	do dňa zápisu, najskôr však do 1. septembra daného roku

Kópia preukazu študenta	do dňa vystavenia
Výpis výsledkov štúdia	do dňa vystavenia
Výpis výsledkov štúdia – kópia	do dňa vystavenia
Výpis výsledkov štúdia v cudzom jazyku	do dňa vystavenia
Kópia dokladu o absolvovaní štúdia	do dňa vystavenia
Vydanie dokladov o absolvovaní štúdia v cudzom jazyku	do dňa vystavenia
Uznávanie rovnocennosti dokladov o štúdiu	do dňa vystavenia
Poplatok za rozširujúce štúdium (§ 45 zákona o pedagogických zamestnancoch), doplňujúce štúdium (§ 44 zákona o pedagogických zamestnancoch), špecializačné vzdelávanie, inovačné vzdelávanie, vykonanie skúšky zo štátneho jazyka (§ 17 zákona o pedagogických zamestnancoch) a z jazyka národnostnej menšiny (§ 18 zákona o pedagogických zamestnancoch)	do dňa podania prihlášky

Ôsma časť

Sociálna podpora študentov

Čl. 22

Sociálna podpora študentov UJS

1. Sociálna podpora sa študentom UJS môže poskytovať vo forme:
 - a) štipendií,
 - b) zabezpečenia možností stravovania a ubytovania,
 - c) finančnej a organizačnej podpory športových, kultúrnych a iných záujmových činností študentov,
 - d) podpory študentov so zdravotným postihnutím.
2. Podmienky poskytovania štipendií zo zdrojov rozpočtu ako aj z vlastných zdrojov UJS upravuje Štipendijný poriadok UJS.
3. UJS poskytuje ubytovanie študentom vo vlastnom zariadení, a to v študentských domovoch univerzity. Podmienky poskytovania ubytovania každoročne určuje Ubytovacia komisia Študentských domovoch UJS, ktorú menuje rektor.
4. Stravovanie študentom poskytuje UJS v študentských jedálňach a iných stravovacích zariadeniach na základe zmluvy na zabezpečenie stravovania.
5. Univerzita podľa svojich materiálno-technických a finančných možností vytvára podmienky na rozvoj kultúrnej a športovej činnosti študentov. Kultúrna a športová činnosť študentov je financovaná z prostriedkov účelovej dotácie poskytnutej z ministerstva na športové a kultúrne aktivity a z iných zdrojov UJS.
6. UJS podporuje študentov so zdravotným postihnutím tým, že im prednostne poskytuje ubytovanie v študentskom domove.
7. UJS vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.

Deviata časť

Študenti

Čl. 23

Akademické práva a povinnosti študentov UJS

1. Právne postavenie študentov UJS, ich akademické práva a povinnosti upravuje § 70 a § 71 zákona.
2. Študenti UJS okrem práv stanovených zákonom majú najmä tieto práva:
 - a) v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu bezplatne používať zariadenia UJS v súlade s pravidlami určenými UJS,
 - b) právo na hmotné zabezpečenie vo forme štipendia za podmienok ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi a Štipendijným poriadkom UJS,
 - c) právo profilácie štúdia voľbou študijného plánu a formy štúdia v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UJS,
 - d) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej fakulte, vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí; pokiaľ nie je dohodnuté inak, náklady na takéto štúdium znáša študent,
 - e) právo mať zastúpenie v orgánoch akademickej samosprávy UJS a jej fakúlt, študentských samosprávnych orgánoch, študentskej rade vysokých škôl, v poradných orgánoch UJS a jej fakúlt, v prijímacích komisiách a ďalších komisiách UJS, resp. jej fakúlt,
 - f) primerane sa podieľať na riadení UJS a jej súčastí,
 - g) vyjadrovať sa k otázkam súvisiacim so životom a prácou študentov,
 - h) vyjadrovať sa k otázkam úrovne vzdelávacej činnosti,
 - i) zúčastňovať sa vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti UJS a jej fakúlt.
3. Záujmy študentov UJS reprezentuje Študentská časť AS UJS. Na reprezentácii záujmov študentov participuje aj Študentská samospráva UJS ako vlastný samosprávny orgán študentov UJS. Študentská samospráva UJS pôsobí na základe vlastného štatútu.
4. Študenti UJS okrem povinností stanovených v § 71 zákona majú tiež povinnosť svojím konaním prispievať k šíreniu dobrého mena UJS a jej fakúlt.

Desiata časť

Pravidlá používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov

Čl. 24

Akademické insígnie a logo UJS

1. Symbolom právomoci, zodpovednosti, akademických slobôd a historických tradícií UJS a jej fakúlt sú akademické insígnie UJS, ktorými sú:
 - a) reťaze rektora, prorektorov, dekanov a prodekanov,
 - b) žezlo UJS.
2. Reťaze a žezlo obsahujú štátny znak Slovenskej republiky a logo univerzity a jej fakúlt.
3. Akademické insígnie UJS sú používané najmä na slávnostných aktoch, pri imatrikuláciách a promóciách, pri slávnostných zasadnutiach akademických senátov a vedeckých rád a pri príležitosti otvorenia alebo skončenia akademického roka a pri významných akciách akademického života.

4. Akademické insígnie sú neodcudziteľným majetkom univerzity a musia byť chránené spôsobom zodpovedajúcim ich významu.
5. Logo UJS sa používa najmä na označenie bakalárskych, magisterských, doktorských a ďalších diplomov, vysvedčení, osvedčení, publikácií, tlačovín a korešpondencie.

Čl. 25

Pečiatky UJS

1. UJS v súlade so zákonom a s platnými právnymi predpismi používa
 - a) okrúhlu pečiatku v strede so štátnym znakom Slovenskej republiky a po vnútornom obvode s textom „Univerzita J. Selyeho“,
 - b) okrúhlu pečiatku s logom UJS a s textom „Univerzita J. Selyeho – Selye János Egyetem“.,
2. Podobu a pravidlá používania pečiatok určuje vnútorný akt riadenia.

Čl. 26

Taláre UJS

1. Univerzitné taláre sú pri imatrikuláciách, promóciách a ďalších slávnostných príležitostiach oprávnení používať:
 - a) rektor a prorektori,
 - b) dekaní a prodekani,
 - c) členovia predsedníctva akademických senátov,
 - d) iní zamestnanci UJS podľa rozhodnutia rektora alebo dekana,
 - e) významní hostia univerzity podľa rozhodnutia rektora.

Čl. 27

Vykonávanie akademických obradov

1. Akademickými obradmi sú najmä:
 - a) imatrikulácia študentov,
 - b) promócia absolventov,
 - c) udelenie čestného titulu – Doctor honoris causa.
2. Imatrikulácie študentov (slávnostné zloženie akademického sľubu) sa konajú za účasti rektora a dekanov fakúlt alebo za účasti nimi určených zástupcov (prorektora, prodekana).
3. Promócie absolventov (slávnostný sľub a prevzatie bakalárskeho, magisterského diplomu, doktorského diplomu podľa § 53 ods. 9 zákona a diplomu PhD.) sa konajú za účasti rektora a dekana príslušnej fakulty alebo za účasti nimi určených zástupcov (prorektora, prodekana). Postup pri promóciách stanovuje vnútorný akt riadenia (Imatrikulačný a promočný poriadok UJS).

Čl. 28

Doctor honoris causa

1. Podmienky udelenia čestného titulu „Doctor honoris causa“ a s tým spojenú promóciu upravuje vnútorný predpis (Zásady udeľovania titulu Doctor honoris causa na UJS).

Čl. 29

Medaily univerzity a iné ocenenia

1. Rektor UJS môže udeliť za významné prínosy o rozvoj univerzity, o rozvoj vedy, vzdelávania, umenia, kultúry a športu, za zásluhy o rozvoj spolupráce univerzity s inými vysokými školami a inými právnickými osobami, a to aj zahraničnými, tieto ocenenia:
 - a) cena rektora UJS,
 - b) pamätná medaila UJS,
 - c) zlatá, strieborná alebo bronzová medaila UJS.
2. Podrobnosti udeľovania ocenení UJS upravuje vnútorný predpis (Zásady udeľovania ocenení na UJS).

Čl. 30

Emeritný profesor

1. Profesorovi staršiemu ako 70 rokov, ktorý skončil pracovný pomer s UJS ako jej riadny profesor a ktorý naďalej aktívne vedecky a pedagogicky pôsobí, môže rektor UJS na návrh VR UJS udeliť čestný titul „profesor emeritus“ (emeritný profesor).
2. Emeritný profesor má právo zúčastniť sa vedeckého bádania na UJS a za týmto účelom používať jej zariadenia a informačné technológie UJS.

Jedenásta časť

Pracovnoprávne vzťahy na UJS a jej fakultách a postup pri rozhodovaní v týchto otázkach

Čl. 31

Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov UJS

1. Na UJS pôsobia ako zamestnanci:
 - a) vysokoškolskí učitelia – profesori, docenti, hosťujúci profesori, odborní asistenti, asistenti a lektori,
 - b) výskumní pracovníci,
 - c) ostatní zamestnanci.
2. Vedúcimi zamestnancami UJS sú zamestnanci UJS špecifikovaní zákonom a Organizačným poriadkom UJS.
3. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov sa uskutočňuje výberovým konaním v súlade s vnútorným predpisom Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov UJS. Výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa. Vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul nie je podmienkou na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta. Vypísanie výberového konania vysoká škola zverejňuje na webovom sídle určenom ministerstvom a na webovom sídle a na úradnej výveske UJS alebo ak ide o miesto na fakulte na webovom sídle a na úradnej výveske fakulty.
4. Požiadavky na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora v oblasti

- pedagogickej činnosti a v oblasti tvorivej činnosti vysoká škola uvedie v oznámení o vypísaní výberového konania, v rámci ktorého overuje aj ich splnenie.
5. Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Doba trvania pracovného pomeru podľa prvej vety sa predlžuje o čas trvania materskej dovolenky, otcovskej dovolenky a rodičovskej dovolenky vysokoškolského učiteľa a dočasnej pracovnej neschopnosti vysokoškolského učiteľa v trvaní najmenej 42 dní.
 6. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov UJS upravujú osobitné predpisy: zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Štatút UJS, Organizačný poriadok UJS, Pracovný poriadok UJS a príslušné vykonávacie predpisy.

Čl. 32

Odmeňovanie

1. Pravidlá odmeňovania zamestnancov UJS stanovuje Platový poriadok UJS.
2. Platový poriadok UJS schvaľuje rektor UJS.

Dvanásta časť Hospodárenie UJS

Čl. 33

Financovanie a rozpočet UJS

1. UJS hospodári na základe viaczdrojového financovania, ktorými sú najmä:
 - a) dotácie zo štátneho rozpočtu,
 - b) výnosy zo školného,
 - c) poplatky spojené so štúdiom,
 - d) výnosy z ďalšieho vzdelávania,
 - e) výnosy z majetku,
 - f) výnosy z duševného vlastníctva,
 - g) výnosy z vlastných finančných fondov,
 - h) iné výnosy z hlavnej činnosti,
 - i) dotácie z rozpočtov obcí a VÚC,
 - j) výnosy z darov,
 - k) a iné zdroje.
2. UJS je ako verejná vysoká škola financovaná zo štátneho rozpočtu prostredníctvom kapitoly ministerstva alebo iných ministerstiev.
3. Ministerstvo poskytuje v zmysle platnej metodiky UJS dotácie na:
 - a) uskutočňovanie akreditovaných študijných programov,
 - b) výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť,
 - c) rozvoj
 - d) sociálnu podporu študentov.
4. Metodiku rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva podľa zákona na súčasti UJS schvaľuje AS UJS na návrh rektora pred rokovaním SR UJS, ktorá schvaľuje metodiku rozpisu dotácie na návrh rektora.
5. Rozpis dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva podľa zákona na súčasti

- UJS na návrh rektora prerokúva AS UJS pred prerokovaním a schválením rozpisu dotácie na súčasti UJS v SR UJS na návrh rektora.
6. Po schválení metodiky rozpisu dotácie na súčasti UJS a rozpisu dotácie z kapitoly ministerstva na súčasti UJS zverejňuje UJS metodiku rozpisu dotácie na súčasti UJS na svojom webovom sídle.
 7. Na finančné zabezpečenie hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti si UJS zostavuje rozpočet pozostávajúci z výnosov a nákladov (ďalej len „rozpočet UJS“) na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. Výnosy a náklady podnikateľskej činnosti sú súčasťou rozpočtu UJS.
 8. Návrh rozpočtu UJS predkladá rektor na schválenie AS UJS pred rokovaním SR UJS. Po schválení v AS UJS schvaľuje rozpočet UJS na návrh rektora SR UJS. UJS každoročne predkladá ministerstvu návrh svojho rozpočtu a schválený rozpočet na príslušný rozpočtový rok.

Čl. 34

Finančné fondy UJS

1. UJS tvorí nasledovné finančné fondy:
 - a) rezervný fond,
 - b) fond reprodukcie,
 - c) štipendijný fond,
 - d) fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami,
 - e) fondy podľa osobitných predpisov.
2. Rezervný fond sa vytvára z príjmov:
 - a) z rozdelenia hospodárskeho výsledku za predchádzajúci kalendárny rok vo výške 70 %,
 - b) z darovaných prostriedkov v súlade s účelom použitia,
 - c) z dedičstva po schválení rektorom UJS.
3. Rezervný fond sa používa na:
 - a) vyrovnanie straty z predchádzajúceho roka alebo
 - b) krytie neuhradenej straty z minulých rokov,
 - c) doplnenie fondu reprodukcie,
 - d) doplnenie štipendijného fondu.
4. Fond reprodukcie sa okrem prostriedkov podľa § 16a ods. 2 a 3 zákona vytvára:
 - a) z odpisov dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku podľa odpisového plánu okrem majetku obstaraného z dotácií určených na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
 - b) zo zostatkovej ceny dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku pri jeho fyzickej likvidácii okrem majetku obstaraného z dotácií určených na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
 - c) zo zostatkovej ceny predaného dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku okrem majetku obstaraného z dotácií určených na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
 - d) z rozdielu výnosov z predaja dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku a zo súčtu zostatkovej ceny a nákladov vynaložených v súvislosti s predajom v prípade predaja za cenu vyššiu, ako je súčet zostatkovej ceny predaného majetku a nákladov vynaložených v súvislosti s predajom, a
 - e) z prostriedkov od iných subjektov podľa uzatvorených zmlúv o združení prostriedkov na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.

5. Fond reprodukcie sa používa na:
 - a) financovanie obstarávania dlhodobého hmotného a nehmotného majetku vrátane jeho technického zhodnotenia,
 - b) poskytovanie prostriedkov podľa uzavretých zmlúv o združovaní prostriedkov na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku,
 - c) splátky úverov prijatých na financovanie obstarávania dlhodobého hmotného a nehmotného majetku alebo jeho technického zhodnotenia.
6. Štipendijný fond sa okrem prostriedkov podľa § 16a ods. 2 a 3 zákona vytvára:
 - a) z časti výnosov zo školného podľa § 92 ods. 20 zákona,
 - b) z časti dotácie na sociálnu podporu študentov (§ 89 ods. 7 zákona) určenú na sociálne štipendiá a motivačné štipendiá (§ 96 a § 96a zákona).
7. Štipendijný fond sa používa na poskytovanie:
 - a) na poskytovanie štipendií podľa § 95 až 97 zákona,
 - b) na poskytovanie pôžičiek podľa § 101 ods. 3 zákona.
8. Fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami sa tvorí:
 - a) z pridelených finančných prostriedkov z ministerstva,
 - b) z kladného celkového výsledku hospodárenia,
 - c) doplnením z rezervného fondu na základe rozhodnutia orgánov UJS,
 - d) z darov,
 - e) z dedičstva.
9. Fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami sa používa na finančné zabezpečenie zodpovedajúcich podmienok štúdia študentov so špecifickými potrebami vzhľadom na ich špecifické študijné potreby.

Čl. 35

Podnikateľská činnosť UJS

1. UJS môže v rámci podnikateľskej činnosti vykonávať za úhradu činnosti nadväzujúce na vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosti slúžiace na účinnejšie využívanie ľudských zdrojov a majetku UJS.
2. Podnikateľská činnosť na UJS sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a vnútornými aktmi riadenia.
3. UJS vedie prostriedky získané v rámci podnikateľskej činnosti na samostatnom bežnom účte. Výnosy a náklady podnikateľskej činnosti sú súčasťou rozpočtu UJS.
4. Zisk z podnikateľskej činnosti UJS sa použije na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená.
5. Za podnikateľskú činnosť UJS zodpovedá rektor.

Čl. 36

Hospodárenie a nakladanie s majetkom UJS

1. Pri vynakladaní finančných prostriedkov je UJS povinná dodržiavať zásady účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti.
2. Vo veci obstarávania výrobkov, tovarov, zariadení a iných vecí ponúkaných na trhu a určených na predaj, stavebných prác a s nimi súvisiacich dodávateľských prác potrebných na zhotovenie stavby, finančných služieb, právnych služieb, remeselných služieb a ďalších služieb a výkonov uhrádzaných obstarávateľom, postupuje UJS podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných aktov riadenia UJS.

3. Hnuteľný aj nehnuteľný majetok vo vlastníctve UJS sa využíva na plnenie úloh v hlavnej aj v podnikateľskej činnosti.
4. UJS vedie účtovníctvo podľa osobitných predpisov²⁾ a opatrení vydávaných Ministerstvom financií Slovenskej republiky, ktorými sa upravujú postupy účtovania a účtovnej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania.
5. Ročnú účtovnú závierku UJS overuje audítor v zmysle zákona raz za štyri roky.
6. UJS každoročne predkladá ministerstvu výročnú správu o hospodárení.
7. Za účelné a efektívne využívanie dotácií a ich zúčtovanie so štátnym rozpočtom a za hospodárenie s majetkom UJS zodpovedá rektor ministrom.

Trinásta časť **Pôsobnosť fakúlt UJS**

Čl. 37

Rozsah pôsobnosti fakúlt UJS

1. Fakulty UJS vykonávajú samosprávnú pôsobnosť v rozsahu určenom týmto štatútom.
2. Fakulta
 - a) prispieva k plneniu poslania UJS,
 - b) zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh UJS v oblasti poznania, ktorú vymedzuje štatút fakulty,
 - c) uskutočňuje akreditovaný študijný program alebo viac akreditovaných študijných programov vo vymedzenom študijnom odbore alebo vo vymedzených študijných odboroch a
 - d) vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú alebo umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť.
3. Fakulty UJS v súlade so zákonom a týmto štatútom rozhodujú alebo konajú v mene UJS v nasledovných veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti UJS:
 - a) uzatváranie zmlúv o spolupráci s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami v oblastiach pôsobnosti fakulty v rozsahu oprávnení, ktoré na fakultu deleguje rektor, alebo s predchádzajúcim súhlasom rektora; pred uzavretím zmluvy o spolupráci dekan písomne informuje rektora o pripravovanej zmluve, prerokuje s ním rámcové podmienky zmluvy a prípadné dôsledky, ktoré môžu vyplývať z pripravovanej zmluvy pre UJS,
 - b) určovanie podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní fakulty, určovanie návrhu počtu prijímaných uchádzačov o štúdium na fakulte,
 - c) priznávanie sociálneho štipendia študentom zaradeným na fakulte podľa Štipendijného poriadku UJS,
 - d) vytváranie a uskutočňovanie akreditovaných študijných programov na fakulte,
 - e) organizácia štúdia na fakulte v súlade so Študijným poriadkom UJS,
 - f) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na študijný program, ktorý sa uskutočňuje na fakulte,
 - g) podávanie návrhov na určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte za podmienok uvedených v čl. 4 ods. 10 a 11 tohto štatútu,

²⁾ zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- h) podávanie návrhov na vypísanie výberového konania na obsadenie pracovného miesta na fakulte,
 - i) podávanie návrhov rektorovi na uzatváranie, zmeny a zrušenia pracovných pomerov zamestnancov zaradených na fakulte,
 - j) podávanie návrhov rektorovi na uzatváranie, zmeny a zrušovanie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ak sa týkajú činností vykonávaných na fakulte,
 - k) odmeňovanie zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu určených rektorom,
 - l) edičná činnosť fakulty (mimo verejného obstarávania).
4. Fakulty UJS v súlade so zákonom a týmto štatútom rozhodujú vo veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti fakulty, ktorými sú:
- a) vnútorná organizácia fakulty v súlade s ustanoveniami zákona, tohto štatútu a inými vnútornými predpismi UJS,
 - b) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
 - c) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium na fakultu,
 - d) vzdelávanie a organizácia štúdia v súlade zákonom a vnútornými predpismi UJS a fakulty,
 - e) zameranie a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, v súlade s dlhodobým zámerom UJS a fakulty,
 - f) uskutočňovanie zahraničných vzťahov v súlade s ustanoveniami tohto štatútu, vnútornými predpismi UJS a poverením udeleným rektorom.
5. Na písomnosti vo veciach, v ktorých fakulta koná v mene UJS, sa uvádza označenie: „Univerzita J. Selyeho – názov fakulty“.
6. Písomnosti vo veciach, v ktorých fakulta koná v mene UJS, podpisuje dekan fakulty.
7. Na písomnosti vo veciach, v ktorých fakulta koná v mene UJS, pri podpise dekana sa uvádza: titul, meno, priezvisko, titul za menom, dekan fakulty (uviesť názov).
8. Podľa ods. 5 až 7 sa postupuje aj v prípade, ak písomnosť vo veciach, v ktorých fakulta koná v mene UJS, vydáva iný orgán ako dekan.

Čl. 37a

Akademická obec fakúlt UJS

1. Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s UJS v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty), a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickej obce fakulty).
2. Fakulta má právo používať vlastné akademické insígnie a konať akademické obrady v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami UJS.
3. Na postavenie akademickej obce fakulty a práva ich členov sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 5 tohto štatútu.

Čl. 37b

Orgány akademickej samosprávy a ďalšie orgány fakúlt UJS

1. O organizácii a činnosti fakulty rozhodujú orgány akademickej samosprávy a ďalšie orgány fakúlt UJS.
2. Orgány akademickej samosprávy fakulty sú:
 - a) dekan fakulty,
 - b) akademický senát fakulty,
 - c) disciplinárna komisia fakulty.

3. Ďalšie orgány fakulty sú:
 - a) vedecká rada fakulty,
 - b) rada pre zabezpečovanie kvality fakulty UJS.

Čl. 37c

Dekan

1. Dekan je vedúcim predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje ju navonok a koná vo veciach fakulty. Vo veciach podľa čl. 37 ods. 3 písm. a) až g) a písm. k) a l) koná v mene UJS.
2. Dekan koná v mene UJS vo veci pracovného pomeru k zamestnancovi zaradeného na príslušnej fakulte v prípade, ak daný zamestnanec vykonáva funkciu rektora UJS.
3. Dekana vymenúva na štvorročné funkčné obdobie a odvoláva rektor.
4. Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v troch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
5. Dekan je v pracovnom pomere s UJS, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana.
6. Dekan zodpovedá za svoju činnosť rektorovi UJS. Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru UJS.
7. Voľbu na obsadenie funkcie dekana vyhlasuje, uskutočňuje a zrušuje akademický senát príslušnej fakulty UJS; voľby sa vyhlasujú v slovenskom jazyku, maďarskom jazyku a v anglickom jazyku. Voľby vyhlasuje akademický senát fakulty UJS na webovom sídle UJS (www.ujs.sk) a na webovom sídle určenom ministerstvom najneskôr 120 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana. Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, voľby dekana sa vyhlasujú do 30 dní od skončenia výkonu tejto funkcie.
8. Súčasťou voľieb na obsadenie funkcie dekana je verejné vypočutie uchádzačov. Verejné vypočutie uchádzačov sa uskutočňuje najmenej 1 deň pred voľbou dekana. Verejné vypočutie sa uskutočňuje tak, aby možnosť klásť otázky prihláseným záujemcom mali najmä členovia akademickej obce UJS a zástupcovia verejnosti. Verejné vypočutie sa vysiela naživo na webovom sídle UJS a celý záznam z verejného vypočutia sa najneskôr nasledujúci pracovný deň zverejní na webovom sídle UJS. Záznam z verejného vypočutia sa zverejňuje do dňa nasledujúceho po dni zvolenia úspešného kandidáta.
9. Volebné zhromaždenie tvorí akademický senát fakulty UJS a osoby vymenované rektorom UJS, ktoré tvoria jednu štvrtinu členov volebného zhromaždenia. Rektor vymenuje osoby, ktoré budú členmi volebného zhromaždenia najneskôr 14 dní pred stanoveným termínom zasadnutia volebného zhromaždenia. Člen volebného zhromaždenia sa nemôže uchádzať o funkciu dekana ani sa stať zvoleným kandidátom.
10. Volebné zhromaždenie zvoláva predseda akademického senátu fakulty najneskôr 10 dní pred voľbou dekana. Voľba a odvolanie dekana sa riadi vnútorným predpisom UJS Zásady voľby kandidáta na dekana fakulty UJS a prijatia návrhu na odvolanie dekana fakulty UJS.
11. Dekana vymenúva rektor na základe jeho zvolenia.
12. Výkon funkcie dekana zaniká
 - a) uplynutím funkčného obdobia,

- b) vzdaním sa funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie rektorovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň,
 - c) odvolaním z funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie,
 - d) právoplatnosťou rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ktorým mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
 - e) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
13. Rektor môže odvolať dekana, len ak dekan
- a) neplní závažným spôsobom svoje povinnosti,
 - b) neplní merateľné ukazovatele a ciele dohodnuté v zmluve o výkone funkcie alebo
 - c) porušil závažným spôsobom právne predpisy alebo vnútorné predpisy UJS.
14. Rektor môže odvolať dekana len s predchádzajúcim súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia podľa ods. 9.
15. Dekan je oprávnený najmä:
- a) navrhnúť akademickému senátu fakulty zriaďovať, zlučovať, rozdeľovať a rušiť pedagogické, výskumné, hospodárske a informačné pracoviská, resp. účelové zariadenia fakulty,
 - b) predkladať návrhy vnútorných predpisov fakulty podľa čl. 40 na schválenie akademickému senátu fakulty,
 - c) predkladá akademickému senátu návrh na ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou v súlade s § 15 ods. 2 písm. e) zákona,
 - d) v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov vydávať akty riadenia, najmä smernice dekana fakulty UJS a príkazy dekana fakulty UJS,
 - e) rozhodovať o ukladaní disciplinárnych opatrení študentom,
 - f) obsadzovať na základe výberového konania funkcie vedúcich katedier a ukladať im úlohy vo veciach, v ktorých sú mu títo vedúci pracovníci zodpovední a kontrolovať ich plnenie,
 - g) navrhovať rektorovi uvoľnenie učiteľa fakulty maximálne na jeden rok z plnenia vzdelávacích úloh a umožniť mu vedecky pracovať,
 - h) obracať sa na akademickú obec fakulty a zvolávať ju,
 - i) na základe všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov UJS a fakulty ukladať úlohy zamestnancom fakulty a kontrolovať ich plnenie,
 - j) zriaďovať poradné orgány dekana a zvolávať ich rady k dosiahnutiu plnenia úloh fakulty,
 - k) vymenúvať členov vedeckej rady fakulty po predchádzajúcom schválení akademickým senátom fakulty,
 - l) predkladať dlhodobý zámer rozvoja fakulty na schválenie akademickému senátu fakulty,
 - m) predkladať výročné správy o činnosti fakulty na schválenie akademickému senátu fakulty,
 - n) predkladať návrhy nových študijných programov, hodnotiacich správ príslušným orgánom fakulty a rektorovi UJS na základe vnútorných predpisov podľa čl. 38 ods.1 písm. b),
 - o) predkladať vedeckej rade UJS návrh všeobecných kritérií na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty,

- p) predkladať vedeckej rade UJS návrh konkrétnych podmienok výberového konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty,
 - q) predkladať Vedeckej rade UJS návrhy na obsadenie miest hosťujúcich profesorov a profesorov emeritus na fakulte po schválení vo vedeckej rade fakulty a predkladať Vedeckej rade UJS návrhy na udelenie titulu „doctor honoris causa“ významným domácim aj zahraničným osobnostiam po predchádzajúcom schválení návrhu vedeckou radou fakulty,
 - r) predkladať vedeckej rade fakulty návrhy na vymenovanie profesorov,
 - s) vymenúvať členov rady pre zabezpečovanie kvality fakulty.
16. Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekaní. Prodekanov vymenúva a odvoláva dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.

Čl. 37d

Akademický senát fakulty a pôsobnosť akademického senátu fakulty

1. Akademický senát fakulty je jej samosprávnym orgánom.
2. Akademický senát fakulty sa skladá z volených zástupcov akademickej obce fakulty, pričom počet členov stanovuje štatút fakulty tak, aby z celkového počtu členov najmenej jednu tretinu tvorila študentská časť.
3. Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.
4. Funkcia člena akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, dekana, a prodekana fakulty.
5. Funkčné obdobie členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty je totožné s funkčným obdobím akademického senátu fakulty, t. j. je štvorročné. Funkčné obdobie členov študentskej časti akademického senátu fakulty je dvojročné.
6. Členstvo v akademickom senáte fakulty UJS zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena alebo akademického senátu fakulty,
 - b) vymenovaním člena do funkcie rektora, dekana a prodekana fakulty,
 - c) skončením pracovného pomeru s UJS,
 - d) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
 - e) prerušením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty UJS,
 - f) skončením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty UJS, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty UJS podľa ods. 7,
 - g) nezapísaním sa na štúdium najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku na fakultu,
 - h) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
 - i) vzdaním sa funkcie člena,
 - j) odvolaním člena z funkcie; dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určuje vnútorný predpis fakulty (Zásady volieb do AS fakulty),
 - k) smrťou člena.

7. Člen študentskej časti akademického senátu fakulty UJS môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať predsedu akademického senátu fakulty UJS o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty UJS. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickkej obce fakulty. Na čas pozastaveného členstva sa člen, ktorý má pozastavené členstvo, považuje za neprítomného na rokovaní akademického senátu fakulty UJS.
8. Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí akademického senátu fakulty kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda akademického senátu fakulty povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty. Ak tak predseda akademického senátu fakulty neurobí, zasadnutie akademického senátu fakulty zvolá dekan.
9. Voľby do akademického senátu fakulty, postup pri voľbe a odvolaní jeho členov určuje osobitný vnútorný predpis fakulty (Zásady volieb do AS fakulty).
10. Akademický senát fakulty:
 - a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty uvedené v čl. 40 ods. 2 tohto štatútu okrem písm. e),
 - b) vyhlasuje voľby na obsadenie funkcie dekana,
 - c) schvaľuje členov vedeckej rady fakulty,
 - d) schvaľuje výročnú správu o činnosti fakulty predloženú dekanom,
 - e) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom v súlade so zákonom,
 - f) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - g) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
 - h) raz za rok podáva akademickkej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú vyvesí na verejne prístupnom mieste a zverejní na internetovej stránke fakulty, najmenej na štyri roky,
 - i) schvaľuje na návrh dekana členov rady pre zabezpečovanie kvality fakulty.
11. Presné zloženie akademického senátu fakulty ako aj spôsob jeho rokovania a prijímania rozhodnutí určuje štatút príslušnej fakulty UJS.

Čl. 37e

Disciplinárna komisia fakulty

1. Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov fakulty, ktorí sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na príslušnej fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi fakulty.
2. Disciplinárna komisia fakulty je zložená z členov akademickkej obce fakulty. Má 6 členov vrátane predsedu. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti, ktorých navrhuje dekanovi na vymenovanie predstaviteľa študentskej časti akademického senátu príslušnej fakulty. Členov disciplinárnej komisie fakulty vymenúva dekan fakulty po schválení v akademickom senáte fakulty. Predsedom disciplinárnej komisie fakulty je prodekan zodpovedný za oblasť vzdelávania študentov.
3. Presné zloženie disciplinárnej komisie fakulty ako aj jej rozhodovacia činnosť sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie fakulty UJS.

Čl. 37f

Vedecká rada fakulty a pôsobnosť vedeckej rady fakulty

1. Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva dekan so súhlasom akademického senátu fakulty. Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je štvorročné.
2. Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Dekan navrhuje za členov vedeckej rady fakulty UJS aj významných odborníkov z iných vysokých škôl, výskumných ústavov a praxe, pričom počet týchto členov vedeckej rady fakulty UJS predstavuje najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu z celkového počtu vedeckej rady fakulty UJS.
3. Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.
4. Vedecká rada fakulty:
 - a) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
 - b) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3 zákona),
 - c) schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona,
 - d) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UJS kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
 - e) prerokúva habilitácie docentov a rozhoduje o ich výsledku,
 - f) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UJS návrhy na vymenovanie profesorov,
 - g) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UJS všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
 - h) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UJS konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte,
 - i) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UJS návrhy na obsadenie miest hostujúcich profesorov a profesorov emeritus na fakulte a navrhuje Vedeckej rade UJS udelenie významným domácim aj zahraničným osobnostiam titul „doctor honoris causa“,
 - j) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty.
5. Činnosť vedeckej rady fakulty sa riadi rokovacím poriadkom vedeckej rady fakulty.

Čl. 37g

Rada pre zabezpečenie kvality fakulty

1. Fakulta zriadi radu pre zabezpečovanie kvality fakulty (ďalej aj „RZK fakulty“) ako orgán fakulty. RZK fakulty má najmenej 4 a najviac 13 členov.
2. Rada pre zabezpečovanie kvality príslušnej fakulty sa zúčastňuje na tvorbe študijného programu alebo hodnotiacej správy kvality tým, že sa vyjadruje k návrhu študijného programu, kontroluje zápisnice a ďalšie podkladové materiály k procesu prípravy študijného programu, vyjadruje sa k dekanom predloženým materiálom, alebo schvaľuje ich.
3. Predsedom Rady pre zabezpečovanie kvality fakulty je prodekan poverený agendou zabezpečovania kvality.
4. Členmi RZK fakulty sú zástupcovia študijných programov, ktoré zabezpečuje fakulta, externí posudzovatelia, zástupca študentskej časti fakulty, zástupca zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán.
5. Návrh študijného programu a hodnotiace správy systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UJS nesmú pripravovať osoby, ktoré ich následne posudzujú a schvaľujú. Členstvo v RZK fakulty je preto nezlučiteľné s funkciou rektora a členstvom v RZK UJS.

6. Náplň činnosti RZK fakulty upravuje Smernica o procesoch vnútorného systému kvality UJS.

Štrnásť časť **Vnútorné predpisy**

Čl. 38 **Vnútorné predpisy UJS**

1. UJS vydáva nasledovné predpisy:
 - a) Štatút UJS,
 - b) Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UJS upravený nasledujúcimi vnútornými predpismi:
 - i. Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UJS,
 - ii. Štatút rady pre zabezpečovanie kvality UJS,
 - iii. Smernica o procesoch vnútorného systému kvality UJS,
 - c) Študijný poriadok UJS,
 - d) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov,
 - e) Pracovný poriadok UJS,
 - f) Organizačný poriadok UJS,
 - g) Zásady volieb do akademického senátu UJS,
 - h) Zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora,
 - i) Rokovací poriadok akademického senátu UJS,
 - j) Rokovací poriadok vedeckej rady UJS,
 - k) Štipendijný poriadok UJS,
 - l) Disciplinárny poriadok UJS pre študentov,
 - m) Etický kódex UJS,
 - n) Zásady voľby kandidáta na dekana fakulty UJS a prijatia návrhu na odvolanie dekana fakulty UJS,
 - o) Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov na UJS,
 - p) Štatút správnej rady UJS,
 - q) ďalšie vnútorné predpisy, zásady, smernice, ktoré schvaľujú samosprávne orgány UJS a RZK UJS.
2. Vnútorné predpisy podľa ods. 1 písm. a) až f), k) až n) na návrh rektora a podľa ods. 1 písm. g), a i) na návrh predsedu AS UJS schvaľuje AS UJS a pred ich vydaním podpisuje rektor a predseda AS UJS. Vnútorný predpis podľa ods. 1 písm. h) na návrh predsedu AS UJS schvaľuje AS UJS pred jeho predložením na schválenie SR UJS a podpisuje predseda AS UJS a predseda SR UJS.
3. Vnútorné predpisy podľa ods. 1 písm. j) a o) na návrh jej predsedu schvaľuje VR UJS a podpisuje predseda VR UJS.
4. Vnútorný predpis podľa ods. 1 písm. p) schvaľuje na návrh jej predsedu SR UJS.
5. Ďalšie vnútorné predpisy, zásady, smernice podľa ods. 1. písm. q) schvaľujú samosprávne orgány UJS a RZK UJS. Podpisuje ich rektor a predseda príslušného samosprávneho orgánu alebo RZK UJS.
6. Vnútorné predpisy podľa ods. 1 písm. a) a p), ktoré podliehajú registrácii ministerstvom podľa § 103 zákona, nadobúdajú platnosť odo dňa registrácie ministerstvom a účinnosť najskôr odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o registrácii.

7. Vnútorne predpisy podľa ods. 1 písm. b) až o) a q) nadobúdajú platnosť dňom nasledujúcim po ich schválení príslušným samosprávnym orgánom a účinnosť dňom, ktorý je určený v záverečných ustanoveniach vnútorných predpisov.
8. Vnútorne predpisy podľa ods. 1 sa zverejňujú v Akademickom informačnom systéme UJS. Vnútorne predpisy podľa ods. 1, ich úplné znenia, ak boli aktualizované, sa zverejňujú na webovom sídle UJS. Za zverejňovanie a distribúciu vnútorných predpisov je zodpovedný vedúci kancelárie rektora. Originály vnútorných predpisov sú uložené a registrované u vedúceho kancelárie rektora UJS.

Čl. 39

Vnútorne akty riadenia UJS

1. Vnútorne akty riadenia UJS sú okrem vnútorných predpisov najmä:
 - a) smernice,
 - b) zásady,
 - c) príkazy rektora.
2. Smernice a zásady sú vnútornými riadiacimi a organizačnými aktmi UJS, ktoré sú platné pre všetkých zamestnancov a študentov UJS, ak v nich nie je uvedené inak. Po prerokovaní v kolegiu rektora ich podpisuje rektor. Deň nadobudnutia platnosti a účinnosti je v smernici alebo v zásadách konkrétne uvedený.
3. Príkaz rektora má charakter individuálneho riadiaceho aktu, ktorý sa vzťahuje na konkrétny prípad alebo skupinu prípadov. Podpisuje ho rektor. Deň nadobudnutia platnosti a účinnosti je v príkaze konkrétne uvedený.
4. Vnútorne akty riadenia, ktoré upravujú vnútro-organizačné a riadiace záležitosti sa zverejňujú len v Akademickom informačnom systéme UJS pre zainteresované subjekty (zamestnanci, študenti, ...). Ostatné vnútorné akty riadenia sa zverejňujú aj na webovom sídle UJS. Za zverejňovanie smerníc, zásad a príkazov rektora a ich distribúciu je zodpovedný vedúci kancelárie rektora. Originály smerníc, zásad a príkazov rektora sú uložené a registrované u vedúceho kancelária rektora.

Čl. 40

Vnútorne predpisy fakúlt UJS

1. Štatút UJS je základným normatívno-právnym, organizačným a riadiacim vnútorným predpisom fakúlt UJS.
2. Vnútornými predpismi fakúlt UJS sú:
 - a) štatút fakulty UJS,
 - b) organizačný poriadok fakulty UJS,
 - c) zásady volieb do akademického senátu fakulty UJS,
 - d) rokovací poriadok akademického senátu fakulty UJS,
 - e) rokovací poriadok vedeckej rady fakulty UJS,
 - f) disciplinárny poriadok fakulty UJS,
 - g) rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty UJS,
 - h) predpisy, ktoré upravujú vnútorný systém zabezpečovania kvality fakulty UJS v súlade s vnútornými predpismi podľa čl. 38 ods.1 písm. b),
 - i) ďalšie predpisy, ak tak ustanoví štatút fakulty UJS.
3. Štatút fakulty podlieha schváleniu akademickým senátom UJS. Štatút fakulty nadobúda platnosť dňom schválenia v akademickom senáte UJS.
4. Dekan môže vydávať vnútorné akty riadenia fakulty, najmä:
 - a) smernice,
 - b) zásady,

- c) príkazy dekana.
5. Smernice a zásady sú vnútornými riadiacimi a organizačnými aktmi fakúlt UJS, ktoré sú platné pre všetkých zamestnancov a študentov príslušnej fakulty UJS, ak v nich nie je uvedené inak. Po prerokovaní v kolégiu dekana ich podpisuje dekan. Deň nadobudnutia platnosti a účinnosti je v smernici alebo v zásadách konkrétne uvedený.
 6. Príkaz dekana má charakter individuálneho riadiaceho aktu, ktorý sa vzťahuje na konkrétny prípad alebo skupinu prípadov. Podpisuje ho dekan. Deň nadobudnutia platnosti a účinnosti je v príkaze konkrétne uvedený.

Pätnásta časť Spoločné ustanovenia

Čl. 41 Výkladové právo

1. Ustanovenia tohto štatútu je potrebné vykladať podľa platných právnych predpisov pri zachovaní akademických práv a slobôd. V pochybnostiach vykladá tieto ustanovenia AS UJS.

Čl. 42 Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa Štatút UJS, ktorý nadobudol platnosť 26. 08. 2013 a účinnosť 13. 09. 2013, vrátane jeho dodatkov 1 až 7.
2. Štatút UJS bol prerokovaný a schválený Akademickým senátom UJS dňa 28. októbra 2025.
3. Štatút UJS nadobudne platnosť odo dňa registrácie ministerstvom a účinnosť najskôr odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o registrácii.

V Komárne dňa 28. októbra 2025

PaedDr. Tamás Török, PhD.
predseda AS UJS

prof. RNDr. János Tóth, PhD.
rektor UJS