

**UNIVERZITA J. SELYEHO**



**ZÁSADY RIGORÓZNEHO KONANIA**  
**Univerzity J. Selyeho**

**KOMÁRNO 2026**

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na fakultách Univerzity J. Selyeho (ďalej len „fakulta“) vykonávajú v súlade s ustanoveniami § 61 a § 84 ods. 2, 3 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).
2. Absolvent študijného programu, ktorý získal akademický titul „magister“ alebo obdobného študijného programu v zahraničí, môže vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v súvisiacom študijnom odbore.
3. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej, spravidla vedeckej práce v študijnom odbore, získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe, tvorivo ich rozvíjať a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
4. Univerzita J. Selyeho (ďalej len „UJS“) je oprávnená uskutočňovať rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce v študijných odboroch, v ktorých má akreditovaný študijný program, po ktorého absolvovaní sa udeľuje akademický titul „magister“.
5. Komplexnú zodpovednosť za rigorózne konanie má dekan fakulty. Koncepcia a realizácia rigorózných skúšok patrí do zodpovednosti prodekanu, ktorého určí dekan fakulty. Organizáciu a prípravu podkladových materiálov, potrebných pre rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce zabezpečuje útvar dekanátu, ktorý určí dekan.
6. Témy rigorózných prác zverejňuje dekan fakulty buď na webovom sídle fakulty alebo v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“) po ich schválení zodpovednou osobou študijného programu (ďalej len „ZOŠP“).

## **Článok 2**

### **Priebeh rigorózneho konania**

1. Rigorózne konanie sa začína potvrdením prijatia žiadosti uchádzača dekanom fakulty.
2. Po obdržaní potvrdenia žiadosti uchádzačom, je oprávnený si vybrať vedúceho rigoróznej práce a tému rigoróznej práce, schválenej ZOŠP a uvedenej na webovej stránke fakulty alebo v AIS.
3. Rigorózne konanie sa končí:
  - a) priznaním akademického titulu vysokou školou,
  - b) rozhodnutím komisie pre rigorózne skúšky, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
  - c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi fakulty o ukončenie rigorózneho konania,
  - d) neukončením rigorózneho konania do 24 mesiacov od začatia konania podľa čl. 2 ods. 1 týchto zásad.

### Článok 3

#### Prihláška na rigorózne konanie

1. Uchádzač podáva prihlášku na rigorózne konanie dekanovi fakulty
  - a) v listinnej podobe na tlačive zverejnenom na webovom sídle fakulty alebo
  - b) vyplnením elektronickej prihlášky cez portál ePrihlas, ktorú uchádzač následne vytlačí.Dekan posúdi možnosť zaradenia uchádzača na vykonanie rigoróznej skúšky a obhajobu rigoróznej práce na fakulte.
2. Žiadosť o začatie rigorózneho konania musí mať písomnú formu a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:
  - a) študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
  - b) študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky,
  - c) zoznam publikovaných prác alebo umeleckých výkonov,
  - d) ďalšie údaje, o ktorých rozhodne dekan,
  - e) a priloží overenú kópiu vysokoškolského diplomu, resp. osvedčenie o priznaní akademického titulu „magister“.
3. Ak žiadosť nespĺňa kritéria ustanovené v čl. 3 ods. 2, dekan vyzve uchádzača, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.
4. Ak fakulta nemá priznané právo konať rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce v študijnom odbore, ktorý uchádzač uviedol vo svojej prihláške, dekan prihlášku neprijme a svoje rozhodnutie oznámi uchádzačovi.
5. Dekan môže v odôvodnených prípadoch pozastaviť na určité obdobie prijímanie žiadostí o vykonanie rigoróznej skúšky a obhajobu rigoróznej práce celkove na fakulte alebo len v istých študijných odboroch.

### Článok 3a

#### Uznávanie dizertačnej skúšky a obhájených prác

1. V súlade § 61 ods. 1 zákona vysoká škola môže na základe písomnej žiadosti uchádzača uznať:
  - a) obhájenú **dizertačnú prácu** ako rigoróznú prácu,
  - b) obhájenú **diplomovú prácu** ako rigoróznú prácu, ak jej obsah zodpovedá zameraniu rigorózneho konania,
  - c) úspešne vykonanú **dizertačnú skúšku** ako rigoróznú skúšku.Vzor písomnej žiadosti je v Prílohe č. 2.
2. Uznanie podľa bodu 1 je možné výlučne absolventom Univerzity J. Selyeho; fakulta môže uznať len diplomovú prácu, dizertačnú prácu alebo dizertačnú skúšku, ktorá bola obhájená alebo vykonaná na Univerzite J. Selyeho.
3. Uznanie podľa bodu 1 je možné len vtedy, ak od vykonania skúšky alebo obhajoby neuplynulo viac ako **10 rokov**.

4. O uznaní rozhoduje dekan fakulty na základe stanoviska predsedu príslušnej komisie pre rigorózne konania.
5. Uchádzač, ktorému bola uznaná práca aj skúška v celom rozsahu, **neabsolvuje** verejnú obhajobu ani ústnu skúšku. O udelení titulu rozhodne komisia na základe predložených dokladov.

#### **Článok 4**

##### **Rigorózna práca**

1. Rigorózna práca je monotematická práca, ktorá prináša nové poznatky. Uchádzač na základe samostatného štúdia vypracuje rigoróznou prácu, ktorou preukáže hlbšie vedomosti v danom študijnom odbore, spôsobilosť osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopnosť získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
2. Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom vedúceho práce, aby predložil rigoróznou prácu v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade musí mať práca resumé v štátnom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu rigorózneho práce. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť, aby sa obhajoba rigorózneho práce a rigorózna skúška konali v jazyku, v ktorom je napísaná predkladaná rigorózna práca.
3. Tému rigorózneho práce si uchádzač dohodne so zamestnancom (profesorom, docentom, pracovníkom s akademickým titulom PhD., CSc., DrSc.), ktorého dekan v súlade s prihláškou poveril dohodnutím témy rigorózneho práce. Témy rigorózných prác a mená vedúcich rigorózných prác sa vypisujú v AIS alebo na webovom sídle fakulty. Vo výnimočných prípadoch môže uchádzač navrhnúť vlastnú tému rigorózneho práce, upraviť alebo spresniť vybranú tému rigorózneho práce po dohode s povereným pracovníkom.
4. Ak uchádzač neodovzdá rigoróznou prácu v stanovenom termíne, môže požiadať dekana fakulty o predĺženie rigorózneho konania najviac o 10 mesiacov. Dekan fakulty posúdi žiadosť a informuje o svojom rozhodnutí uchádzača.
5. Uchádzač predkladá rigoróznou prácu dekanovi aspoň v jednom vyhotovení. Termín odovzdania rigorózneho práce môže byť predĺžený iba na základe písomnej žiadosti uchádzača z vážnych dôvodov.
6. S odovzdaním rigorózneho práce uchádzač podá aj žiadosť o vykonanie rigorózneho skúšky (uchádzač odovzdá aj prílohy, ako napr. potvrdenie o zaplatení poplatku).
7. Formálne parametre rigorózneho práce určuje osobitný vnútorný predpis<sup>1</sup>.
8. Na posúdenie rigorózneho práce určí dekan alebo navrhne dekanom poverený prodekan oponenta, ktorý je zamestnancom na funkčnom mieste profesora alebo docenta, alebo je zamestnancom s vedecko-akademickým titulom PhD., alebo vedeckou hodnosťou

---

<sup>1</sup> Smernica rektora o úprave, registrácii, sprístupnení a archivácii záverečných, rigorózných a habilitačných prác na Univerzite J. Selyeho

CSc., alebo DrSc. Oponenta/oponentov menuje dekan a súčasne ho/ich menuje aj za člena/členov komisie pre rigoróznú skúšku (ďalej len „komisie“) uchádzača.

9. Oponent predloží predsedovi komisie do 30 dní od menovania dekanom a doručenia rigoróznej práce písomný oponentský posudok, v ktorom uvedie, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky stanovené pre tento typ práce. Oponent v písomnom posudku uvedie aj svoje pripomienky k obsahu rigoróznej práce.
10. Komisia do 4 mesiacov odo dňa predloženia rigoróznej práce s prihliadnutím na posudky vedúceho rigoróznej práce a oponenta, prácu prijme alebo ju vráti uchádzačovi so svojim stanoviskom. Predseda komisie oznámi rozhodnutie komisie o prijatí alebo vrátení rigoróznej práce dekanovi.
11. Dekan oznámi prijatie rigoróznej práce uchádzačovi a zároveň najneskôr 15 dní pred konaním rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce doručí uchádzačovi posudok oponenta, alebo vráti rigoróznú prácu uchádzačovi so stanoviskom komisie. Exemplár obhájenej rigoróznej práce uchádzača sa eviduje v Univerzitnej knižnici UJS.
12. Do 6 mesiacov od predloženia rigoróznej práce, najneskôr však 1 mesiac pred konaním rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce, oznámi dekan uchádzačovi písomne miesto a termín konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce, doručí mu oponentský posudok, tézy na rigoróznú skúšku a zoznam odporúčanej študijnej literatúry.
13. Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa konajú v termínoch určených dekanom fakulty.

## **Článok 5**

### **Komisia pre rigorózne skúšky**

1. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú pred komisiou pre rigorózne skúšky, ktorú menuje dekan fakulty.
2. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty, ktorí majú akademický titul PhD., CSc., alebo DrSc.
3. Komisia má najmenej štyroch členov (§ 84 ods. 2 zákona).
4. Predsedu komisie pre daný študijný odbor menuje dekan fakulty.

## **Článok 6**

### **Priebeh rigoróznej skúšky a obhajoba rigoróznej práce**

1. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa môže konať len ak je prítomný predseda komisie a najmenej traja jej ďalší členovia. Priebeh rigoróznej skúšky, obhajoba rigoróznej práce a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.
2. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa skladá z dvoch častí. Začína sa obhajobou rigoróznej práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených

študijných predmetov. Pri obhajobe rigorózneho prácu uchádzač predstaví svoju prácu, vyjadří sa k pripomienkam uvedeným v posudkoch a odpovedá na otázky členov komisie.

3. O výsledku rigorózneho skúšky komisia hlasuje na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň konania rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho prácu. Hodnotenie rigorózneho skúšky je „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“.
4. O rigorózneho skúške a obhajobe rigorózneho prácu sa v deň skúšky vyhotoví protokol, ktorý podpíše predseda komisie, oponenti a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane protokolu, sa archivuje na fakulte v zmysle platných predpisov.

## **Článok 7**

### **Opakovanie rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho prácu**

1. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigorózneho skúšku a obhajobu rigorózneho prácu, ale svoju neúčast' písomne ospravedlní do 7 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigorózneho skúšky a obhajobu rigorózneho prácu.
2. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigorózneho skúšku a obhajobu rigorózneho prácu a svoju neúčast' neospravedlní do 7 dní, jeho neúčast' sa hodnotí ako nezaujím o vykonanie rigorózneho skúšky a obhajobu rigorózneho prácu a je vyradený z evidencie žiadateľov o vykonanie rigorózneho skúšky a obhajobu rigorózneho prácu. O tejto skutočnosti dekan informuje uchádzača.
3. Uchádzač, ktorý nevyhovelo na obhajobe rigorózneho prácu alebo na ústnej skúške, môže rigorózneho skúšku alebo obhajobu opakovat' na základe písomnej žiadosti, ktorú musí uchádzač doručiť do 3 mesiacov odo dňa konania rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho prácu. Termín opakovania rigorózneho skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač obháji rigorózneho prácu, pri opakovaní rigorózneho skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné rigorózneho prácu prepracovať alebo doplniť.
4. Opakovanie rigorózneho skúšky môže povoliť dekan po uplynutí 1 roka.
5. Rigorózneho skúšku a obhajobu rigorózneho prácu je možné opakovat' len raz.

## **Článok 8**

### **Poplatky spojené s rigoróznym konaním**

1. V zmysle § 97 zákona UJS požaduje poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a obhajobou rigorózneho prácu (ďalej len „poplatky“). Výšku poplatkov určuje osobitný vnútorný predpis UJS<sup>2</sup> vydaný pre každý akademický rok.

---

<sup>2</sup>

Smernica rektora o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na Univerzite J. Selyeho

2. Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov za rigorózne konanie.
3. Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje čl. 21 Štatútu UJS.

## **Článok 9**

### **Poplatky spojené s vydaním diplomu**

1. Po úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce alebo po uznaní podľa čl. 3a je uchádzač povinný do 15 dní (čl. 21 Štatútu UJS) uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznou skúšku. Výšku poplatkov určuje osobitný vnútorný predpis UJS<sup>2</sup> vydaný pre každý akademický rok.
2. Diplom si absolvent rigorózneho konania preberá osobne.
3. Absolventovi je umožnené zúčastniť sa slávnostného odovzdávania diplomov.

## **Článok 10**

### **Priznanie titulu**

1. Uchádzačovi, ktorý úspešne vykonal rigoróznou skúšku a obhajobu rigorózneho práce, alebo ktorému bola uznaná úspešne vykonaná dizertačná skúška a obhájená diplomová alebo dizertačná práca a uhradil určené poplatky, sa vydá diplom s uvedením študijného odboru a udelí sa mu akademický titul:
  - a) „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“), ak sa rigoróznou skúška vykonala v študijnom odbore ekonómia a manažment,
  - b) „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“), ak sa rigoróznou skúška vykonala v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy,
  - c) „doktor teológie“ (v skratke „ThDr.“), ak sa rigoróznou skúška vykonala v študijnom odbore teológia,
  - d) „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“), ak sa rigoróznou skúška vykonala v študijnom odbore informatika.
2. V prípade žiadosti o uznanie diplomovej práce za rigoróznou prácu podľa ods. 1 sa žiadateľovi uznáva titul študijného odboru magisterského štúdia, v prípade žiadosti o uznanie dizertačnej práce za rigoróznou prácu podľa ods. 1 sa žiadateľovi uznáva titul študijného odboru doktorandského štúdia.
3. Fakulta vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa čl. 10, ods. 1 týchto zásad v súlade so sústavou študijných odborov.

## **Článok 11**

### **Spoločné a prechodné ustanovenia**

1. Rigorózne konania, ktoré sa začali pred nadobudnutím účinnosti týchto zásad sa ukončia v súlade so Zásadami rigorózneho konania UJS, účinnými do dňa 31. augusta 2026.

2. Neoddeliteľnou súčasťou zásad je zoznam študijných odborov a špecializácií, v ktorých je fakulta oprávnená konať rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác alebo uznávať obhájenú diplomovú prácu alebo obhájenú dizertačnú prácu ako rigoróznou prácu a úspešne vykonanú dizertačnú skúšku ako rigoróznou skúšku (Príloha č. 1).

## **Článok 12**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad sa zrušujú Zásady rigorózneho konania UJS, ktoré boli schválené Vedeckou radou UJS dňa 7. mája 2023.
2. Tieto zásady boli schválené Vedeckou radou UJS dňa 15. júna 2026.
3. Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňom nasledujúcim po ich schválení vo Vedeckej rade UJS a účinnosť dňa 1. septembra 2026.

prof. RNDr. János Tóth, PhD.  
predseda Vedeckej rady a rektor UJS

## Príloha č. 1:

Zoznam študijných odborov, v ktorých sú fakulty oprávnené konať rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác, alebo uznávať obhájenú diplomovú prácu alebo obhájenú dizertačnú prácu ako rigoróznou prácu a úspešne vykonanú dizertačnú skúšku ako rigoróznou skúšku podľa §61 zákona

<b>Fakulta</b>	<b>Študijný odbor</b>
Fakulta ekonómie a informatiky	8. ekonómia a manažment 18. informatika 22. matematika
Pedagogická fakulta	38. učiteľstvo a pedagogické vedy
Reformovaná teologická fakulta	37. teológia

**Príloha č. 2. Vzor žiadosti o uznanie skúšky/práce**



**Univerzita J. Selyeho – Selye János Egyetem**

..... fakulta – ..... Kar  
Bratislavská cesta 3322, P.O.Box 54, 945 01 Komárno

---

Vážený/á

.....  
Dekan .....

Univerzita J. Selyeho  
Bratislavská cesta 3322, P.O.Box 54  
945 01 Komárno

V Komárne .....  
( dátum)

**Žiadosť o uznanie skúšky/práce**

Meno, priezvisko a tituly: .....

Dátum a miesto narodenia: .....

Adresa trvalého pobytu a kontaktné údaje (e-mail, telefón): .....

.....

V zmysle § 61 ods. 1 zákona týmto žiadam o:

- \*Uznanie diplomovej práce (názov pôvodnej práce, meno školiteľa, rok obhajoby a študijný program): .....
- .....
- .....
- \*Uznanie dizertačnej práce (názov pôvodnej práce, meno školiteľa, rok obhajoby a študijný program): .....
- .....
- .....
- \*Uznanie dizertačnej skúšky (dátum vykonania a študijný odbor): .....
- .....

.....  
podpis uchádzača