

INFORMÁCIÓK ELSŐS HALLGATÓINK RÉSZÉRE

2020/2021



ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK MINDEN EGYETEMI HALLGATÓ RÉSZÉRE	2
A 2020/2021-es akadémiai év harmonogramja	3
1. Az egyetem vezetősége	5
2. Egyetemi szervek	6
3. Felsőoktatást szabályozó legfontosabb dokumentumok:	7
4. Belső előírások	7
5. Tanulmányi Szabályzat - TSZ	8
6. A hallgató köteleességei	9
7. Tandíjfizetés	9
8. Tanulmányokkal kapcsolatos kérvények	10
9. Akadémiai Információs Rendszer – Akademický informačný systém – AIS2	11
10. Tantárgyfelvétel	11
11. Elektronikus beiratkozás	12
12. Órarend, órafelvétel	12
13. Vizsgázás menete	12
14. Hallgatói mobilitás	12
15. Diákigazolvány	13
16. Iktató, pénztár, étkezés	13
17. Sportolási lehetőségek, Sportközpont	14
18. Levelezőrendszer (zimbra)	14
19. Egyéb információk (könyvtár, kollégium, ISZK, ösztöndíjak, diákhitel)	15
A GAZDASÁGTUDOMÁNYI ÉS INFORMATIKAI KAR VEZETÉSE ÉS SZERV. FELÉPÍTÉSE	16
Dékáni hivatal	16
Tanszékvezetők	17
Tanulmányi osztály	19
Ki kicsoda a karon és kihez érdemes fordulni a felmerülő kérdések esetén?	20
GIK belső előírásai	21
Nyelvi követelményrendszer	22
Fontosabb határidők a GIK-en	22
A TANÁRKÉPZŐ KAR VEZETÉSE ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	23
Dékáni hivatal	23
Tanszékvezetők	24
Tanulmányi osztály	26
Tanulmányi programok és szakok a Tanárképző Karon	27
Fontosabb határidők a TKK-n	29
TKK belső előírásai	29
A REFORMÁTUS TEOLÓGIAI KAR VEZETÉSE ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	30
Dékáni hivatal	30
Tanszékvezetők	31
Tanulmányi osztály	32
Tanulmányi programok és szakok a Református Teológiai Karon	33
Nyelvi követelményrendszer	33
Rövidítések	34

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK MINDEN EGYETEMI HALLGATÓ RÉSZÉRE

Az egyetem postacíme: Univerzita J. Selyeho
Bratislavská cesta 3322 (vagy P.O.Box 54)
945 01 Komárno 1

Egyetemi elektronikus címek: www.ujs.sk – az egyetem honlapja
<https://ais2.ujs.sk> – Akadémiai Információs Rendszer
<http://mail.ujs.sk> – egyetemi levelezőrendszer

Telefonszám: Telefonközpont: 035/3260-848
Egyetemi telefonkönyv: [link](#)

Az egyetem számlaszáma: SK3381800000007000122827 – **tanulmányi illetékek** befizetése
VS: rendszer által kigenerált szám
KS: 0558

SK3381800000007000122827 – **kollégiumi díj** befizetése
VS: rendszer által kigenerált szám
ŠS: születési szám
KS: 0308

Előadótermek: K1, K2, K3 – Konferenciaközpontban
G110, G210 – GIK épületében
DP005, DP006 – Tiszti pavilon épületében
T404 – TKK épületében

Szemináriumi termek: K007, K008, K009 - Konferenciaközpontban,
G-vel jelölt termek, a Gazdaságtudományi és Informatikai Kar épületében
D-vel jelölt termek a Tiszti pavilon épületében
T-vel jelölt termek a Tanárképző Kar épületében

Számítógépes termek: K106 (Kinfo) – Konferenciaközpontban,
G312, G313 - Gazdaságtudományi és Informatikai Kar épületében
INFO1, INFO2, INFO3 – Tiszti pavilon épületében
T118, T412, T413 – Tanárképző Kar épületében

Tornatermek: Nagyterem (SHV) – Sportközpontban, a Konferenciaközponttal szemben
Aerobicterem (AERO) – Sportközpontban, a Konferenciaközponttal szemben
Fitnesssterem (FITN) – Sportközpontban, a Konferenciaközponttal szemben

További hasznos linkek:

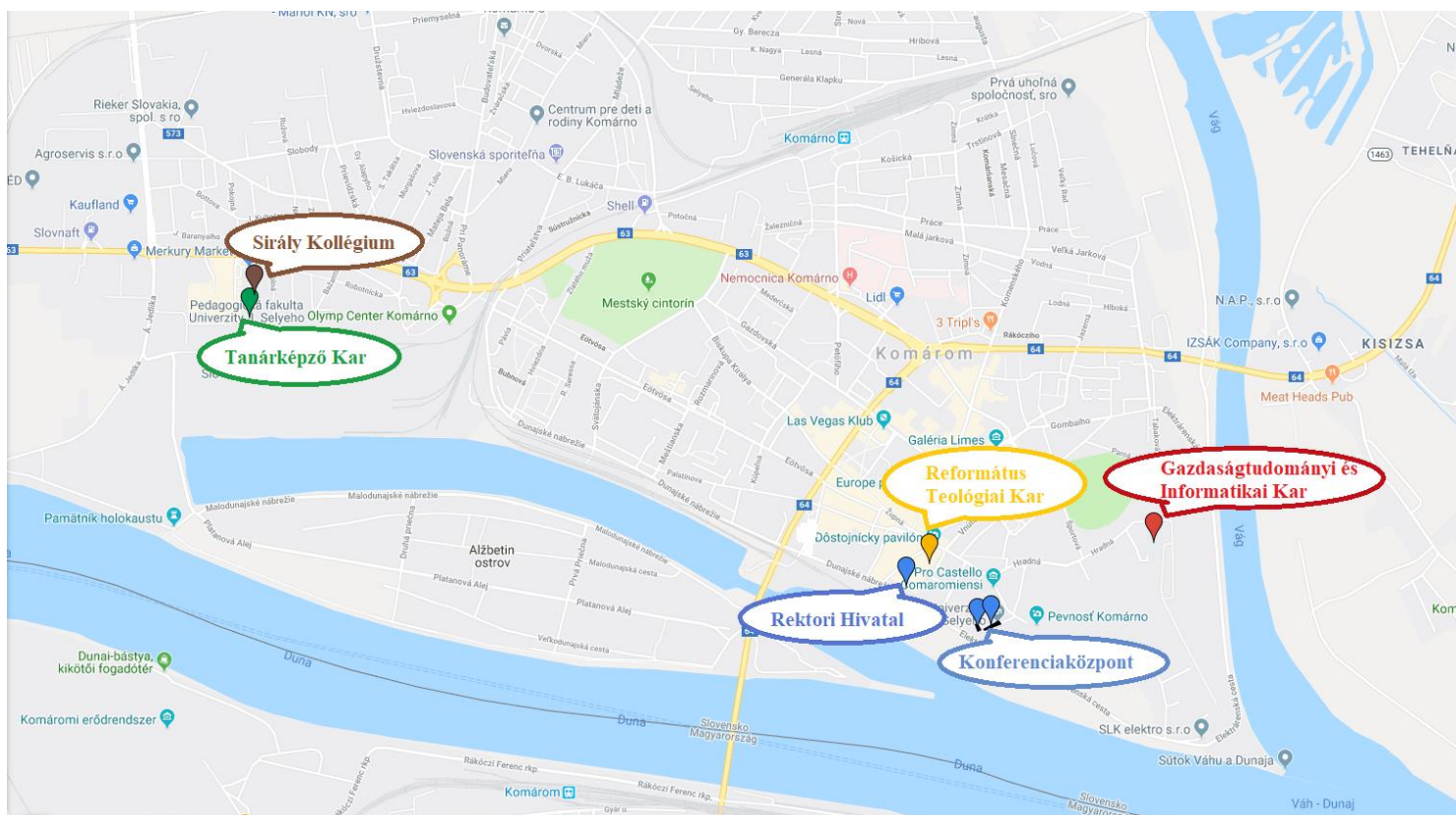
www.fnppv.sk – diákhitel
<http://studentskefinancie.sk/> - ösztöndíjak,
tandíjak
www.minedu.sk – iskolaügyi minisztérium

www.portalvs.sk – szlovákiai egyetemek portálja
www.saia.sk – külföldi ösztöndíjak, mobilitás
www.isic.sk – diákigazolvány, kedvezmények



TÉRKÉP

Elérhető itt: <https://www.ujs.sk/hu/kapcsolat/terkep.html>



Gazdaságtudományi és Informatikai Kar



Tanárképző Kar



Református Teológiai Kar



Rektori Hivatal



Konferenciaközpont



Sírály Kollégium



A 2020/2021-es akadémiai év harmonogramja

A 2020/21-es akadémiai év harmonogramja		
ESEMÉNY	IDŐPONT	MEGJEGYZÉS
Ünnepélyes tanévnyitó	2020.09.18.	Online –információk a honlapon
Téli szemeszter szorgalmi időszak	2020.09.19. - 2020.12.19.	
Téli szünet	2020.12.23. - 2021.01.02.	Minden épület zárva
Téli szemeszter – vizsgaidőszak	2020.12.21. - 2021.02.13.	
Nyári szemeszter - szorgalmi időszak	2021.02.15. - 2021.05.15.	Nem végzős évfolyamok
	2021.02.15. - 2021.05.01.	Bc. végzős évfolyam
	2021.02.15. - 2021.04.03.	Mgr. végzős évfolyam
Nyári szemeszter - vizsgaidőszak	2021.05.17. - 2021.06.30.	Nem végzős évfolyamok
	2021.05.03. - 2021.06.12.	Bc. végzős évfolyam
	2021.04.05. - 2021.05.15.	Mgr. végzős évfolyam
Diplomadolgozatok leadási határideje	2021.04.19.	Mgr. nappali és levelező tagozat
	2021.05.17.	Bc. nappali és levelező tagozat
Államvizsgák	2021.05.17. - 2021.06.05.	Mgr. nappali és levelező tagozat
	2021.06.14. - 2021.06.30.	Bc. nappali és levelező tagozat
Diplomaosztó ünnepség	2021.06.14. - 2021.07.16.	
Nyári szünet	2021.07.01. - 2021.08.31.	
Államvizsga javító időpont	2021.08.16. - 2021.08.24.	
Jelentkezési lapok beadási határideje	2021.03.31.	Bc. nappali és levelező tagozat
	2021.05.31.	Összevont képzés (ref. teológia)
	2021.06.30.	Mgr. és PhD. nappali és levelező tagozat
SJE Nyílt Nap	2021.02.16.	SJE Konferenciaközpont

1. Az egyetem vezetősége

Rektor:



Dr. habil. PaedDr. Juhász György, PhD.
Tel.: 00421-(0)35-3260-715
juhaszg@ujs.sk

Rektori asszisztens:
Sereghy Silvia
Tel. 00421-(0)35-3260-715
sereghys@ujs.sk

Általános és fejlesztési rektorhelyettes:



prof. RNDr. Tóth János, PhD.
Tel.: 00421-(0)35-3260-789
tothj@ujs.sk

Asszisztens:
Mgr. Szegiová Denisa
Tel.: 00421-(0)35-3260-872
szegiovad@ujs.sk

Oktatásért felelős rektorhelyettes:



prof. RNDr. Kmet' Tibor, CSc.
Tel.: 00421-(0)35-3260-767
kmett@ujs.sk

Asszisztens:
Ing. Kováčová Kaczová Eva
Tel.: 00421-(0)35-3260-634
kovacovakaczovae@ujs.sk

Tudományért, kutatásért és akkreditációért felelős rektorhelyettes:



doc. RNDr. Bukor József, PhD.
Tel.: 00421-(0)35-3260-693
bukorj@ujs.sk

Asszisztens:
Bc. Hernády Adrienn
Tel.: 00421-(0)35-3260-659
hernadya@ujs.sk

Nemzetközi kapcsolatokért felelős rektorhelyettes:



Dr. habil. PhDr. Liská József, PhD.
Tel.: 00421-(0)35-3260-627
liskaj@ujs.sk

Asszisztens:
Bothová Fanny
Tel.: 00421-(0)35-3260-674
bothovaf@ujs.sk

Egyetemi szenátus elnöke:



Ing. Šeben Zoltán, PhD.
Tel.: 00421-(0)35-3260-639
sebenz@ujs.sk

Gazdasági igazgató:

Ing. Tóth Norbert
Tel.: 00421-(0)35-3260-615
tothn@ujs.sk

Asszisztens:

Mgr. Hipiková Júlia
Tel.: 00421-(0)35-3260-624
hipikovaj@ujs.sk

Rektori hivatalvezető:



PaedDr. Zakar Piroška,
Tel.: 00421-(0)35-3260-616
zakarp@ujs.sk

2. Egyetemi szervek

Az egyetemi szervek életét, működését saját belső előírásuk vagy más egyetemi szintű előírás szabályozza. Ezek:

- Akadémiai Szenátus (Akademický senát)
- Tudományos Tanács (Vedecká rada)
- Igazgatótanács (Správna rada)
- Rektori kollégium (Kolégium rektora)
- Ösztöndíjbizottság (Štipendijná komisia)
- Minőségbiztosítási Tanács
- Egyetemi Kollégiumi Bizottság
- Erasmus+ Bizottság
- HÖK

Ezen szervek saját dokumentumai, jegyzőkönyvei az AIS-ban található az alábbi elérhetőségen: **AIS2 – Dokumenty („Dokumentumok”)**

AIS2

Jelentkező Vagyok

IDO: 126040

Utolsó bejelentkezés
19.7.2019 10:57:34
10.11.90.66

19.7.2019
Névnap **Dušana**

-  Személyi adatok
-  AIS2 személyi
-  Felhasználó üzenete
-  **Dokumentumok**
-  Messenger
-  Tanulmány áttekintése
-  Tanulmányi programok
-  Tantárgyak jegyzéke

Újdonságok

Új üzenetek

-  Messenger applikáció megnyitása

0PPdb151 - Óvodai és elemi pedagógia (2018/2019)

-  Tanulmány tulajdonságai
-  Tanulmány ellenőrzése
-  Tandíj és illetékek
-  Ösztöndíj
-  Beleegyezés

Órarend

-  Téli szemeszter 2018/2019
-  Nyári szemeszter 2018/2019

3. Felsőoktatást szabályozó legfontosabb dokumentumok:

A 131/2002-es felsőoktatásról szóló törvény az egyetemi élet legfelső szabályozó előírása.

Az alábbi helyről letölthető legfrissebb változata:

<https://www.minedu.sk/12284-sk/zakony/>

Felsőfokú képzésben Szlovákia minden egyetemén KREDITRENDSZER szerinti oktatás zajlik. A kreditrendszerrel szóló 614/2002-es kormányrendelet aktuális változata az alábbi helyen található:

<https://www.minedu.sk/12275-sk/vyhlasaky/>

Tömören összefoglalva azt jelenti, hogy minden tárgyért, amit a hallgató felvesz, bizonyos számú pontszám – kredit – jár. Ezek a kreditek az évek során összeadódnak. Egy tárgyért akkor számítható be a teljes creditszám, ha sikeresen végezte el a hallgató.

A TSZ (Tanulmányi Szabályzat) értelmében a tanulmányok bizonyos szakaszaiban az elért krediteket ellenőrizzük. Azokat a hallgatókat, akik nem érik el az előírt creditszámot, az egyetem elbocsátja (kizárja).

4. Belső előírások

Az egyetemi élet folyását több belső előírás szabályozza, melyek az egész egyetemet érintik (egyetemi szintű).

Ezek:

- Egyetemi statútum (alapszabályzat)
- Egyetemi szenátus választási szabályzata
- Egyetemi szenátus tárgyalási rendje
- Fegyelmi szabályzat
- Fegyelmi bizottság tárgyalási rendje
- Ösztöndíjszabályzat
- Doktori tanulmányok szervezési rendje
- Rigorózus vizsgák szervezési rendje
- Rectori irányelvek, rendeletek (smernice, príkazy) Pl. tandíjak, harmonogram, záródolgozatok, diplomaelismeretéről szóló, ...

Ezek letölthetők az egyetem honlapjáról: <https://www.ujs.sk/hu/az-egyetem/belso-eloirasok.html>

ill. az AIS rendszer Adminisztratív alrendszeréből az alábbi elérhetőségen: AIS2 – Dokumenty - UJS

legislatíva – Vnútrošné predpisy vagy Smernice, príkazy

magyarul: *Dokumentumok - SJE legislatíva – Belső előírások vagy Irányelvek, rendeletek*

AS022: Správa a zverejňovanie dokumentov - Windows Internet Explorer

https://ais2.ujs.sk/ais/servlets/WebUIServlet?appClassName=ais.gui.as.AS022App&kodAplikacie=AS022&viewer=web

UJS - legislativa (0/67)

Rok	Číslo	Názov	Pri
2013	9	Rokovací poriadok Vedeckej rady UJS	04.07.201
2013	8	Zásady udeľovania čestného titulu "profesor emeritus" na UJS	03.07.201
2013	7	Zásady rigorózneho konania UJS	03.07.201
2013	6	Pracovný poriadok UJS (platný do 31.7.2013)	04.07.201
2013	6	Všeobecné zásady doktorandského štúdia na UJS	03.07.201
2013	5	Študijný poriadok UJS (platný do 31.7.2013)	04.07.201

Detail

Súbor typu PDF - Dokument Acrobat Reader

A belső előírásokat, irányelveket, rendeleteket minden hallgatónak kötelessége ismerni és betartani!

Az egyetemi belső előírások által megengedett kereten belül az egyes karok saját belső előírásokkal rendelkeznek.

5. Tanulmányi Szabályzat - TSZ

Szabályozza az SJE tanulmányokkal és vizsgáztatással kapcsolatos és szabályait. Megtalálható a honlapon, PDF formátumban letölthető:

Szlovákul: https://www.ujs.sk/documents/vnutorne.predpisy/Studijny_poriadok_uplne_znenie_13_6_18.pdf

Magyarul:

https://www.ujs.sk/documents/vnutorne.predpisy/SJE_Tanulmanyi_Szabalyzat_egyseges_szoveg_2019.pdf

Minden hallgató **köteles ismerni és betartani**. A TSZ nem ismerete senkit sem mentesít annak megsértése esetén a felelősségre vonástól. Főleg a következő területeket szabályozza:

- Tanulmányi program felépítése
- Felvételi
- Beiratkozás
- Akadémiai év időrendje
- Kreditrendszer követelményei
- Értékelés és vizsgarend
- Továbbhaladási feltételek
- Államvizsgák menete
- Átlépések, halasztások
- Tanulmányok befejezése
- Rész képzési feltételek

6. A hallgató kötelelességei

A felsőoktatási törvény, az egyetem Alapszabályzata és a TSZ határozza meg, milyen kötelelességei vannak egy egyetemi hallgatónak. Ezek be nem tartása fegyelmi vétségnek minősül, és a fegyelmi szabályzat által megadott szankciók róhatók ki.

A hallgató kiemelt kötelelességei:

1. betartani az egyetem és kar belső előírásait,
 2. az egyetem tulajdonában lévő eszközök, berendezések védelme, célszerű használata,
 3. tanulmányi illetékek befizetése, ill. a tandíj meghatározásához a valós tények bevallása,
 4. a kar felé bejelenteni levelezési címét,
 5. a rektor, dékán, ill. azok megbízottjainak írásbeli felhívására személyesen megjelenni hivatalos megbeszélésen,
 6. legkésőbb szeptember 30-ig írásban bejelenteni döntését tandíjfizetéséről, ha párhuzamos tanulmányokat folytat Szlovákia bármely egyetemén (hol fizeti a tandíjat).
- (További kötelelességeket a TSZ tartalmazza)

7. Tandíjfizetés

A felsőfokú képzés nappali tagozaton standard időtartamban államilag támogatott, tehát tandíjmentes.

Levelező tagozaton a képzés a felsőoktatási törvény értelmében minden évben tandíjköteles.

A standard tanulmányi idő túllépése esetén, vagy ha valaki egyidejűleg két felsőfokú képzésben vesz részt, minden megkezdett akadémiai év tandíjköteles.

Ennek feltételeit a felsőoktatási törvény szabályozza. A tandíjfizetés szabályait a **6/2015-ös** számú rektori irányelv (smernica rektora) tartalmazza, mely letölthető az egyetem honlapjáról:

<https://www.ujs.sk/hu/az-egyetem/belso-eloirasok.html#ir%C3%A1nyelvek-%C3%A9s-rendeletek>

Leegyszerűsítve a következőképpen foglalhatnánk össze, mikor kell tandíjat fizetni:

Nappali tagozaton mindenkinek 3 év ingyenes Bc. szinten, 2 év Mgr. szinten, 3 év PhD. szinten. Aki ezt az időt túllépi, annak tandíjat kell fizetnie. A tanulmányokba beleszámít minden felsőfokú képzés, amely Szlovákia bármely közszolgálati felsőoktatási intézményében (verejná vysoká škola) folyt vagy folyik. Minden megkezdett év egy teljes évnek számít (függetlenül attól, hány napot, hetet töltött valaki egyetemen). **Ha valaki túllépi ezt az időt, egy teljes év tandíját köteles befizetni.**

Tanulmányi idő túllépésén kívül két esetben kell tandíjat fizetni:

1. Párhuzamos tanulmányok esetén az egyik programon (ha valaki Szlovákiában egyszerre két karon, egyetemen tanul, az egyiket tandíjat kell fizetnie, amit maga választhat meg szeptember 30-ig)
2. **Levelező tagozaton minden program tandíjas** – A tandíj nagysága előre meg van állapítva, mely a tanulmányok standard idejére változatlan. Ha valaki túllépi a standard tanulmányi időt, az aktuális év tandíja alapján kell fizetnie.

A tandíj nagysága minden évben változhat, rektori irányelv szabályozza, és legkésőbb az előző akadémiai év közepén (jelentkezések beadási határideje előtt 2 hónappal) kerül nyilvánosságra az egyetem honlapján. **Jelenlegi tanulmányi illetékek listája megtalálható itt: [Smernica rektora č. 1/2020](#)**

Amit fontos tudni a tandíjak és más illetékek befizetésével kapcsolatban:

- Tandíjat, beiratkozási díjat, kollégium és diákigazolvány illetékét **csak és kizárólag BANKI átutalással lehet befizetni**, ügyelve a különböző azonosítók (VS, ŠS) pontos feltüntetésére. Postai csekken történő befizetést nem fogadunk el!
- Új hallgatóként (első évfolyam) **csak beiratkozás után lehet tandíjat befizetni** (Beiratkozás előtt még nem rendelkezik aktív hallgatói jogviszonnyal).
- Amennyiben valaki kérvényezni szeretné a tandíja csökkentését, részletfizetését, esetleg elengedését, a fent említett [6/2015-ös rektori irányelv](#) értelmében kell azt kérvényeznie (4-es cikkely) legkésőbb az

aktuális akadémiai év szeptember 30-ig (halasztás utáni beiratkozáskor a beiratkozást követő 15 napon belül).

- Tandíj elengedését, csökkentését vagy részletfizetését csak az [Alapszabályzat 24. cikkében felsorolt indokokkal lehet kérvényezni](#):

Tandíj elengedése:

5. bek. a) a hallgató rokkantkártyával rendelkezik és az egészségkárosodás mértéke meghaladja a 70%-ot,
b) a 26 évnél fiatalabb hallgató esetében a szülők anyagi szükséghelyzetben vannak és rendszeres szociális segélyben részesülnek,
c) a 26 évnél idősebb hallgató anyagi szükséghelyzetben van és rendszeres szociális segélyben részesül,
d) abban az esetben, ha a hallgató árva,
e) a felsőoktatási törvény 100. § 4. bek. e) pontja szerint (speciális igényű hallgató).

Tandíj csökkentése:

6. bek. a) 25 % csökkentés:
i. az előző akadémiai évben az Egyetemet országos versenyen képviselte,
ii. az előző akadémiai évben a súlyozott tanulmányi átlaga 1,15 és 1,40 között volt,
iii. az 1. akadémiai év szeptember 30-ig abbahagyja azt a szakot, amelyre felvételt nyert és beiratkozik arra a szakra, amelyre utólag nyert felvételt.
b) 50 % csökkentés:
i. az előző akadémiai évben az Egyetemet nemzetközi versenyen képviselte,
ii. az előző akadémiai évben a súlyozott tanulmányi átlaga 1,0 és 1,14 között volt,
iii. az előző akadémiai évben minimálisan havi 150 euró összegű szociális ösztöndíjban részesült,
c) 75 % csökkentés:
i. a hallgató rokkantkártyával rendelkezik,
ii. azon hallgatók esetében, akik anyasági vagy gyermekgondozási szabadságon vannak, (GYES, GYED),
iii. a hallgató a b) pontban felsorolt feltételek közül egyidejűleg legalább kettőt teljesít.

Tandíj elengedése vagy csökkentése:

7. bek. a) SJE alkalmazottja,
b) különös méltánylást érdemlő körülmények esetén (pl. kérelmező a személyét vagy a családi helyzetét érintően előre nem látható súlyos helyzetbe került).

Tandíj részletfizetése:

8. bek. A rektor a hallgató kérelmére a tandíj befizetési határidejét elhalaszthatja. Ebben az esetben a rektor rendszerint a tandíj két részletben történő befizetését engedélyezi.

- A tandíj elengedésére, csökkentésére vagy a részletfizetésre vonatkozó kérvény megtalálható az **AIS2 – Dokumenty – ...fakulta-legislatíva – Formuláre** mappában.
Magyarul: **Dokumentumok – (Aktuális kar) legislatíva – Formanyomtatványok** mappában.

8. Tanulmányokkal kapcsolatos kérvények

A tanulmányaik során felmerülő események kérvényezésére általában a következő esetekben állnak rendelkezésükre előkészített formanyomtatványok:

- Személyes adatok módosítására vonatkozó kérelem
- Tantárgy elismertetés kérvényezése
- Tanulmányok megszakításának kérvényezése
- Tanulmányok befejezéséről szóló értesítés

- Tanulmányok befejezése esetén benyújtandó igazolás
- Átlépés nappali tagozatról levelező tagozatra és fordítva
- Egyéni tanulmányi tervre vonatkozó kérelem
- A tandíj elengedésére, csökkentésére vagy a részletfizetésre vonatkozó kérvény

Az AIS rendszer „**Dokumenty – ... fakulta legislatíva - formuláre**” útvonalon végighaladva találják meg az előkészített formanyomtatványokat. Minden egyéb esetben saját maguk által írt kérvényt kell benyújtaniuk. A kitöltött és aláírt kérvényeket az egyetem IKTATÓJÁBAN kell beadni, vagy be lehet küldeni postai úton.

9. Akadémiai Információs Rendszer – Akademický informačný systém – AIS2

Már a felvételi határozatban minden hallgatónk belépést kap ehhez a rendszerhez, ahol a tanulmányokkal kapcsolatos információk egy helyen vannak tárolva.

A **felhasználónév** mindig a hallgató ID-je (6 jegyű), az **első jelszó** a születési dátum a következő formában: ÉÉÉÉHHNN (ezt majd a levelezőrendszeren keresztül lehet megváltoztatni).

Elérhetősége: <https://ais2.ujs.sk>

Minden hallgató és tanár köteles használni.

Az egyes műveletekhez **segítség** található a honlapon, a bal oldali „Szolgáltatások” menüpontnál:



<https://www.ujs.sk/hu/segedanyagok-es-utmutatok.html>

Bármilyen, a rendszerrel kapcsolatos probléma esetén a következő elérhetőségeken kérhet segítséget:

Mgr. Szász Szilvia (AIS menedzser), tel.: 00421-(0)35-3260-675, email: szaszs@ujs.sk

Ing. Kováčová Kaczová Eva (AIS menedzser), tel.: 00421-(0)35-3260-634, email: kovacovakaczovae@ujs.sk

A következő területeken használjuk:

- Tantárgyfelvétel
- Vizsgára jelentkezés
- Órarend felvétele
- ZH-k eredményei
- Vizsgaeredmények
- Kreditek ellenőrzése
- Államvizsgára jelentkezés
- Záródolgozatra jelentkezés, záródolgozat feltöltése
- Belső dokumentumok, nyomtatványok
- Tanulmányi programok megtekintése
- Elektronikus faliújság
- Promócióra jelentkezés

10. Tantárgyfelvétel

A tantárgyfelvétel **mindig az AIS rendszeren keresztül** történik, minden akadémiai év elején, a tanulmányi osztály által meghatározott időben. Segítség a tárgyfelvétellel kapcsolatban:

https://www.ujs.sk/documents/ais2_segedanyagok/Beiratkozas_tantargyfelvetel.pdf

A tárgyfelvétel időpontját az AIS-ban lehet megtekinteni a bal oldali **Dátumakciók (Dátumové akcie)** résznél, az **Előbeiratkozás, ill. Előbeiratkozás-nyári szemeszter (Predzápis, ill. Predzápis-letný semester)** menüpontoknál. Ugyanennél a résznél az akadémiai évre vonatkozó összes határidő be van állítva. Általában minden szemeszter előtt mailben értesítjük hallgatóinkat a tárgyfelvétel lehetőségéről, határidejéről, módjáról.

11. Elektronikus beiratkozás

A hatékonyabb beiratkozás érdekében a tanulmányok további részébe való beiratkozás menete elektronikus formában valósul meg az Akadémia Információs Rendszeren keresztül. Csak az a hallgató iratkozhat be tanulmányai következő részébe, aki eleget tesz a Tanulmányi Szabályzat 28-as cikkely 6. és 7. bek. és 29-es cikkely 1. és 2. bek. előírásainak.

Az elektronikus beiratkozás célja hogy a hallgató személyes megjelenés nélkül be tud iratkozni a következő akadémiai évre (ebben az esetben nincs beiratkozási illeték).

Az elektronikus beiratkozásnál a hallgató:

- Jóváhagyja az aktuális akadémiai évre bejegyzett tanulmányi eredményeit,
- Kifejezi továbbtanulási szándékát a következő akadémiai évben,
- Bejegyzí a személyes adataiban történt esetleges változásokat,
- Leellenőrzí a következő akadémiai évre felvett tárgyakat, krediteket, esetleg pótolja azt,
- Kiválasztja a kötelező illetéket, a csoportos illetékből egyet, esetleg a nem kötelező illetéket, kinyomtatja az átutalási megbízásokat (příkaz na úhradu),
- Saját használatra kinyomtatja a szükséges dokumentumokat,
- Ha szükséges, aktualizálja beleegyezéseit, jóváhagyásait (személyes adatok védelme)
- Jóváhagyja az elektronikus beiratkozás befejezését.

Az elektronikus beiratkozás elfogadásához szükséges a megfelelő illeték (tandíj) banki úton való befizetése.

Segítség az elektronikus beiratkozáshoz itt található:

https://www.ujs.sk/documents/ais2_segedanyagok/Elektronikus_beiratkozas.pdf (HU)

12. Órarend, órafelvétel

Miután a beiratkozásos lapra felvették a tárgyakat, szükséges mindegyik tárgyat az órarendbe is felvenni (az AIS rendszeren belül) Erre segítséget itt kapnak:

https://www.ujs.sk/documents/ais2_segedanyagok/Orarend_hallgatoknak.pdf

Bizonyos tárgyakat többször kell az órarendbe felvenni: külön az előadást - erre általában egy időpont van kijelölve, külön a szemináriumot, gyakorlatot – ezekre általában több időpont is ajánlva van.

Ha a tantárgy a beiratkozásos lapon piros betűvel jelenik meg, azt jelenti, hogy nem lett órarendbe felvéve teljes óraszámban.

13. Vizsgázás menete

A vizsgáztatás a vizsgaidőszakban történik, melynek határideje szintén az **Dátumakciók (Dátumové akcie)** résznél található. Miután az oktató kiírta a vizsgaidőpontokat, minden hallgatónak be kell jelentkeznie valamelyik időpontra. Egy tantárgyon belül egyszerre csak egy időpontra lehet jelentkezni, a következő időpontra csak azután, mikor a tanár beírta az értékelést. A vizsgázás menete, szabályai megtalálhatók a Tanulmányi Szabályzat 10. cikkében.

Segítség vizsgára jelentkezésnél itt:

https://www.ujs.sk/documents/ais2_segedanyagok/Vizsgara_valo_jelentkezes.pdf

NAGYON FONTOS:

Ha a tanár nem írja be az értékelést a rendszerbe, akkor elsősorban a **vizsgáztató tanárt kell megkeresni**, és **NEM a Tanulmányi Osztályhoz** kell fordulni.

14. Hallgatói mobilitás

Az SJE-n a hallgatók számára lehetőség nyílik hallgatói mobilitáson való részvételre. Bővebb információk az egyetem honlapján található:

<http://erasmus.ujs.sk/hu>

<https://www.ujs.sk/hu/nemzetkoezi-kapcsolat/makovecz.html>

<https://www.ujs.sk/hu/nemzetkoezi-kapcsolat/egyeb-mobilitasi-programok.html>

További információ kérhető:

SJE Erasmus Iroda – Mgr. Adriana Kinczerová, Egyetemi Erasmus+ koordinátor

Rektori Hivatal épülete, földszint 19B iroda

Tel.: +421-(0)35-3260-613

E-mail: kinczerovaa@ujs.sk

15. Diákigazolvány

A 131/2002-es felsőoktatási törvény értelmében minden beiratkozott hallgatónak rendelkeznie kell érvényes diákigazolvánnyal, mely hallgatói státuszát igazolja. Ezt az igazolványt minden beiratkozás után érvényesíteni kell ún. prolongációs bélyeg megvásárlásával.

Nappali tagozatos hallgatók esetében a diákigazolvány lehet:

- a) nemzetközi érvényességű (ISIC), mely különböző kedvezményekre jogosít az utazás, belépőjegyek, szolgáltatások területén. Ezekről az előnyökről részletes információk itt találhatók: www.isic.sk
- b) általános igazolvány (NO ISIC), mely semmilyen kedvezményre nem jogosít, az egyetemen belül használható (beléptető, könyvtár, fénymásolás, étkezés)

Levelező tagozaton általános igazolványt kap a hallgató, mely az egyetemen belül használható (beléptető, könyvtár, fénymásolás)

A diákigazolvány kiállításának díja minden évben rektori irányelvben van szabályozva. (Ez a 2020/2-es évben: 20,- € ISIC, 10,- € NO ISIC, 10,- € levelező tagozatos igazolvány)

Bővebb információk: https://support.ujs.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=10

16. Iktató, pénztár, étkezés

Az iktató és pénztár a Konferenciaközponttal szemben lévő CIS épületében található.

Vezetője Bc. Fekete Katalin

Tel.: 00421-(0)35-3260-625 feketek@ujs.sk

Nyitvatartás: Hétfő – Csütörtök: 8:30-11:15 és 12:00-14:30 közt

Péntek: 8:30-11:15; délután az iktató zárva tart

Figyelem! Valamennyi hivatalos kérvényt, dokumentumot (Rektori Hivatal felé, Dékáni Hivatal felé, Tanulmányi osztály felé) az Iktatóban kell személyesen leadni, vagy a fenti címre postai úton beküldeni!!

A Danubius Center a Konferenciaközpont, valamint a Sirály kollégium ebédlőjében ebédet biztosít minden nap 10.45-től kb. 14.30-ig, ill. vacsorát 18:00-ig. Ebéd esetén általában 5 féle ételből+2 féle leves, vacsora esetén 3-5 féle ételből választhatnak (leves nélkül).

Étkezési kreditet az Iktatóban vásárolhatnak. Az ebéd és vacsora ára 2,10 €. Ilyenkor a diákigazolványukra kerül feltöltésre a befizetett összeg, majd minden egyes étkezésnél az étkeztetési rendszer levonja a megfelelő összeget. A választott fogás előre megrendelhető az étkezőkben kihelyezett terminálokon, vagy a honlapon, bejelentkezés után itt: <http://food.ujs.sk/webkredit/>. (bejelentkezés ugyanazzal a felhasználónévvel és jelszóval, amit az AIS-hoz és levelezőrendszerhez használ)

A rendelést legkésőbb a fogyasztást megelőző munkanap 14:00 óráig lehet megvalósítani.

17. Sportolási lehetőségek, Sportközpont

A Testnevelés Tanszék minden sportolni vágyó hallgatót sok szeretettel vár. A tanszék várja mindazon hallgatók jelentkezését, akik az alább felsorolt sportágak valamelyikét, vagy a listában egy nem szereplő sportágat szeretnének űzni.

A Testnevelés Tanszék által kínált sportolási lehetőségek:

<u>A szemeszter során a SJE TTK Testnevelés Tanszéke által meghirdetett tanfolyamok és órák az egyetem minden karának hallgatói számára elérhetőek.</u>	
FUTSAL	Résztvételi lehetőség nemzetközi és egyetemi tornákon. A szemeszter során több alkalommal, helyi szervezésű mérkőzések. Az órákon fejleszt gyakorlatokkal kiegészített rendszeres játékos jellegű edzések.
KOSÁRLABDA	Ezek a csapatsportágak a kollektív testmozgást biztosítják. Az egyetemi csapatok szeretettel várják az új tagokat. Röplabda és kosárlabda, nemzetközi egyetemi tornákon részvétel.
RÖPLABDA	
KERÉKPÁR-TANFOLYAM	A tanfolyam betekintést nyújt a térség nevezetességeibe. (A SJE minden hallgatója számára biztosítjuk.)
TURISZTIKA	A tanfolyam a természetiskola szervezési folyamatához szükséges képzést biztosítja. Teljesítmény túrázás Alacsony – Tátrában. (A SJE minden hallgatója számára biztosítjuk.)
ASZTALI-TENISZ	Jó minőségű asztalitenisz asztalokkal rendelkezünk. Gyere és játssz jó meccseket.
ERŐSÍTÉS FITNESS	Az egyetem modern, jól felszerelt edzőtermében mindenki individuálisan állíthatja össze személyre szabott edzésprogramját. Oktatóink segítséget nyújtanak a felmerülő edzéselméleti kérdéskörökben.
AEROBIC	Az aerobik az egész testünket megmozgatja. (Stepp-aerobic, Aerobic-erősítés, HOT IRON, CARDIO EDZÉS, CROSS-FIT). Az órákon az alakformáláson felül a fittség és edzettség fejlesztését is szaktudással rendelkező oktatók biztosítják.
ÚSZÁS	Az úszás az egyik leghatékonyabb mozgásforma. Az úszótanfolyam során a hallgatók elsajátítják az úszásoktatás módszertanát. (A SJE minden hallgatója számára biztosítjuk.)
SÍELÉS	Napjainkban a síelés a legnépszerűbb rekreációs sportok közé nőtte ki magát. Megtanítunk mindenkit sízni. (A SJE minden hallgatója számára biztosítjuk.)

Az egyes sportágakat az egyes tantervekben kínált C típusú (szabadon választható) tantárgyak formájában lehet látogatni, **melyekért kreditpont is jár.** A tanszék minden szemeszter előtt elkészíti az órarendjét (az egyes sportok milyen időpontban lesznek), majd ezekre az időpontokra kell feljelentkezni az AIS-on keresztül.

Bővebb segítség: <http://pf.ujs.sk/hu/felepites-selyejanosegyetem/testneveles-tanszek.html#tant%C3%A1rgyak>

18. Levelezőrendszer (zimbra)

Az első beiratkozás alkalmával minden hallgatónk saját egyetemi e-mailcímet kap, mely az egyetemen belüli kommunikációra szolgál (információk küldése, kommunikáció a tanárokkal, diáktársakkal, TO-val, CIS munkatársaival, más egyetemi alkalmazottakkal). Az e-mailcím felhasználóneve a hallgató ID száma (6 jegyű), a domain-név az ujs.sk, pl. 123456@ujs.sk. Az első jelszó a születési dátum a következő formában: ÉÉÉHHNN. Ezt az első jelszót az első bejelentkezéskor szükséges megváltoztatni. Ezek után az AIS-ba is az új jelszóval lehet belépni

A levelezőrendszerbe a következő elérhetőségen keresztül lehet bejelentkezni: <http://mail.ujs.sk>

Megkérjük hallgatóinkat, hogy az egyetemen belüli kommunikációra kizárólag az egyetemi e-mail fiókot használják. Munkatársaink nem kötelesek válaszolni külső címről érkező hallgatói levelekre.

19. Egyéb információk (könyvtár, kollégium, ISZK, ösztöndíjak, diákhitel)

Könyvtárral kapcsolatos információk: <http://uk.ujs.sk/>

A könyvtár igazgatója: PaedDr. Valach Andrea
tel: 00421-(0)35-3260 – 615
e-mail: valacha@ujs.sk

Olvasószolgálat:
tel.: 00421-(0)35-3260 – 687, -689, -826, -690
e-mail: konyvtar@ujs.sk

Nyitvatartás szorgalmi időszakban:

Hétfő	8:00-16:00
Kedd	9:00-17:00
Szerda	9:00-17:00
Csütörtök	8:00-16:00
Péntek	8:00-12:00
Szombat	Honlapon feltüntetett időpontokban

A könyvtár nyitva tartása a vizsgaidőszakban és a szünetekben eltér a megadottól!

Szolgáltatások:

- könyvkölcsönzés
- könyvtárközi kölcsönzés
- folyóirat-olvasó/archívum
- szakdolgozatok archívuma (helyben használat)
- CD/DVD kölcsönzés
- fénymásolás, nyomtatás
- irodalomkutatás
- PC terem
- e-könyv olvasó kölcsönzés
- nemzetközi adatbázisokhoz való hozzáférés

Jegyzetboltunkban megvásárolhatóak az egyetemi kiadványok, jegyzetek.

A könyvtár online katalógusában kikereshetőek az elérhető dokumentumok: <https://kis.ujs.sk>

Kollégiummal kapcsolatos információk:

Igazgató: Mgr. Duba Attila
Tel.: 00421-(0)35-3260-732
dubaa@ujs.sk

Asszisztens: Gubienová Ildikó
Tel.: 00421-(0)35-3260-699
gubienovai@ujs.sk

Sirály Kollégium
Bratislavská cesta 2.
945 01 Komárno

A diákokthonban való elszállásolást az Akadémiai Információs Rendszeren – AIR (<https://ais2.ujs.sk>) keresztül lehet igényelni. A kérvény elbírálását az erre a célra létrehozott bizottság végzi előre kidolgozott alapelvek szerint.

Valamennyi további információ elérhető a <https://www.ujs.sk/hu/oktatas/kollegium.html> oldalon (házirend, felvételi szabályzat, aktuális hírek, számlaszámok stb.).

Informatikai Szolgáltató Központ információk: <https://support.ujs.sk/index.php/ticket-menu?view=main> Az egyetemi felhasználónévvel és jelszóval lehet bejelentkezni.

Ösztöndíjakkal kapcsolatos információk: <https://www.ujs.sk/hu/oktatas/oesztoendijak.html>

Ösztöndíjszabályzat és kiegészítése szlovák nyelven:

https://www.ujs.sk/documents/vnutorne.predpisy/Stipendijny_poriadok_2018.pdf

https://www.ujs.sk/documents/vnutorne.predpisy/2018_07_03_Stipen_poriadok_dopl_FIN.pdf

Ösztöndíjszabályzat magyar nyelven: <http://www.ujs.sk/documents/vnutorne.predpisy/SJE-Osztondijszabalyzat.2018.AIR.pdf>

Diákhitel (Fond na podporu vzdelávania): www.fnpv.sk

Az oldal szlovák nyelvű. Szükség esetén a tanulmányi osztály tud segíteni.

A GAZDASÁGTUDOMÁNYI ÉS INFORMATIKAI KAR VEZETÉSE ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Kari honlap: <http://gtk.ujs.sk/>

Dékáni hivatal

DÉKÁN:



Dr. habil. RNDr. Csiba Peter, PhD.

Tel.: 00421-(0)35-3260-777

E-mail: dekane@ujs.sk

G304-es irodahelyiség

Dékáni asszisztens:

JUDr. Fekete Amália

Tel.: 00421-(0)35-3260-695

E-mail: feketea@ujs.sk

Az oktatási tevékenység és a szociális gondoskodás dékánhelyettese:



Ing. Gyurián Norbert, PhD.

Tel.: 00421-(0)35-3260-878

E-mail: gyuriann@ujs.sk

G304b irodahelyiség

A tudományos tevékenység dékánhelyettese:



PhDr. Antalík Imrich, PhD.

Tel.: 00421-(0)35-3260-685

E-mail: antaliki@ujs.sk

G304b irodahelyiség

Dékánhelyettesi asszisztens:

Mgr. Puzserová Cyntia

Tel.: 00421-(0)35-3260-672

E-mail: puzserovac@ujs.sk

Kari szenátus elnöke:



Ing. Šeben Zoltán

Tel.: 00421-(0)35-3260-639

E-mail: sebenz@ujs.sk

G311-es irodahelyiség

Tanszékvezetők



Közgazdaságtan Tanszék (KEK):

PhDr. Korcsmáros Enikő, PhD.

Tel.: 00421-(0)35-3260-632

E-mail: korcsmarose@ujs.sk

G306a iroda

[Munkatársak](#)



Menedzsment Tanszék (KM):

Ing. Šeben Zoltán, PhD.

Tel.: 00421-(0)35-3260-639

E-mail: sebenz@ujs.sk

G311-es iroda

[Munkatársak](#)



Idegen Nyelvi és Kommunikáció Tanszék (KJP):

Mgr. Hevesi Andrej, PhD.

Tel.: 00421-(0)35-3260-637

E-mail: hevesia@ujs.sk

G318-as iroda

[Munkatársak](#)

TANSZÉKI ASSZISZTENSEK:



Ing. Győrfy Ilona

Tel.: 00421-(0)35-3260-756

E-mail: gyorfyi@ujs.sk

G308-as irodahelyiség



Mgr. Vadkerti Tibor

Tel.: 00421-(0)35-3260-633

E-mail: vadkertit@ujs.sk

G308-as irodahelyiség



Matematika Tanszék (KMAT)

doc. RNDr. Filip Ferdinand, PhD.

Tel.: 00421-(0)35-3260-762

E-mail: filipf@uj.sk

TP3a iroda (Tiszti Pávilon)

[Munkatársak](#)



Informatika Tanszék (KINF)

Ing. Takáč Ondrej, PhD.

Tel.: 00421-(0)35-3260-652

E-mail: takaco@uj.sk

TP3c iroda (Tiszti Pávilon)

[Munkatársak](#)

TANSZÉKI ASSZISZTENS:



Lami Edit

Tel.: 00421-(0)35-3260-854

E-mail: lamie@uj.sk

TP3a irodahelyiség (Tiszti Pávilon)

Tanulmányi osztály
(G308-as irodahelyiség)

Információk: [Tanulmányi osztály](#)

Nyitvatartás:

Hétfő	13:00-15:00
Kedd	9:00-11:00
Szerda	9:00-11:00 13:00-15:00
Csütörtök	09:00-11:00
Péntek	nincs felfogadás
Szombat	csak megadott dátumokon 7:30-11:30

Feladatkör:

- *Jelentkezéssel és felvétellel kapcsolatos ügyintézés (kérvények feldolgozása, szervezés, értesítés)*
- *Beiratkozás lebonyolítása*
- *Adatbázis nyilvántartás*
- *Az Akadémiai Információs Rendszer aktualizálása*
- *Igazolások kiadása*
- *Tanulmányi eredmények nyilvántartása, ellenőrzése*
- *Kérvények nyilvántartása*
- *Záróvizsgára jelentkezés nyilvántartása*
- *Promócióval kapcsolatos teendők*
- *Statisztikai adatok feldolgozása*
- *Ösztöndíjakkal kapcsolatos ügyintézés*
- *Tanulmányi ügyekkel kapcsolatos ügyintézés, segítségnyújtás*

Munkatársak:

Mgr. Csomor Erika

tel.: 00421-(0)35-3260-879

e-mail: csomore@uj.sk

- Jelentkezések ügyintézése: Bc. és Mgr. képzés,
- Első évfolyamos nappali és levelező tagozatos hallgatók ügyintézése: Bc. és Mgr.képzés,
- Doktoranduszi tanulmányok,
- Szociális ösztöndíjak.

Ing. Tornóczy Nagy Andrea

tel.: 00421-(0)35-3260-631

e-mail: tornoczia@uj.sk

- Nappali és levelező tagozatos alapképzés: Bc.2, Bc.3 évfolyam,
- Nappali és levelező tagozatos mesterképzés: Mgr.2. évfolyam,
- Rigorózus képzés,
- Diplomák honosításának intézése.

Ki kicsoda a karon és kihez érdemes fordulni a felmerülő kérdések esetén?

A tanulmányaik során az egyes tantárgyaikkal kapcsolatosan az első órákon annak oktatóitól részletes információt kapnak a tantárgy töltetéről és teljesítésének feltételeiről. A tantárgyat illető szakmai és szervezési kérdésekkel a tantárgy oktatójához (ha külön szemináriumvezető és előadó van, akkor először a szemináriumvezetőhöz) forduljanak.

Ha olyan kérdésük, problémájuk van, amit az adott tárgy oktatója nem tud megválaszolni, és nem irányítja Önöket máshoz, akkor forduljanak az érintett tárgyat biztosító tanszék vezetőjéhez. Ő vagy saját hatáskörben tud Önöknek segíteni, vagy a szervezeti és működési struktúra mélyebb ismerete miatt meg tudja mondani, hogy az adott problémával kit keressenek.

Tanulmányi ügyeik adminisztratív intézése a kar Tanulmányi Osztályának feladatköre. Közvetlenül hozzájuk forduljanak az alábbi ügyekben:

- jelentkezéssel, felvétellivel kapcsolatosan,
- beiratkozással kapcsolatosan,
- hallgatói jogviszonyáról szóló igazolás,
- a családi pótlék folyósításához szóló igazolás,
- igazolást kér a vasúti ill. autóbuszos közlekedési kedvezmények kérvényezéshez,
- igazolást kér tanulmányi előmeneteléről,
- szociális ösztöndíj folyósításának kérvényezése,
- a tandíjelengedés, -csökkentés ill. részletfizetési kérvényét szeretné leadni, illetve ezzel kapcsolatban kérdései merülnek fel,
- az Akadémiai Információs Rendszerben szeretné adatait frissíteni.

A tanulmányi referensek tevékenységi körei és elérhetőségei a <http://fei.ujs.sk/hu/felepites/tanulmanyi-osztaly.html> oldalon található meg.

Ha olyan bonyolultabb problémájuk van, amelyet a Tanulmányi Osztály nem tud saját hatáskörben megoldani, akkor első körben a referensek a tanulmányi ügyekért felelős dékánhelyetteshez irányítják majd. Ő felel az oktatási munka folyamatainak irányításáért, szervezéséért a karon (pl. órarendek készítésének összehangolása, minőségbiztosítási rendszer, fegyelmi ügyek, ...). Hozzá forduljon közvetlenül, ha:

- tanulmányai halasztását szándékozik kérelmezni,
- a korábbi tanulmányai során megszerzett értékeléseket szeretné elfogadtatni.

A dékán a kar képviselője, irányítja a kart, eljár annak nevében és képviseli más fórumokon. Az egyetem önkormányzati hatáskörébe tartozó tevékenységeiben a kar nevében jár el. A kart érintő ügyekben a végleges döntéseket is ő hozza meg, amennyiben a törvény, a Szlovák Köztársaság egyéb külön előírásai, az egyetem alapszabálya, vagy a kar alapszabálya nem rendelkeznek másképp.

Minden oktátónak és munkatársnak van egy egyetemi e-mail címe valamint jellemzően belső vonalas telefonszáma is amit a honlapon a Kapcsolat menü Személyek menüpontja, illetve a tanszék, részleg honlapján is megtalál.

GIK belső előírásai

- Kari Alapszabályzat (statútum)
- Kari Szervezeti Szabályzat
- Kari Szenátus Választási Szabályzata
- Kari Szenátus Ügyrendje
- Kari Tudományos Tanács Ügyrendje
- Kari Fegyelmi Szabályzat
- Kari Fegyelmi Bizottság Ügyrendje
- Rigorózus eljárás alapelvei
- Dékáni utasítások, közlemények

Ezek letölthetők a GIK honlapjáról:

<http://gtk.ujs.sk/hu/a-kar/belso-eloirasok.html>

ill. az AIS rendszer Adminisztratív alrendszeréből az alábbi elérhetőségen:

Dokumenty - Fakulta ekonómie a informatiky - legislatíva – Vnútrošné predpisy vagy Smernice, príkazy

magyarul: Dokumentumok - GIK legiszlátíva – Belső előírások vagy Irányelvek, rendeletek

Tanulmányi programok és szakok a Gazdaságtudományi és Informatikai Karon

Skratka	Študijný program	Stupeň	Forma	Titul	Štandardná dĺžka (rok)	Odbor
+PHMdb	Podnikové hospodárstvo a manažment	1.	Denná	Bc.	3	8. Ekonómia a manažment
+PHMeb	Podnikové hospodárstvo a manažment	1.	Externá	Bc.	4	8. Ekonómia a manažment
SPOMdb	Obchod a marketing	1.	Denná	Bc.	3,5	8. Ekonómia a manažment
SPRVdb	Rozvoj vidieka	1.	Denná	Bc.	3,5	8. Ekonómia a manažment
+Aldb	Aplikovaná informatika	1.	Denná	Bc.	3	18. Informatika
Aldm	Aplikovaná informatika	2.	Denná	Mgr.	2	18. Informatika
+EMPdm	Ekonomika a manažment podniku	2.	Denná	Mgr.	2	8. Ekonómia a manažment
+EMPem	Ekonomika a manažment podniku	2.	Externá	Mgr.	3	8. Ekonómia a manažment
EMPdd	Ekonomika a manažment podniku	3.	Denná	PhD.	3	8. Ekonómia a manažment
EMPed	Ekonomika a manažment podniku	3.	Externá	PhD.	4	8. Ekonómia a manažment
TVMaldd	Teória vyučovania matematiky a informatiky	3.	Denná	PhD.	4	22. Matematika a 18. Informatika
Rövidítés	Tanulmányi program	Szint	Forma	Titulus	Standard időtartam (év)	Szak
+PHMdb	Vállalati gazdaságtan menedzsment	1.	Nappali	Bc.	3	8. Ökonómia és menedzsment
+PHMeb	Vállalati gazdaságtan menedzsment	1.	Levelező	Bc.	4	8. Ökonómia és menedzsment
SPOMdb	Kereskedelem és marketing	1.	Nappali	Bc.	3,5	8. Ökonómia és menedzsment
SPRVdb	Vidékfejlesztés	1.	Nappali	Bc.	3,5	8. Ökonómia és menedzsment
+Aldb	Alkalmazott informatika	1.	Nappali	Bc.	3	18. Informatika
Aldm	Alkalmazott informatika	2.	Nappali	Mgr.	2	18. Informatika
+EMPdm	Közgazdaságtan és vállalati menedzsment	2.	Nappali	Mgr.	2	8. Ökonómia és menedzsment
+EMPem	Közgazdaságtan és vállalati menedzsment	2.	Levelező	Mgr.	3	8. Ökonómia és menedzsment
EMPdd	Közgazdaságtan és vállalati menedzsment	3.	Nappali	PhD.	3	8. Ökonómia és menedzsment
EMPed	Közgazdaságtan és vállalati menedzsment	3.	Levelező	PhD.	4	8. Ökonómia és menedzsment
TVMaldd	Matematika és informatika tanításának elmélete	3.	Nappali	PhD.	4	22. Matematika és 18. Informatika

Nyelvi követelményrendszer

A Vállalati gazdaságtan és menedzsment alapszintű tanulmányi program (Bc.) hallgatói hat szemeszteren keresztül részesülnek idegen nyelvi képzésben. A hatodik szemeszter írásbeli vizsgával zárul, mely az európai referenciakeretben A2-B1 szintnek felel meg.

A Közgazdaságtan és vállalati menedzsment mesterszintű tanulmányi program (Mgr.) hallgatói három szemeszteren keresztül részesülnek idegen nyelvi képzésben. A harmadik szemeszter írásbeli vizsgával zárul, mely az európai referenciakeretben B2 szintnek felel meg.

A Vállalati gazdaságtan és menedzsment alapszintű tanulmányi program és a Közgazdaságtan és vállalati menedzsment mesterszintű tanulmányi program hallgatói kötelesek intézményi szaknyelvi vizsgát tenni, mely nem váltható ki intézményen kívüli vizsgával.

Az Alkalmazott Informatika alapszintű tanulmányi program és a Vidékfejlesztés alapszintű közös tanulmányi program hallgatói választható (C-típusú) tárgy keretében vehetik fel és teljesíthetik az idegen nyelvet.

A Vidékfejlesztés alapszintű közös tanulmányi program hallgatóira a gödöllői Szent István Egyetem által meghatározott idegen nyelv teljesítésére vonatkozó követelmények is vonatkoznak.

Fontosabb határidők a GIK-en

Az egyes határidőket, időtartamokat az AIS-ban lehet megtekinteni a bal oldali **Dátumakciók** (**Dátumové akcie**) résznél. Ezek közül a legfontosabbak:

Tevékenység	Dátumakció az AIS-ban	Határidő
Elektronikus beiratkozás	34 - Elektronický zápis	2020. szept. 11.
Tantárgyfelvétel - TSz	03 - Predzápis	2020. szept. 27.
Órarend elkészítése - TSz	28 - Prihlasovanie na rozvrh hodín ZS	2020. okt. 5.
Záródolgozatra jelentkezés	25 - Prihlasovanie na záverečné práce	2020. szept. 30.
Vizsgaidőpontra jelentkezés - TSz	26 - Prihlasovanie na termíny hodnotenia ZS	2020. dec. 7. - 2021. febr. 12.
Tantárgyfelvétel - NySz	22 - Predzápis - LS	2021. febr. 22.
Órarend elkészítése - NySz	29 - Prihlasovanie na rozvrh hodín LS	2021. febr. 28.
Vizsgaidőpontra jelentkezés - NySz	27 - Prihlasovanie na termíny hodnotenia LS	2020. márc. 22. - jún. 29.
Záródolgozatok feltöltése	33 - Evidencia záverečných prác v EZP	Mgr.: 2021. márc. 15 - ápr. 19. Bc.: 2021. ápr. 15 - máj. 17.

Egyéb határidők	
Tandíj befizetése	2020. szept. 30.
Tandíj elengedésére, csökkentésére, részletfizetésére vonatkozó kérvény benyújtása	2020. szept. 30.
Kreditelismertetés kérvényezése (korábbi tanulmányokból)	2020. okt. 15.
Tandíj 1. részletének határideje	2020. dec. 11.
Halasztás kérvényezése	2021. febr. 15.
Tandíj 2. részletének határideje	2021. febr. 12.

A TANÁRKÉPZŐ KAR VEZETÉSE ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Kari honlap: <http://tkk.ujs.sk/hu>

Dékáni hivatal



DÉKÁN:

Dr. habil. PaedDr. Horváth Kinga, PhD.

Tel.: 00421-(0)35-3260-659

E-mail: horvathki@ujssk.sk

T312-es irodahelyiség

Tanulmányi és szociális ügyekért felelős dékánhelyettes



PaedDr. Török Tamás, PhD.

Tel.: 00421-(0)35-3260-626

E-mail: torokt@ujssk.sk

T314-es irodahelyiség

Tudományosságért és akkreditációért felelős dékánhelyettes:



Mgr. Szarka Katarína, PhD.

Tel.: 00421-(0)35-3260-729

E-mail: szarkak@ujssk.sk

T324-es irodahelyiség

Fejlesztésért és külkapcsolatokért felelős dékánhelyettes:



Dr. habil. Nagy Melinda, PhD.

Tel.: 00421-(0)35-3260-737

E-mail: nagym@ujssk.sk

T315-ös irodahelyiség

A kari szenátus elnöke:



PaedDr. Puskás Andrea, PhD.

Tel.: 00421-(35)-3260-738

E-mail: puskasa@ujssk.sk

T208-as irodahelyiség

Dékáni asszisztens:

Mgr. Hanusz Szilvia

Tel.: 00421-(0)35-3260-754

E-mail: sekretariat.pf@ujssk.sk

T312-es irodahelyiség

Dékánhelyettesi asszisztens:

Bc. Bartal Mária

Tel.: 00421-(0)35-3260-611

E-mail: bartalm@ujssk.sk

T313-as irodahelyiség

Tanszékvezetők

Biológia Tanszék (KBIO):

Ing. Balázs Pavol, PhD.

E-mail: balazsp@ujs.sk

Tel.: 00421-(0)35-3260-863

G211a irodahelyiség

[Munkatársak](#)

Kémia Tanszék (KCH):

Mgr. Vargová Andrea, PhD.

E-mail: vargovaa@ujs.sk

Tel.: 00421-(0)35-3260-673

G204a irodahelyiség

[Munkatársak](#)

KBIO és KCH asszisztense:

Ing. Bucseková Ildikó

E-mail: bucsekovai@ujs.sk

Tel.: 00421-(0)35-3260-734

G212-es irodahelyiség

Magyar Nyelv és Irodalom Tanszék (KMJ):

Mgr. Lőrincz Gábor, PhD.

E-mail: lorinczg@ujs.sk

Tel.: 00421-(0)35-3260-725

T211-es irodahelyiség

[Munkatársak](#)

Angol Nyelv és Irodalom Tanszék (KAJ):

PaedDr. Puskás Andrea, PhD.

E-mail: puskasa@ujs.sk

Tel.: 00421-(0)35-3260-738

T208-as irodahelyiség

[Munkatársak](#)

Történelem Tanszék (KHI):

Dr. habil. Simon Attila, PhD.

E-mail: simona@ujs.sk

Tel.: 00421-(0)35-3260-750

T216-os irodahelyiség

[Munkatársak](#)

Német Nyelv és Irodalom Tanszék (KNJ):

Dr. phil. Mgr. Mészáros Attila

E-mail: meszarosa@ujs.sk

Tel.: 00421-(0)35-3260-745

Č109a irodahelyiség (Sirály B épület)

[Munkatársak](#)

KMJ, KHI, KAJ, KNJ asszisztense:

Bc. Fábíán Andrea

E-mail: fabiana@ujs.sk

Tel.: 00421-(0)35-3260-736

T217-es irodahelyiség

Neveléstudományi Tanszék (KPD):

Dr. habil. Ing. Szőköl István, PhD.

E-mail: szokoli@uj.s.sk

Tel.: 00421-(0)35-3260-755

Č106b irodahelyiség (Sirály B épülete)

[Munkatársak](#)

Óvó-és Tanítóképző Tanszék (KPP):

Mgr. Orsovics Yvette, PhD.

E-mail: orsovicsy@uj.s.sk

Tel.: 00421-(0)35-3260-775

T508-as irodahelyiség

[Munkatársak](#)

Szlovák Nyelv és Irodalom Tanszék (KSL):

Tóth Sándor János, PhD.

E-mail: toths@uj.s.sk

Tel.: 00421-(0)35-3260-747

Č107 irodahelyiség (Sirály B épülete)

[Munkatársak](#)

Testnevelés Tanszék (KTVŠ):

PaedDr. Dobay Beáta, PhD.

E-mail: dobayb@uj.s.sk

Tel.: 00421-(0)35-3260-680

Sportközpont irodahelyiség

[Munkatársak](#)

KPD, KPP, KSL, KTVŠ asszisztense:

Bc. Marosi Martina

E-mail: marosim@uj.s.sk

Tel.: 00421-(0)35-3260-608

T516-os irodahelyiség

Tanulmányi osztály

Ügyfélfogadás (Gróf T., Farkas Zs. T318-as irodahelyiség):

Hétfő	9:00-11:00
Kedd	nincs félfogadás
Szerda	9:00-11:00 14:00-17:00
Csütörtök	10:00-11:00
Péntek	nincs félfogadás
Szombat	a levelezős hallgatók értesítést kapnak a TO szombati nyitvatartásáról

Feladatkör:

- Jelentkezéssel és felvétellel kapcsolatos ügyintézés (kérvények feldolgozása, szervezés, értesítés)
- Beiratkozás lebonyolítása
- Adatbázis nyilvántartás
- Az Akadémiai Információs Rendszer aktualizálása
- Igazolások kiadása
- Tanulmányi eredmények nyilvántartása, ellenőrzése
- Kérvények nyilvántartása
- Záróvizsgára jelentkezés nyilvántartása
- Promócióval kapcsolatos teendők
- Statisztikai adatok feldolgozása
- Ösztöndíjakkal kapcsolatos ügyintézés
- Tanulmányi ügyekkel kapcsolatos ügyintézés, segítségnyújtás

Honlap: [SJE TKK Tanulmányi Osztály](#)

Munkatársak:

Gróf Tamás (T318-as iroda)

tel.: 00421-(0)35-3260-804

e-mail: groft@ujs.sk

- Nappali és levelező tagozatos alapképzés Bc.2, Bc.3 évfolyam
- Nappali és levelező tagozatos mesterképzés Mgr.2. évfolyam

Farkas Zsuzsanna (T318-as iroda)

tel.: 00421-(0)35-3260-735

e-mail: farkasz@ujs.sk

- Jelentkezők ügyintézése azok számára, akik Bc. és Mgr. tanulmányaikat kezdik
- Első évfolyamos nappali és levelező tagozatos hallgatók ügyintézése: Bc és Mgr

Bc. Vas Csilla (T2017-es iroda)

tel.: 00421-(0)35-3260-807

e-mail: vasc@ujs.sk

- doktori tanulmányok, rigorózus képzés, szakbővítés, kiegészítő pedagógia képzés
- diplomaelsmertetés
- szociális ösztöndíjak

Ügyfélfogadás (Vas Cs. - T2017-es iroda):

Hétfő	9:00-11:00
Kedd	nincs félfogadás
Szerda	9:00-11:00 14:00-15:00
Csütörtök	nincs félfogadás
Péntek	nincs félfogadás
Szombat	nincs félfogadás

Tanulmányi programok és szakok a Tanárképző Karon

Skratka	Študijný program	Stupeň	Forma	Titul	Štandardná dĺžka (rok)	Odbor
PPdb,	predškolská a elementárna pedagogika	1.	Denná	Bc.	3	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
PPeb	predškolská a elementárna pedagogika	1.	Externá	Bc.	4	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
AJdb	učiteľstvo anglického jazyka a literatúry (v kombinácii)	1.	Denná	Bc.	3	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
Bdb	učiteľstvo biológie (v kombinácii)	1.	Denná	Bc.	3	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
Hldb	učiteľstvo histórie (v kombinácii)	1.	Denná	Bc.	3	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
CHdb	učiteľstvo chémie (v kombinácii)	1.	Denná	Bc.	3	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
ldb	učiteľstvo informatiky (v kombinácii)	1.	Denná	Bc.	3	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
Kdb	učiteľstvo katechetiky (v kombinácii)	1.	Denná	Bc.	3	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
MJdb	učiteľstvo maďarského jazyka a literatúry (v kombinácii)	1.	Denná	Bc.	3	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
Mdb	učiteľstvo matematiky (v kombinácii)	1.	Denná	Bc.	3	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
NJdb	učiteľstvo nemeckého jazyka a literatúry (v kombinácii)	1.	Denná	Bc.	3	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
SJdb	učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry (v kombinácii)	1.	Denná	Bc.	3	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
PEDdb	pedagogika a výchovateľstvo	1.	Denná	Bc.	3	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
AJdm	učiteľstvo anglického jazyka a literatúry (v kombinácii)	2.	Denná	Mgr.	2	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
Bdm	učiteľstvo biológie (v kombinácii)	2.	Denná	Mgr.	2	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
Hldm	učiteľstvo histórie (v kombinácii)	2.	Denná	Mgr.	2	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
ldm	učiteľstvo informatiky (v kombinácii)	2.	Denná	Mgr.	2	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
CHdm	Učiteľstvo chémie (v kombinácii)	2.	Denná	Mgr.	2	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
Kdm	učiteľstvo katechetiky (v kombinácii)	2.	Denná	Mgr.	2	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
MJdm	učiteľstvo maďarského jazyka a literatúry (v kombinácii)	2.	Denná	Mgr.	2	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
Mdm	učiteľstvo matematiky (v kombinácii)	2.	Denná	Mgr.	2	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
NJdm	učiteľstvo nemeckého jazyka a literatúry (v kombinácii)	2.	Denná	Mgr.	2	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
SJdm	učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry (v kombinácii)	2.	Denná	Mgr.	2	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
UPVdm	učiteľstvo pre primárne vzdelávanie	2.	Denná	Mgr.	2	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
UPVem	učiteľstvo pre primárne vzdelávanie	2.	Externá	Mgr.	3	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
MJLdd	maďarský jazyk a literatúra	3.	Denná	PhD.	3	11. Filológia
DDdd	didaktika dejepisu	3.	Denná	PhD.	3	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
DDed	didaktika dejepisu	3.	Externá	PhD.	4	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy

Rövidítés	Tanulmányi program	Szint	Forma	Fokozat	Standard időtartam (év)	Szak
PPdb	óvodai és elemi pedagógia	1.	Nappali	Bc.	3	38. Pedagógusképzés és pedagógiai tudományok
PPeb	óvodai és elemi pedagógia	1.	Levelező	Bc.	4	38. Pedagógusképzés és pedagógiai tudományok
AJdb	angol nyelv és irodalom tanári szak (szakpárosításban)	1.	Nappali	Bc.	3	38. Pedagógusképzés és pedagógiai tudományok
Bdb	biológia tanári szak (szakpárosításban)	1.	Nappali	Bc.	3	38. Pedagógusképzés és pedagógiai tudományok
HIdb	történelem tanári szak (szakpárosításban)	1.	Nappali	Bc.	3	38. Pedagógusképzés és pedagógiai tudományok
CHdb	kémia tanári szak (szakpárosításban)	1.	Nappali	Bc.	3	38. Pedagógusképzés és pedagógiai tudományok
Idb	informatika tanári szak (szakpárosításban)	1.	Nappali	Bc.	3	38. Pedagógusképzés és pedagógiai tudományok
Kdb	hitoktatás tanári szak (szakpárosításban)	1.	Nappali	Bc.	3	38. Pedagógusképzés és pedagógiai tudományok
MJdb	magyar nyelv és irodalom tanári szak (szakpárosításban)	1.	Nappali	Bc.	3	38. Pedagógusképzés és pedagógiai tudományok
Mdb	matematika tanári szak (szakpárosításban)	1.	Nappali	Bc.	3	38. Pedagógusképzés és pedagógiai tudományok
NJdb	német nyelv és irodalom tanári szak (szakpárosításban)	1.	Nappali	Bc.	3	38. Pedagógusképzés és pedagógiai tudományok
SJdb	szlovák nyelv és irodalom tanári szak (szakpárosításban)	1.	Nappali	Bc.	3	38. Pedagógusképzés és pedagógiai tudományok
PEDdb	pedagógia és köznevelés	1.	Nappali	Bc.	3	38. Pedagógusképzés és pedagógiai tudományok
AJdm	angol nyelv és irodalom tanári szak (szakpárosításban)	2.	Nappali	Mgr.	2	38. Pedagógusképzés és pedagógiai tudományok
Bdm	biológia tanári szak (szakpárosításban)	2.	Nappali	Mgr.	2	38. Pedagógusképzés és pedagógiai tudományok
HI dm	történelem tanári szak (szakpárosításban)	2.	Nappali	Mgr.	2	38. Pedagógusképzés és pedagógiai tudományok
Idm	informatika tanári szak (szakpárosításban)	2.	Nappali	Mgr.	2	38. Pedagógusképzés és pedagógiai tudományok
CHdm	kémia tanári szak (szakpárosításban)	2.	Nappali	Mgr.	2	38. Pedagógusképzés és pedagógiai tudományok
Kdm	hitoktatás tanári szak (szakpárosításban)	2.	Nappali	Mgr.	2	38. Pedagógusképzés és pedagógiai tudományok
MJdm	magyar nyelv és irodalom tanári szak (szakpárosításban)	2.	Nappali	Mgr.	2	38. Pedagógusképzés és pedagógiai tudományok
Mdm	matematika tanári szak (szakpárosításban)	2.	Nappali	Mgr.	2	38. Pedagógusképzés és pedagógiai tudományok
NJdm	német nyelv és irodalom tanári szak (szakpárosításban)	2.	Nappali	Mgr.	2	38. Pedagógusképzés és pedagógiai tudományok
SJdm	szlovák nyelv és irodalom tanári szak (szakpárosításban)	2.	Nappali	Mgr.	2	38. Pedagógusképzés és pedagógiai tudományok
UPVdm	tanítóképzés	2.	Nappali	Mgr.	2	38. Pedagógusképzés és pedagógiai tudományok
UPVem	tanítóképzés	2.	Levelező	Mgr.	3	38. Pedagógusképzés és pedagógiai tudományok
MJLdd	magyar nyelv és irodalom	3.	Nappali	PhD.	3	11. Filológia
DDdd	történelemdidaktika	3.	Nappali	PhD.	3	38. Pedagógusképzés és pedagógiai tudományok
DDed	történelemdidaktika	3.	Levelező	PhD.	4	38. Pedagógusképzés és pedagógiai tudományok

Fontosabb határidők a TTK-n

Az egyes határidőket, időtartamokat az AIS-ban lehet megtekinteni a bal oldali *Dátumakciók (Dátumové akcie)* résznél. Ezek közül a legfontosabbak:

Tevékenység	Dátumakció az AIS-ban	Határidő
Elektronikus beiratkozás	34 - Elektronický zápis	2020. szept. 11.
Tantárgyfelvétel - TSz	03 - Predzápis	2020. szept. 25.
Órarend elkészítése - TSz	28 - Prihlasovanie na rozvrh hodín ZS	2020. szept. 25.
Záródolgozatra jelentkezés	25 - Prihlasovanie na záverečné práce	2020. szept. 30.
Vizsgaidőpontra jelentkezés - TSz	26 - Prihlasovanie na termíny hodnotenia ZS	2020. dec. 1. - 2021. febr. 8.
Tantárgyfelvétel - NySz	22 - Predzápis - LS	2021. febr. 12.
Órarend elkészítése - NySz	29 - Prihlasovanie na rozvrh hodín LS	2021. febr. 15.
Vizsgaidőpontra jelentkezés - NySz	27 - Prihlasovanie na termíny hodnotenia LS	2020. ápr. 1. - jún. 26.
Záródolgozatok feltöltése	33 - Evidencia záverečných prác v EZP	Mgr.: 2021. ápr. 1. - ápr. 19. Bc.: 2021. ápr. 1. - máj. 17.

Egyéb határidők	
Tandíj befizetése	2020. szept. 25.
Tandíj elengedésére, csökkentésére, részletfizetésére vonatkozó kérvény benyújtása	2020. szept. 30.
Kreditelismertetés kérvényezése (korábbi tanulmányokból)	2020. okt. 15.
Tandíj 1. részletének határideje	2020. dec. 11.
Bizottsági vizsga kérvényezése (TSz)	2021. febr. 13.
Halasztás kérvényezése	2021. febr. 15.
Tandíj 2. részletének határideje	2021. febr. 12.
Kreditelismertetés kérvényezése (korábbi tanulmányokból)	2021. márc. 15.
Bizottsági vizsga kérvényezése (NySz)	Mgr. végzős: 2021. máj. 15.
	Bc. végzős: 2021. jún. 12.
	többiek: 2021. jún. 30.

TKK belső előírásai

- Kari Alapszabályzat (statútum)
- Kari Szervezeti Szabályzat
- Kari Szenátus Választási Szabályzata
- Kari Szenátus Tárgyalási Rendje
- Kari Tudományos Tanács Tárgyalási Rendje
- Kari Fegyelmi Szabályzat
- Kari Fegyelmi Bizottság Ügyrendje
- Rigorózus eljárás alapelvei
- Dékáni utasítások, közlemények

Ezek letölthetők a TTK honlapjáról:

<http://pf.ujs.sk/hu/az-egyetem/belso-eloirasok/belso-eloirasok-szabalyzatok.html>

ill. az AIS rendszer Adminisztratív alrendszeréből az alábbi elérhetőségen:

Dokumenty - Pedagogická fakulta - legislatíva – Vnútrošné predpisy vagy Smernice, príkazy

magyarul: **Dokumentumok - TTK legiszlátíva – Belső előírások vagy Irányelvek, rendeletek**

A REFORMÁTUS TEOLÓGIAI KAR VEZETÉSE ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Kari honlap: <http://ftr.ujs.sk/hu>

Dékáni hivatal

DÉKÁN:



Mgr. Lévai Attila, PhD.

Tel.: 00421-(0)35-3260-657

Dékáni Hivatal – E7-es irodahelyiség

E-mail: levaia@ujs.sk

DÉKÁNHELYETTES:



ThDr. Somogyi Alfréd, PhD.

Tel.: 00421-(0)35-3260-866

E16a irodahelyiség

E-mail: somogyia@ujs.sk

A kari szenátus elnöke:



Mgr. Görözdí Zsolt, PhD.

Tel.: 00421-(0)35-3260-656

E13-as irodahelyiség

E-mail: gorozdiz@ujs.sk

Dékáni asszisztens:

ThDr. Öllősová Alžbeta

Tel.: 00421-(0)35-3260-656

E9-es irodahelyiség

E-mail: ollosovaa@ujs.sk

Tanszékvezetők

Ó- és Újszövetségi Tudományok Tanszéke (KSNZ):

prof. ThDr. Karasszon István, PhD.

Tel.: 00421-(0)35-3260-656

E-mail: karasszoni@ujs.sk

E11-es irodahelyiség

Történeti Tudományok Tanszéke (KHV):

prof. Kovács Ábrahám, PhD.

Tel.: 00421-(0)35-3260-656

E-mail: kovacsab@ujs.sk

E16b irodahelyiség

Rendszeres és Gyakorlati Teológia Tanszék (KSPT):

Mgr. Görözdí Zsolt, PhD.

Tel.: 00421-(35)-3260-656

E-mail: gorozdiz@ujs.sk

E13-as irodahelyiség

Alkalmazott Tudományok Tanszéke (KAV):

ThDr. Szénási Lilla, PhD.

Tel.: 00421-(35)-3260-656

E-mail: szenasil@ujs.sk

E13-as irodahelyiség

Tanulmányi osztály
(G308-as irodahelyiség)

Ügyfélfogadás:

Hétfő	13:00-15:00
Kedd	9:00-11:00
Szerda	9:00-11:00 13:00-15:00
Csütörtök	09:00-10:00
Péntek	nincs félfogadás
Szombat	szemeszterenként 2 alkalommal 7:30-11:30

Honlap: [SJE RTK Tanulmányi Osztály](#)

Feladatkör:

- *Jelentkezéssel és felvétellel kapcsolatos ügyintézés (kérvények feldolgozása, szervezés, értesítés)*
- *Beiratkozás lebonyolítása*
- *Adatbázis nyilvántartás*
- *Az Akadémiai Információs Rendszer aktualizálása*
- *Igazolások kiadása*
- *Tanulmányi eredmények nyilvántartása, ellenőrzése*
- *Kérvények nyilvántartása*
- *Záróvizsgára jelentkezés nyilvántartása*
- *Promócióval kapcsolatos teendők*
- *Statisztikai adatok feldolgozása*
- *Ösztöndíjakkal kapcsolatos ügyintézés*
- *Tanulmányi ügyekkel kapcsolatos ügyintézés, segítségnyújtás*

Tanulmányi referens:



Ing. Györfy Ilona

Tel.: 00421-(0)35-3260-756

E-mail: gyorfyi@ujs.sk

G308-as irodahelyiség (Gazdaságtudományi és Informatikai Kar épülete)

Tanulmányi programok és szakok a Református Teológiai Karon

Skratka	Študijný program	Stupeň	Forma	Titul	Štandardná dĺžka (rok)	Odbor
MDSSdb	Misiológia, diakónia a sociálna starostlivosť	1.	Denná	Bc.	3	37. Teológia
MDSSdm	Misiológia, diakónia a sociálna starostlivosť	2.	Denná	Mgr.	2	37. Teológia
RTEdm	Reformovaná teológia	Spojený 1. a 2. stupeň	Denná	Mgr.	5	37. Teológia
TEdd	Teológia	3.	Denná	PhD.	3	37. Teológia
TEed	Teológia	3.	Externá	PhD.	4	37. Teológia

Rövidítés	Tanulmányi program	Szint	Forma	Titulus	Standard időtartam (év)	Szak
MDSSdb	Missziológia, diakónia és szociális gondoskodás	1.	Nappali	Bc.	3	37. Teológia
MDSSdm	Missziológia, diakónia és szociális gondoskodás	2.	Nappali	Mgr.	2	37. Teológia
RTEdm	Református teológia	Összevont 1. és 2. szint	Nappali	Mgr.	5	37. Teológia
TEdd	Teológia	3.	Nappali	PhD.	3	37. Teológia
TEed	Teológia	3.	Levelező	PhD.	4	37. Teológia

Nyelvi követelményrendszer

A Református Teológiai Kar hallgatói hat, illetve tíz szemeszteren keresztül részesülnek idegennyelvi képzésben – az adott tanulmányi programtól függően. A hallgató köteles tanulmányai befejezése előtt intézményi vizsgát tenni, az egyetemi szaknyelvi vizsga nem váltható ki intézményen kívüli vizsgával.

A kötelező óraszámot túl a hallgatók választható tárgy keretén belül fejleszthetik nyelvtudásukat.

Rövidítések

Bc. – Bakalár, bakkalaureus, felsőfokú alapképzés

Mgr. – Magiszter, felsőfokú mesterképzés

PhD. – Doktor, felsőfokú doktori képzés

TSZ – Tanulmányi Szabályzat

ISZK, CIS – Informatikai Szolgáltató Központ, Centrum informačných služieb

TO – Tanulmányi Osztály

TSz – Téli szemeszter

NyTsz – Nyári szemeszter

GIK – Gazdaságtudományi és Informatikai Kar

TKK – Tanárképző Kar

RTK – Református Teológiai Kar

VS – Variabilný symbol – átutalás egyedi azonosítója

ŠS – Špeciálny symbol – átutalás speciális azonosítója