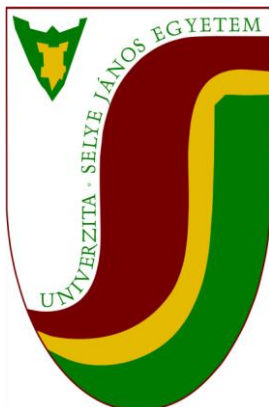


SELYE JÁNOS EGYETEM



A Doktoranduszképzés Általános Alapelvei a Selye János Egyetemen

(a magyar változat tájékoztató jellegű;
bárminemű vita esetén az eredeti, szlovák nyelvű változat a mérvadó)

KOMÁROM 2013

1. cikk

Bevezető rendelkezések

1. A Selye János Egyetemen (továbbiakban: "SJE") végzett doktoranduszképzés a felsőoktatási intézményekről és egyes törvények módosításáról szóló, 131/2002 számú, többször módosított törvény (a továbbiakban: „a törvény”) 54. §-a alapján harmadik szintű képzésnek minősül.
2. A doktorandusz képzésről a törvény, a Szlovák Köztársaság Oktatási, Tudományos, Kutatási és Sport Minisztériumának a kreditrendszeréről szóló 614/2002 számú rendelete, a SJE Tanulmányi Szabályzata, valamint a jelen dokumentum rendelkezik.
3. A doktorandusz képzés az egyetem karain zajlik.
4. Az adott szak tanulmányi programjának doktorandusz képzését a kar doktoranduszi szakbizottsága követi figyelemmel és értékeli. Interdiszciplináris tanulmányi program esetén az egyetem közös doktori bizottságot állíthat fel.
5. A doktoranduszi szakbizottság felsőoktatási intézményekben betöltött szerepét és alapvető tevékenységét a törvény 54. §-a szabályozza. A doktoranduszi szakbizottság a saját szervezeti szabályzata és ügyrendje alapján fejt ki tevékenységét.

2. cikk

A felvételi vizsga

1. Doktorandusz képzésre a felvételi eljárást a kar dékánja írja ki a tanév időbeosztásával összhangban, legkésőbb azonban két hónappal a jelentkezési határidő előtt.
2. A felsőoktatási intézmény vagy (karon történő képzés esetén) a kar a doktoranduszi felvételi eljárás kezdete előtt két hónappal kiírja a disszertációs munkák témáit, amelyekre a felvételi eljárás során jelentkezni lehet. Minden kiírt témának témavezetője van. A doktorandusz képzésre jelentkező a kiírt témák egyikére jelentkezik. A felvételi határozatban szerepel a disszertációs munka témája és a témavezető meghatározása.
3. Doktorandusz képzésre mesterképzést vagy a törvény 53. § 3. bek. szerinti tanulmányi programot végzettek jelentkezhetnek.
4. A disszertációs munkák témáit a doktoranduszi szakbizottság elnökének javaslatára a kar dékánja hagyja jóvá. A témavezetőket a dékán a doktoranduszi szakbizottságban történt megvitatását és a kar tudományos tanácsának jóváhagyása után nevezi ki.
5. A felvételi vizsgára jelentkezőnek a dékán legkésőbb 14 nappal a vizsga időpontja előtt meghívót küld.
6. A legalább háromtagú (elnök és két további tag) felvételi bizottságot a doktoranduszi szakbizottság elnökének javaslatára a kar dékánja nevezi ki. A felvételi bizottság tagjai rendszerint a doktoranduszi szakbizottság tagjai közül és a témavezetők soraiból kerülnek ki.

7. A felvételi bizottság a felvételi vizsgát zárt ülésen értékeli ki. Ha egy témára több jelentkező jelentkezett, akkor a felvételi vizsgán elért eredmények alapján a bizottság sorrendet állít fel köztük, külön-külön a nappali és levelező tagozatra. A sorrend felállításakor a bizottság mennyiségi és minőségi szempontból is figyelembe veszi a hallgató szakmai publikációs vagy művészeti tevékenységét, továbbá tekintettel van az egyéb szakmai vagy művészeti tevékenységének eredményeire (pl. hallgatói tudományos és szakmai versenyeken, hallgatói művészeti kiállításokon elért eredmények).
8. A bizottság a felvételi vizsga eredményéről jegyzőkönyvet készít és a felvételi vizsga alapján felállított jelentkezői sorrendet benyújtja a dékánnak. Külső képzési intézmény által kiírt témára a dékán csak az intézmény vezetőjének beleegyezésével veszi fel a jelentkezőt.

3. cikk

A doktoranduszok jogállása

1. A doktori tanulmányi programra felvett doktoranduszok a harmadik szintű képzés egyetemi hallgatói.
2. A nappali tagozatos doktoranduszokat a kar szervezeti egységéhez (tanszékéhez) sorolják be. Tanulmányi kötelezettségeik teljesítését a témavezető felügyeli. Oktatási tevékenységüket az illetékes szervezeti egység (továbbiakban: „Tanszék”) vezetője irányítja.
3. A nappali tagozatos doktoranduszokat a felsőoktatási intézmény szempontjából hallgatóknak kell tekinteni a jelen szabályzatba foglalt kivételektől eltekintve. Javadalmazásuk, étkeztetésük és elszállásolásuk az egyetem hallgatóira vonatkozó szabályok szerint történik.
4. A nappali tagozatos doktoranduszok jelenléti nyilvántartását a Tanszék vezeti. A nyilvántartásba az egyes munkanapokra vonatkozóan kerülnek bejegyzések a doktorandusz aláírásával. A jelenléti ívek vezetéséért és a doktoranduszok jelenlétének folyamatos ellenőrzéséért a Tanszék vezetője felel.
5. Doktorandusz szolgálati útra akkor küldhető, ha a kar munkavégzésről szóló megállapodást köt vele az utazási költségtérítésről szóló, többször módosított 283/2002 számú törvény 1. § 2. bek. c) pontja szerint. Az egyetem részére elvégzendő feladatnak minősül az adott projekt keretében végzett tevékenység, esetleg a Tanszék vezetője által meghatározott egyéb munka. Ebben az esetben a doktorandusz jogosult utazási költségtérítésre.
6. A doktorandusz ösztöndíj kifizetése a törvény 54. § 18. bek. szerint történik a beiratkozás napjától kezdődően legkésőbb a tanulmányok standard időtartamának végéig, a sikeres disszertációs munka védésének napjáig vagy a hallgatói jogviszony más okból történő megszűnéséig folyósítandó. Az egészségbiztosítást a nappali tagozatos hallgatókhoz hasonlóan a doktoranduszok esetében is az állam fizeti. A

doktoranduszi ösztöndíjak mentesülnek a személyi jövedelemadó alól. Az ösztöndíjból nem kerül levonásra társadalombiztosítási járulék sem (a doktorandusz önkéntes járulékfizetővé válik).

7. A nappali és levelező tagozatos doktoranduszok kötelesek a személyi adataikban történt mindennemű változást (pl. a családi állapot vagy az állandó lakcím változását) 7 napon belül bejelenteni az illetékes tanulmányi osztályon.
8. A nappali tagozatos doktoranduszok kötelesek részt venni az egyetemen hatályos szabályok alapján előírt képzéseken.
9. A nappali tagozatos doktorandusz tanévenként 8 hét (40 munkanap), a következő tanévre nem átvihető szünidőre jogosult. A szünidőt külön dékáni rendelkezés jelöli ki.

4. cikk

A doktoranduszok jogai és kötelezettségei

1. A doktorandusznak joga van
 - a) tanulmányokat folytatni a tanulmányi programban, amelyre felvételt nyert,
 - b) témavezetővel közösen saját tantervet összeállítani, mely a jogszabályokkal, az egyetemi és kari alapszabállyal van összhangban,
 - c) a jelenlegi doktori tanulmányai keretében, a tantervével összhangban másik karon vagy más felsőoktatási intézményben is tanulmányokat folytatni, külföldi intézményeket is beleértve,
 - d) bekapcsolódni a kutatási tevékenységbe és oktatási tevékenységet végezni (pl. gyakorlatokat, szemináriumokat vezetni),
 - e) az egyetemi és kari szabályokkal összhangban igénybe venni az egyetemi létesítményeket,
 - f) képvisellel rendelkezni az egyetemi és kari önkormányzati szervezetekben,
 - g) a Kar tudományos kutatásában részt venni,
 - h) véleményt nyilvánítani és észrevételeket tenni a Karon történő oktatással kapcsolatban,
 - i) választani és megválasztva lenni az akadémiai önkormányzati szervek hallgatói részébe,
 - j) a saját világnézeti és vallási meggyőződésére.
2. Az akadémiai szabadságjogok gyakorlása és alkalmazása a demokrácia, a humanitás és Szlovák Köztársaság jogrendjével összhangban történik.
3. A doktorandusz kötelezettségei:
 - a) az egyetemi és a kari alapszabály, a tanulmányi szabályzat és a többi egyetemi és kari belső szabályzat betartása,
 - b) a tanulmányi kötelezettség tantervvel összhangban történő teljesítése,
 - c) a levelezési cím bejelentése az illetékes karon,

- d) személyesen megjelenni az illetékes szervek vagy általuk megbízott egyetemi munkatárs általi, a hallgató tanulmányainak folyamatáról vagy befejezéséről, ill. a hallgató jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatos kérdések megvitatása céljából történő írásbeli idézésére,
- e) az egyetem tulajdonát, eszközeit és szolgáltatásait óvni és gazdaságosan igénybe venni, betartani a társadalmi együttélés szabályait az egyetemen és azon kívül is,
- f) a disszertációs vizsga időpontjáig legalább egy publikációt kimutatni, amely az Akkreditációs Bizottságnak a felsőoktatási intézmények besorolásáról szóló, 2013. április 4-én kelt kritériumrendszere (KZU-2: A kutatás és végzett doktoranduszok kimenetei kritériumai) értelmében értékelésre kerülhet,
- g) nappali tagozaton a doktorandusz képzés része az oktatói tevékenység, vagy az oktatással összefüggő egyéb szakmai tevékenység, melynek terjedelme minden tanévben átlagosan hetente legfeljebb 4 óra.

5. cikk

A tagozatok

1. A doktorandusz képzés nappali és levelezős tagozaton folyik.
2. A doktorandusz képzés standard időtartamát a törvény 54. § 2. bek. és a tanulmányi program akkreditációs anyaga szabályozza.
3. Doktorandusz képzés ben a tagozatváltás, a tanulmányi program, a disszertációs munka témájának vagy a Tanszék változtatása indokolt esetben, elsősorban a doktorandusz tanulmányi feltételeinek javítása érdekében lehetséges, a doktoranduszi szakbizottság elnökének beleegyezésével.
4. Az adott tanulmányi programon belül a nappali tagozat levelező tagozatra történő váltását a hallgató kérelme alapján, a témavezető és a doktoranduszi szakbizottság elnöke véleményezését követően a dékán engedélyezi. Tagozatváltásnál beszámításra kerül az addig teljesített doktori tanulmányok arányos része.

6. cikk

Oktatásszervezés

1. A képzés a törvény 62. §-a és a Szlovák Köztársaság Oktatási Tudományos, Kutatási és Sport Minisztériumának a kreditrendszerről szóló 614/2002. számú rendelete szerint történik. A tanév folyó év szeptember 1-én kezdődik, és a következő év augusztus 31-ig tart. A tanév téli és nyári szemeszterre osztható és a tanév egyetemi időbeosztása szerint történik.
2. A karokon történő doktorandusz képzés szervezése a kreditrendszeren alapul. A kreditrendszer alapja a kreditek gyűjtése, átvitele, és lehetővé teszi a hallgató munkamennyiségének mérését és minősítését.

3. Ha a hallgató a doktori tanulmányok egy részét más helyen, pl. külföldön végezte, akkor - amennyiben a külső intézménybe az egyéni tanterve teljesítésének keretében küldték ki, továbbá a küldő és a befogadó intézmény egymásnak megfelelő kreditrendszerrel rendelkezik (kreditátvitel) - a külső intézményben szerzett kreditek teljes mértékben beszámításra kerülnek. Hasonlóan kell eljárni más felsőoktatási intézményből történő átlépéskor is.
4. Kreditátvitelről, ill. elismerésről a dékán dönt a doktoranduszi szakbizottság elnöke véleményének figyelembevételével.
5. A doktorandusz hallgatói jogviszonya a beiratkozással kezdődik; ennek időpontját a dékán határozza meg, rendszerint az adott tanév szeptember 1-je. A jelentkező/hallgató köteles minden tanévben beiratkozni. Ha a hallgató nem értesíti írásban a dékánt a mulasztás komoly okáról, a beiratkozási kötelezettség elmulasztása olyan megítélés alá esik, mintha a hallgató nem kívánná folytatni tanulmányait, és a 10. cikk 2. bek. a) pontja értelmében megszűnik a hallgatói jogviszonya.
6. A doktorandusz személyi iratának része a tanterv is.
7. A doktorandusz képzés tanulmányi és tudományos részből áll. A tantervet a témavezető a beiratkozást követő 1 hónapon belül, a doktorandusszal közösen állítja össze; a tervet jóváhagyja a doktori tanács elnöke és a dékán (az aláírt tantervet az illetékes tanulmányi osztályon az adott tanév szeptember 30-ig kell leadni). A tanterv tartalmazza a tanegységek időbeli és tartalmi sorrendiségét és a tanulmányi eredmények értékelésének módját. A tanterv az akkreditált doktori tanulmányi program felépítéséből, tartalmából és feltételeiből indul ki.
8. A doktoranduszok látogatják a kar és a tanszékek által szervezett előadásokat és szemináriumokat.
9. Nappali tagozaton a doktorandusz képzés részét képezi az oktatói tevékenység is, heti legfeljebb 4 óra terjedelemben, amelyet a doktorandusz rendszerint a Tanszéken, a tanszékvezető döntése alapján végez.
10. A tanulmányi rész az adott szakon, illetve tanulmányi program keretei között szerezhető elméleti tudás és módszertani eszköztár elsajátítására összpontosít. Legfőképpen szakosított előadásokból és szemináriumokból, külföldi és hazai tanulmányi utakból áll. A tanulmányi részhez tartozik továbbá a disszertációs vizsga tantárgyainak elsajátítása.
11. A tudományos rész egyéni és/vagy csoportos tudományos alkotó tevékenységből tevődik össze. Értékelésének alapját elsősorban a doktorandusz publikációs tevékenysége, tudományos projektekben való részvétele, konferenciákon való aktív részvétele és eredményeinek a tudományos közösség általi elismerése képezi.
12. A tanulmányi és a tudományos tevékenység nem helyettesítik egymást.
13. A nappali tagozaton a doktorandusz képzés sikeres befejezéséhez szükséges kreditszám a disszertációs munka kidolgozásáért járó krediteket beleértve 180. A

sikeres befejezés feltétele a disszertációs vizsga teljesítése és a disszertációs munka sikeres megvédése (a törvény 54. § 3. bek.).

7. cikk

A doktoranduszi szakbizottság

1. A Kar minden akkreditált doktori tanulmányi programhoz doktoranduszi szakbizottságot hoz létre. A doktoranduszi szakbizottság figyelemmel kíséri és értékeli az adott szakon folyó doktorandusz képzést. A Kar egyéb felsőoktatási intézménnyel vagy külső képzési intézménnyel kötött megállapodásban rögzítheti közös doktoranduszi szakbizottság létrehozását.
2. A doktoranduszi szakbizottság tagjait a dékán az illetékes szakfelelős javaslatára a kar tudományos tanácsa jóváhagyásával nevezi ki. A tudományos tanács hagyja jóvá a doktoranduszi tanács külső tagjait is, illetve a külső képzési intézményhez tartozó tagokat, amely intézménnyel a kar a doktorandusz képzésről szóló keretmegállapodást kötött.
3. A doktoranduszi szakbizottságnak legalább hét tagja van. A doktoranduszi szakbizottságnak a külső képzési intézményhez tartozó tagokon kívül van legalább egy tagja, aki nem tagja az egyetem akadémiai közösségének. Tagok lehetnek professzorok, docensek, vendégprofesszorok vagy PhD., ArtD., katolikus teológia ThDr. címmel (ill. a régebbi egyenértékű CSc. címmel) rendelkező gyakorlati szakemberek. A doktoranduszi szakbizottság tagjai elnököt választanak maguk közül; az elnök a szakbizottság döntéseinek végrehajtásáért felelős személy. Elnököt jellemzően az alakuló ülésen választanak, amelyen megtárgyalják és elfogadják a doktoranduszi szakbizottság szervezeti és ügyrendjét.
4. A doktoranduszi szakbizottság legfőbb feladatai:
 - a) ajánlás a dékánnak a doktoranduszi felvételi bizottságok összetételére,
 - b) a javasolt disszertációs munkák témáinak véleményezése,
 - c) a disszertációs vizsga vizsgatárgyainak és témaköreinek összeállítása és elfogadása,
 - d) a témavezetők által összeállított doktoranduszi tanulmányi tervek elbírálása és elfogadása,
 - e) ajánlás a dékánnak a disszertációs vizsgabizottságok összetételére,
 - f) dönt a disszertációs munkák védelemre történő elfogadásáról,
 - g) a doktoranduszok éves értékelésének megtárgyalása és jóváhagyása; hiányos teljesítés esetén a feltételek nem teljesítése miatt javaslatot tesz a dékánnak a doktorandusz kizárására,
 - h) disszertációs munka megtárgyalását követően továbbítja a dékán felé az álláspontját arra vonatkozóan, hogy a disszertációs munka színvonala formai szempontból megfelel-e a követelményeknek és javasolja-e azt védelemre,

- i) javaslatot tesz a dékánnak a bírálók személyére, szükség esetén a bírálók személyének megváltoztatására,
 - j) javaslatot tesz a doktori védések bíráló bizottságainak összetételére,
 - k) a védést követő 30 napon belül előterjeszti a dékánnak a doktori cím odaítélésére, ill. oda nem ítézésére irányuló, az előírt kellékekkel ellátott javaslatát,
 - l) különösen indokolt esetekben a doktorandusz kérelmére állást foglal a disszertációs munka témájának vagy a témavezető személyének megváltoztatásával kapcsolatban.
5. A 4. bek. a) - e) pontokban leírt feladatokat a szakbizottság nevében a szakbizottság elnöke végezheti, további feladatokat akkor végezhet, ha erről rendelkezik a doktoranduszi szakbizottság ügyrendje.
6. A kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakat és az egyes tevékenységekért járó kreditszámokat a doktoranduszi tanulmányi program leírása tartalmazza; az Akkreditációs Bizottság ez alapján nyilatkozik, hogy a felsőoktatási intézmény alkalmas-e a doktorandusz képzés megvalósítására. Amit nem tartalmaz a leírás, azt a doktoranduszi szakbizottság saját elnökének indítványa alapján hagyja jóvá.

8. cikk

A témavezetők

1. A doktorandusz képzésben témavezető professzor vagy docensi címmel rendelkező oktató, docensi vagy professzori beosztásban levő személy, I. vagy II. tudományos minősítési fokozattal (VKS) rendelkező tudományos munkatárs, vezető tudományos munkatárs vagy PhD. címmel, ill. annak régebbi megfelelőjével rendelkező elismert szakértő lehet. A témavezetők személyét a kar tudományos tanácsa hagyja jóvá.
2. A témavezető:
- a) szakmailag vezeti doktoranduszait a doktori tanulmányaik alatt,
 - b) módszertanilag irányítja doktoranduszait azok egyéni tantervének összeállítása során, majd a terveket elbírálás céljából megküldi a doktoranduszi szakbizottság elnökének,
 - c) irányítja és szakmailag biztosítja doktoranduszainak tanulmányi és tudományos munkatervét, irányítja és ellenőrzi az oktatói tevékenységük elvégzését, és minden tanév végén benyújtja a doktoranduszi éves terve teljesítésének értékelését, s véleményezi azt, hogy a tanulmányaik folytatását javasolja-e vagy sem,
 - d) véleményezi a doktorandusz hallgatói jogviszonya szüneteltetésére, ill. a tagozat váltására irányuló kérelmét, indokolt esetben a doktoranduszi szakbizottság elnökén keresztül a doktorandusz kizárására irányuló javaslatot nyújt be a dékánnak,

- e) ajánlást fogalmaz meg a doktorandusz disszertációs vizsga jelentkezéséhez,
 - f) értékelést dolgoz ki a doktorandusz disszertációs munkájához, továbbá kidolgozza a doktorandusz munkaköri jellemzését,
 - g) részt vesz a doktorandusz disszertációs vizsgáján és doktori védésén,
 - h) javaslatot terjeszt elő a doktoranduszi szakbizottság elnökének, a disszertációs vizsgához leadandó írásbeli dolgozat bírálójának, valamint a disszertációs munka három bírálójának személyére,
 - i) az elfogadott tanulmányi program szerint krediteket ítél meg a doktorandusz részére a teljesített tudományos tevékenységekért,
 - j) véleményezi a kreditátvitelt,
 - k) a doktoranduszi szakbizottság elnökén keresztül benyújtja a dékánnak a doktorandusz tanév alatt nyújtott teljesítményének értékelését,
 - l) javaslatot tesz a dékánnak a doktoranduszi szakbizottság elnökén keresztül a doktorandusz hazai vagy külföldi tudományos, oktatási, kutatási, műszaki vagy művészeti, tudományos kutató és egyetemi intézményekhez történő tanulmányi kiküldetésére,
 - m) javaslatot tesz a dékánnak szakértő vezető kinevezésére a doktorandusz mellé, akit konkrét, az egyéni tanterv tudományos részében szereplő feladatok elvégzésének irányításával bíznak meg,
 - n) a felvételi eljárást megelőzően disszertációs munkák témáira tesz javaslatot a doktoranduszi szakbizottságnak.
3. Ha a témavezető - pl. hosszú távollét esetén, a munkaviszony megszűnése miatt, ill. más komoly okokból - nem tudja ellátni feladatait, akkor a doktoranduszi szakbizottság elnökének a javaslatára a dékán új témavezetőt jelöl ki a doktorandusz mellé.
4. A témavezető javaslatára a dékán egyedi tudományos problémák megoldása céljából kinevezhet a doktorandusz mellé egy konzulens is. A konzulens tartozhat külső szervezethez is.

9. cikk

A disszertációs munkák témái

1. A disszertációs munkák témáira a témavezetők tesznek javaslatot. A doktoranduszi szakbizottság álláspontjának ismeretében a javasolt témákat a doktoranduszi szakbizottság terjeszti be elfogadásra az illetékes kar dékánjához.
2. A disszertációs munkák témáinak változtatásait a dékán hagyja jóvá a témavezető és a doktoranduszi szakbizottság elnöke álláspontjának ismeretében.

10. cikk

A doktoranduszi jogviszony szüneteltetése és megszűnése

1. A tanulmányok sikeres befejezésével és a disszertációs munka sikeres védésével a doktorandusz hallgatói jogviszonya megszűnik.
2. A tanulmányok sikeres befejezésén kívül a hallgatói jogviszony megszűnik még:
 - a) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti hallgatói jogviszonyát,
 - b) ha a hallgató nem fejezi be a tanulmányait a törvény 65. § 2. bek. szerinti idő alatt,
 - c) kizárással a tantervben vagy a tanulmányi szabályzatban megszabott feltételek nem teljesítése miatt,
 - d) kizárással súlyos fegyelmi vétség elkövetése miatt,
 - e) a hallgató által látogatott tanulmányi programnak a törvény 87. § 2. bek. szerinti megszűnése esetén, ha a hallgató nem fogadta el az arra irányuló ajánlatot, hogy más tanulmányi programban folytassa tanulmányait,
 - f) a doktorandusz halálával.
3. A hallgatói jogviszony megszűnésével kapcsolatos határozatokat és jogügyleteket a dékán bocsátja ki a SJE Tanulmányi Szabályzata értelmében.
4. A doktorandusznak a feltételek nem teljesítése miatti kizárásáról a doktoranduszi szakbizottság javaslatára [7. cikk 4. bek. g) pont] a dékán dönt.
5. A doktorandusz képzés időtartama nem lépheti túl több mint két évvel a képzés tanterv szerint előírt időtartamát (a törvény 65 § 2. bekezdése).
6. A doktorandusz hallgatói jogviszonya legfeljebb két alkalommal szüneteltethető, összesen legfeljebb két évre. A szüneteltetés oka lehet a tanterv részét nem képező tanulmányi út, a doktorandusz egészségi állapotával kapcsolatos, illetve egyéb komoly egyedi elbírálást igénylő ok. A hallgatói jogviszony szüneteltetését a dékán engedélyezi a SJE Tanulmányi Szabályzata értelmében.

11. cikk

A disszertációs vizsga

1. A disszertációs vizsgákat a Tanszék készíti elő.
2. A disszertációs vizsga államvizsgának minősül és vonatkoznak rá a törvény 63. §-a feltételei. A doktorandusz a disszertációs vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg köteles két példányban (a bíráló és a témavezető részére) írásbeli dolgozatot és tervet benyújtani.
3. A disszertációs vizsga időpontját a hallgató jelentkezése alapján, a doktoranduszi szakbizottság elnökének javaslatára a dékán engedélyezi.
4. A disszertációs vizsga részét képező írásbeli dolgozat legalább 1,5 szerzői ívből (kb. 30 oldal) áll és főleg a következőket tartalmazza:

- a) a disszertációs munka célja,
 - b) az adott problémakör ismeretének, kutatásának aktuális állapota,
 - c) az adott problémakör feldolgozására választott módszertan elemzése és indoklása,
 - d) a tervezett megoldás elméleti alapjai,
 - e) a hipotézisek megfogalmazása és a javasolt kutatási stratégia,
 - f) az elvégzett munka hozadéka,
 - g) az adott problémakört érintő áttanulmányozott irodalom,
 - h) az adott problémakört érintő, első évben elért részeredmények,
 - i) a disszertációs munka tervezett felépítése.
5. A disszertációs vizsgára bocsátás további szükséges feltétele:
- a) az előírt kreditszám megszerzése, a megszerzett kreditek áttekintését tartalmazó leckekönyv-kivonat leadása,
 - b) (a doktorandusz tantervében meghatározott) kötelező tárgyak teljesítése.
6. Általában elvárt a disszertációs vizsgát letenni legkésőbb:
- a) a nappali tagozatos doktoranduszok esetén az ötödik szemeszter befejezéséig,
 - b) a levelező tagozatos doktoranduszok esetén a hetedik szemeszter befejezéséig.
7. A disszertációs vizsgára bocsátás e határidőt követően csak indokolt esetben, a doktorandusz személyes kérelme alapján, a témavezető és a doktoranduszi szakbizottság elnökének véleményezését követően a dékán beleegyezésével lehetséges. A disszertációs vizsga megadott határidőben történő nem letétele esetén a doktorandusz az egyéni tantervből és a SJE Tanulmányi Szabályzatából következő követelmények nem teljesítése alapján kizárható.
8. A hallgatói jogviszony szüneteltetése esetén a disszertációs vizsga elvégzésének határideje a szüneteltetés időtartamával kitolódik.
9. A disszertációs vizsgát a doktoranduszi szakbizottság elnöke a dékánhelyettessel együttműködve szervezi, miután a disszertációs vizsgáról szóló javaslat benyújtásra került a dékánnak. A javaslat tartalmazza a javasolt bírálót, a disszertációs vizsgabizottság javasolt tagjait és a disszertációs vizsga javasolt időpontját.
10. Az írásbeli dolgozathoz szükséges:
- a) a témavezető javaslatára és a doktoranduszi szakbizottság elnöke véleményének ismeretében kinevezett bíráló által készített bírálat. A dékán által kinevezett bíráló olyan professzor, docens, PhD., CSc. vagy DrSc. címmel rendelkező szakértő lehet, akinek nincs a doktorandusszal közös publikációja,
 - b) a témavezető nyilatkozata.
11. A disszertációs vizsga része:
- a) az írásbeli dolgozat és a terv védelme,
 - b) a doktorandusz tanterve alapján összeállított és jóváhagyott vázlatú vizsga.

12. A disszertációs vizsga témáit a témavezető javaslatára a doktoranduszi szakbizottság elnöke hagyja jóvá.
13. A disszertációs vizsgabizottságot a doktoranduszi szakbizottság elnökének javaslata alapján a dékán nevezi ki, rendszerint a doktoranduszi szakbizottság tagjai közül. A disszertációs vizsgabizottság áll egy elnökből, további két tagból, az írásbeli dolgozat bírálójából és a doktorandusz témavezetőjéből.
14. A disszertációs vizsga egy bizottsági tag távollétében is megtartható, viszont a bíráló és a témavezető jelenléte feltétlenül szükséges.
15. A disszertációs vizsgáról jegyzőkönyv készül, melynek része az írásbeli dolgozat bírálata. A jegyzőkönyvet a disszertációs vizsgabizottság elnöke és a jelenlévő további tagok írják alá.
16. Az írásbeli dolgozat védését és a disszertációs vizsga tárgyaiból történő államvizsgát a kitűnő (A), nagyon jó (B), jó (C), közepes (D), elégséges (E) és elégtelen (FX) osztályzatokkal értékelik. A disszertációs vizsgát a szakbizottság a „megfelelt“ vagy a „nem felelt meg“ összesített értékeléssel látja el.

12. cikk

A disszertációs munka

1. A disszertációs munka záródolgozatnak minősül.
2. Ha a doktorandusz rendelkezik a disszertációs munka elfogadásáért járó kreditek nélkül legalább 150 kredittel és a témavezetője ajánlásával, benyújthatja a disszertációs munkáját és kérheti a védelem engedélyezését. A kérelemhez a doktorandusz mellékelik:
 - a disszertációs munka négy példányát,
 - életrajzát,
 - publikációs tevékenysége jegyzékét,
 - a megszerzett kreditek áttekintését tartalmazó leckekönyv-kivonatot.
3. A disszertációs munka záródolgozatnak minősül, és annak megvédésével együtt egy tárgynak tekintendő. A sikeres védelem követően a doktorjelölt legalább 10 kreditet szerez meg.
4. A disszertációs munka nyelve rendszerint az államnyelv. A doktoranduszi szakbizottság elnökének egyetértésével a disszertációs munka más nyelven is benyújtható. Ha a disszertációs munka nyelve nem a szlovák, akkor tartalmaznia kell a rendszerint a disszertációs munka terjedelmének 10%-át kitevő szlovák nyelvű rezümét.
5. A disszertációs munka eredeti tudományos dolgozat és ezért a készítése során tiszteletben kell tartani az eredeti tudományos dolgozat felépítésére vonatkozó érvényes szabványokat (ISO 7114:1986, STN ISO 690 és STN ISO 690-2).
6. A disszertációs munka törzse (mellékletek nélkül) ne haladja meg a 120 oldalt. A szerzői ívekben számított terjedelemben nincsenek beleszámítva a szöveg részét nem képező képek, ábrák, táblázatok, ha azok mellékletben is feltüntethetők. A disszertációs

munkát kemény kötésben kell beterjeszteni. A megvédett disszertációs munkák a SJE Egyetemi Könyvtárában kerülnek megőrzésre. További feltételek megtalálhatóak a záródolgozat írására vonatkozó rektori irányelvben.

13. cikk

A disszertációs munka védésének előkészítése

1. A disszertációs munka védését („doktori védés” vagy „védés”) a témavezető szerinti illetékes tanszék szervezi, miután a doktorandusz megfelelt a következő feltételeknek:
 - a) sikeresen letette a disszertációs vizsgát ,
 - b) a 12. cikk szerinti dokumentumok csatolása mellett kérelmezte a védést.
2. A hallgatói jogviszony a sikeres védéssel megszűnik.
3. A legalább négy (elnök és három további) tagból és a három bírálóból álló bíráló bizottságot a doktoranduszi szakbizottság elnökének javaslatára a dékán rendszerint a doktoranduszi szakbizottság tagjai közül nevezi ki. A védésen a témavezető is részt vesz, de nem tagja a bíráló bizottságnak és nincs szavazati joga.
4. A dékán a bíráló bizottság elnökének javaslatára, valamennyi szükséges melléklet kézhezvételét követően, rendszerint a védés előtt két héttel a Kar hivatalos üzenőfalán és weboldalán közzéteszi a védés időpontját és helyszínét, továbbá azt, hogy az érdeklődők hol és milyen módon ismerkedhetnek meg a disszertációs munkával.
5. A doktoranduszi szakbizottság elnökének javaslatára a dékán írásban meghívja a védésre annak résztvevőit: a doktoranduszi szakbizottság és a bíráló bizottság tagjait, a bírálókat, a témavezetőt és a doktorjelöltet.
6. A disszertációs munka problémaköre és védése iránt érdeklődők legkésőbb egy héttel a védés előtt a bíráló bizottság elnökéhez benyújthatják írásos észrevételeiket, vagy azokat a védés során szóban előadhatják. A doktorjelölt a védésen ezen észrevételekkel kapcsolatban véleményt nyilvánít.
7. A doktorjelölt a benyújtott disszertációs munkát és annak megvédésére irányuló kérelmét egészen a bíráló bizottság zárt ülésének kezdetéig visszavonhatja.

14. cikk

A disszertációs munka bírálói

1. A dékán a disszertációs munka bírálóit a témavezető javaslatára és a doktoranduszi szakbizottság elnökének írásbeli beleegyezésével nevezi ki. A bírálókat az adott szakterület olyan szakértői közül választják ki, akik nem azonos felsőoktatási vagy tudományos intézmény munkatársai. A kiválasztás során egy bíráló a doktoranduszi szakbizottság tagjai közül kerül ki.
2. A disszertációs munkához három bírálót jelölnek ki. Legalább egy bírálónak rendelkeznie kell professzori kinevezéssel vagy a tudományok doktora címmel, vagy munkahelyi professzori beosztással; kutató beosztású bíráló esetén az I. tudományos minősítési fokozattal. A többi bíráló lehet habilitált doktori (docensi) címmel

- rendelkező, vagy docensi beosztásban dolgozó személy, illetve egyéb szakmailag elismert, PhD. címmel vagy azzal egyenértékű korábbi címmel rendelkező szakember.
3. A bíráló a disszertációs munka előnyeinek és hiányosságainak tárgyilagos és kritikus elemzését tartalmazza; rövid, vázlatos, a tartalmat nem ismétli. A bíráló a bírálóban véleményt nyilvánít főleg az alábbiakkal kapcsolatban:
 - a) a választott téma időszerűsége,
 - b) a téma feldolgozásának választott módszertana,
 - c) az elért eredmények, a disszertációs munkában található új ismeretek felsorolása,
 - d) a disszertációs munkának a tudományos, műszaki illetve művészeti élet további fejlődéséhez járuló hozadéka,
 - e) a disszertációs munka teljesítette-e a kitűzött célt.
 4. A végkövetkeztetésben a bíráló egyértelműen kinyilvánítja, hogy a benyújtott értekezés alapján javasolja-e vagy sem a doktori cím odaítélését.

15. cikk

A disszertációs munka védelme

1. A védelem során a bíráló bizottsági tagok legalább kétharmadának jelenléte szükséges.
2. A disszertációs munka védelmén részt vesznek a bírálók is. Ha az egyik bíráló különösen komoly okból nem tud részt venni a védelem, a védelem megtartható, ha a távolmaradó bíráló kedvező bírálatot adott és valamennyi jelenlévő tag beleegyezik, hogy a védelmet a bíráló távollétében tartsák meg. Ilyen esetben a távolmaradó bíráló bírálatát a védelem során felolvassák. A védelem nem tartható meg két bíráló távollétében, vagy abban az esetben, ha a disszertációs munka két kedvezőtlen bírálatot kapott.
3. Egy kedvezőtlen bírálat mellett a disszertációs munka védelme megtartható. Ilyen esetben az érintett bíráló személyes jelenlétére van szükség. Több kedvezőtlen bírálat esetén a disszertációs munka kizárólag az adott bírálatokban megfogalmazott hiányosságok eltávolítását követően és a már meglévő bírálók általi ismételt bírálat után védhető.
4. Ha a doktorandusz komoly egészségügyi okból kifolyólag nem tud a megadott időpontban a védelemre részt venni, előre kimentti magát a dékánál. A dékán a doktoranduszi szakszabvány elnökével közösen pótidőpontot határoz meg, amiről értesíti a résztvevőket.
5. A védelmet a bíráló bizottság elnöke vezeti, kivételes esetben az elnöki teendők ellátásával megbízhatja a bizottság olyan tagját, aki egyben a doktoranduszi szakszabvány tagja is. Sem bíráló, sem témavezető nem elnökölhet a védelem, akkor sem, ha tagjai a doktoranduszi szakszabványnak.
6. A disszertációs munka védelme nyilvános, menete rendszerint a következő:
 - a) megnyitás,

- b) a jelölt életrajzának ismertetése,
 - c) a célok, az elért eredmények és a disszertációs munka hozadékának jelölt általi bemutatása,
 - d) az eredetiségvizsgálat eredményének tudomásulvétele,
 - e) a témavezetői bírálókat bemutatása,
 - f) a bírálók vélemények ismertetése,
 - g) a doktorandusz válasza a bírálók észrevételeivel kapcsolatban,
 - h) tudományos vita.
7. A védést követően a bíráló bizottság zárt ülést tart a bizottság tagjai, a bírálók és a témavezető részvételével. Az ülésen értéklik a védés folyamatát, eredményét és a disszertációs munka eredményeinek gyakorlatban történő felhasználhatóságát. A bizottság és a bírálók titkos szavazáson döntenek el, hogy a jelölt részére javasolják-e a doktori cím adományozását. (A jelölt témavezetője nem szavaz).
8. A védés eredményéről a bizottság a jelenlevő tagok egyszerű szótöbbségével dönt.
9. Ha a szavazás eredménye kedvező, akkor a bizottság elnöke nyilvános ülésen hirdeti ki az eredményt.
10. Ha a szavazás eredménye kedvezőtlen, a bizottság zárt ülésen megindokolja a doktori cím oda nem ítéltetésére irányuló javaslatát. Az indoklás a szavazás eredményéről szóló jegyzőkönyv részét képezi. A szavazás eredményét az indoklással együtt a bizottság elnöke nyilvános ülésen hirdeti ki.
11. A védés eredményét a bizottság elnöke jegyzi be az Akadémiai Információs Rendszerbe, az ezt a célt szolgáló jegyzőkönyvbe; a kinyomtatott és a bizottság elnöke és tagjai által aláírt jegyzőkönyvet a témavezető és a bírálók véleményével együtt a védést követő 15 napon belül továbbítja a Kar dékánjának.
12. A bíráló bizottság a doktori cím odaítéléséről, ill. oda nem ítéltetéséről szóló javaslatot a védésről és a szavazásról szóló jegyzőkönyvekkel és a doktorjelölt személyi iratával együtt a védés napjától számított 15 napon belül benyújtja a dékánnak.
13. A védés sikertelensége esetén:
- a) lehetőség van egy pót időpontban ismételt védésre,
 - b) a doktorandusz a bizottság javaslataival összhangban bővítheti, átdolgozhatja, vagy kidolgozhat egy új disszertációs munkát és ezt követően részt vehet az ismételt védésen a bizottság által javasolt pót időpontban.
14. A disszertációs munka védelme a törvény 65. § 2. bek.-vel összhangban egyszer ismételtető. Ha a hallgató a disszertációs munkát nem védi meg a pót időpontban sem, akkor a törvény 66. § 1. bek. c) pontja szerint kizárásra kerül.

17. cikk
Szervezési kérdések

1. A doktorandusz képzéssel, a doktoranduszi szakbizottság tevékenységével, disszertációs vizsgák és védések szervezésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív munka elvégzését a képzés szerint illetékes szervezeti egység (Tanszék) biztosítja a doktoranduszi szakbizottság elnöke (esetleg a Tanszék vezetője) utasításai alapján.
2. A doktoranduszok személyi iratait a Kar Tanulmányi Osztálya vezeti.
3. A Karon zajló doktorandusz képzéseket a Kar tudományért és kutatásért felelős dékánhelyettese koordinálja.

18. cikk
Záró rendelkezések

1. A SJE Doktori Szabályzatát a SJE Tudományos Tanácsa 2013. július 2-án fogadta el.
2. A SJE Doktori Szabályzata a SJE Tudományos Tanácsában történt elfogadása napján lép érvénybe és hatályba.

doc. RNDr. Tóth János, PhD.,
a SJE rektora és Tudományos Tanácsának elnöke