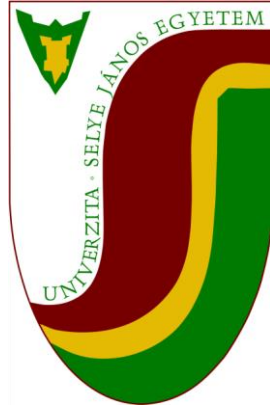


SELYE JÁNOS EGYETEM



**A Selye János Egyetem
RIGORÓZUS KÉPZÉSÉNEK ALAPELVEI**

**/a magyar változat tájékoztató céllal készült;
(jog)viták esetén az eredeti, szlovák nyelvű változat szövege a mérvadó/**

KOMÁROM 2013

1. cikk

Bevezető rendelkezések

1. A rigorózus vizsgák és rigorózus védések a Selye János Egyetem karain (a továbbiakban „Kar”) a felsőoktatási intézményekről és egyes törvények módosításáról szóló 131/2002 számú, többször módosított törvény (a továbbiakban „Törvény”) 53. § 9. és 10. bek., 63. §-a és a 109. § 4. bek. rendelkezéseivel összhangban zajlanak.
2. A rigorózus vizsga és a rigorózus védés során a jelölt igazolja, hogy a szakon végzett önálló tanulmányok és önálló, általában tudományos, munka útján mélyebb ismereteket szerzett a szak szélesebb keretei között, továbbá, hogy alkalmas a tudomány és gyakorlat újabb eredményeinek elsajátítására, az ismeretek kreatív továbbfejlesztésére, és a megszerzett ismeretek kreatív gyakorlati alkalmazására.
3. A Kar a törvény 53. § 9. bek. szerint azon tanulmányi programokban folytat rigorózus eljárást, amelyekben a Szlovák Köztársaság Oktatási, Tudományos, Kutatási és Sportminisztériuma mesterképzés folytatásának jogát számára odaítélte.
4. A rigorózus eljárásért komplex módon a kar dékánja felel. A rigorózus vizsgák koncepciója és megvalósítása a dékán által kijelölt dékánhelyettes felelősségi körébe tartozik. A rigorózus vizsgák szervezését és a szükséges háttéranyagok kidolgozását a Dékáni Hivatal dékán által kijelölt szervezeti egysége biztosítja.

2. cikk

A rigorózus eljárás

1. A rigorózus eljárás a jelentkezés dékán általi megerősítésével kezdődik.
2. A rigorózus eljárás befejeződik:
 - a. az akadémiai cím (titulus) adományozásával,
 - b. a bizottság határozatával, ha a jelölt nem felelt meg az ismétlődő rigorózus vizsgán sem,
 - c. a jelöltnek a rigorózus eljárás befejezésére irányuló kérelme kézbesítésével a dékán számára,
 - d. ha a rigorózus eljárás nem kerül befejezésre jelen szabályzat 2. cikk 1. bek. szerinti kezdetétől számított 24 hónapon belül.

3. cikk

A rigorózus vizsga és védés

1. A tanulmányi program elvégzését követően „magister” címet megszerzett vagy hasonló külföldi tanulmányi programot elvégzett hallgató a rigorózus dolgozat védését is magába foglaló rigorózus vizsgát tehet, az elvégzett felsőoktatási szakon vagy azzal rokon szakon.
2. A vizsgabizottságok elnökeinek javaslata alapján a Kar dékánja meghirdeti (közzéteszi) azon szakokat, amelyeken az adott tanévben rigorózus eljárás kezdhető, továbbá a

rigorózus dolgozati témákat, a rigorózus vizsgák témáját és a határidőket tartalmazó időtervet.

4. cikk

A rigorózus eljárás megkezdésére irányuló kérelem

1. A jelentkező a rigorózus eljárás megkezdésére irányuló kérelmét (jelentkezés) a Kar dékánjának nyújtja be. A dékán meghatározott időpontokban (legalább évente kétszer) elbírálja, hogy lehetséges-e a jelentkezőt a karon rigorózus vizsgára besorolni.
2. A jelentkezést írásbeli formában szükséges benyújtani, amelyben a jelentkező a személyes adatain kívül feltünteti:
 - a) a szakot, amelyben megszerezte egyetemi végzettségét szerzett,
 - b) a szakot, amelyben rigorózus vizsgára jelentkezik
 - c) a rigorózus dolgozat témájának kerettervét,
 - d) a rigorózus dolgozat javasolt címét (5. cikk 3. bek.).
3. A rigorózus eljárásra jelentkezésnek tartalmaznia kell:
 - a) az egyetemi oklevél hitelesített másolatát, ill. a „magister” akadémiai cím (titulus) odaítéléséről szóló bizonyítványt,
 - b) a közzétett munkák, művészi alkotások jegyzékét,
 - c) a dékán által meghatározott további adatokat.
4. Ha a jelentkezési kérelem megfelel a 4. cikk 2. és 3. bek.-ben foglalt feltételeknek, a dékán továbbítja azt a rigorózus vizsgákat a karon biztosító egységnek a jelentkezéssel kapcsolatos véleményezést kérve. A jelentkezés kedvező elbírálását követően a dékán a jelentkezővel írásban ismerteti döntését, és ezzel egyidejűleg értesíti őt arról, hogy a jelentkező által választott szak mely tantárgyaiból tesz majd rigorózus vizsgát.
5. Ha a jelentkezés nem felel meg a 4. cikk 2. és 3. bek. szerinti feltételeknek, akkor a dékán visszaküldi a jelentkezőnek a jelentkezést, és felszólítja a szükséges adatok meghatározott határidőben történő pótlására.
6. Ha a Kar nem jogosult rigorózus eljárás lefolytatására a jelentkező által a jelentkezésében feltüntetett szakon, a dékán a jelentkezési kérelmet a jelentkezőnek visszaküldi.
7. A dékán indokolt esetekben meghatározott időre felfüggesztheti a rigorózus jelentkezések befogadását az egész karon, vagy csak bizonyos szakokon.

5. cikk

A rigorózus dolgozatok

1. A rigorózus dolgozatok új ismereteket hozó mon tematikus dolgozatok. A jelentkező önálló folytatott felkészülés alapján kidolgozza rigorózus dolgozatát, amellyel bizonyítja, hogy mélyebb ismereteket szerzett az adott szakon belül és hogy képes a tudomány és gyakorlat újabb eredményeinek elsajátítására, valamint a megszerzett ismeretek kreatív gyakorlati alkalmazására.

2. A jelentkező kérésére és a bizottság elnökének beleegyezésével a dékán engedélyezheti, hogy a rigorózus dolgozatot az államnyelvtől eltérő nyelven nyújtsa be a jelentkező. Ebben az esetben a dolgozatnak államnyelven írt resumét kell tartalmaznia, amely rendszerint a rigorózus dolgozat hosszának 10%-át teszi ki. A jelölt kérésére a dékán engedélyezheti azt is, hogy a rigorózus védés és a rigorózus vizsga a rigorózus dolgozat nyelvén történjen.
3. A jelölt a rigorózus dolgozat témáját a dékán által az illetékes tanszékvezető és a rigorózus bizottság elnökének beleegyezésével kijelölt (professzor, docens, vagy PhD., CSc. vagy DrSc. akadémiai címmel rendelkező) munkatárssal egyezteti. A rigorózus dolgozatok témáját és azok vezetőinek nevét a Kar közzéteszi minden tanévben. Kivételes esetekben a megbízott munkatárssal való megegyezést követően a jelentkező javasolhat saját témát, ill. egy kiválasztott téma módosítását, ill. pontosítását.
4. Amennyiben a jelölt nem adja le a rigorózus dolgozatát a meghatározott határidőn belül, kérheti a Kar dékánjánál a rigorózus eljárás legfeljebb 10 hónappal történő meghosszabbítását. A Kar dékánja a kérelemről az adott szakon a rigorózus eljárást biztosító tanszék vezetője álláspontjának figyelembevételével dönt.
5. A jelölt a rigorózus dolgozatot a dékánnak két példányban nyújtja be. A rigorózus dolgozat leadási határideje csak komoly okból kifolyólag, a jelölt indokolt írásbeli kérése alapján hosszabbítható meg.
6. A jelölt a rigorózus dolgozat leadásával egyidejűleg benyújtja a rigorózus vizsgakérelmét is (a jelölt leadja a mellékleteket is, mint például az illeték befizetéséről szóló igazolást).
7. A rigorózus dolgozat formai paramétereit külön belső előírás határozza meg¹.
8. A rigorózus dolgozat elbírálása céljából a bizottság elnöke javaslatot tesz a dékánnak docensi vagy professzori címmel, ill. PhD., CSc. vagy DrSc. akadémiai címmel rendelkező bíráló munkatárs személyére. A dékán a bírálók kinevezésével egyidejűleg a jelölt rigorózus vizsgabizottságának tagjaivá is nevezi őket.
9. A bíráló a dékán által történt kinevezéstől, ill. a rigorózus dolgozat kézhezvételétől számított 30 napon belül benyújtja a bizottság elnökének az értékelését, amelyben feltünteti, hogy a munka teljesíti-e az ilyen dolgozatokkal szemben támasztott követelményeket. Az írásos értékelésben (bírálatban) a bíráló szerepelteti a rigorózus dolgozat tartalmához fűzött megjegyzéseit is.
10. A bizottság a rigorózus dolgozat benyújtásától számított 4 hónapon belül, a dolgozat vezetőjének és bírálójának véleményét is figyelembe véve, a dolgozatot vagy befogadja, vagy az álláspontjával együtt visszaadja azt a jelentkezőnek. A bizottság elnöke értesíti a dékánt a rigorózus dolgozat befogadásáról, ill. a visszaadásáról.

¹ A Komáromi Selye János Egyetem záródolgozatok kidolgozásáról, nyilvántartásáról, közzétételéről és archiválásáról szóló 7/2011 számú rektori irányelve.

11. A dékán értesíti a jelentkezőt a rigorózus dolgozat befogadásáról, továbbá legkésőbb a rigorózus vizsga időpontja előtt 15 nappal kézbesíti részére a bírálói értékelést, vagy visszaadja neki a rigorózus dolgozatot a bizottság álláspontjával együtt. A védésre kerülő rigorózus dolgozat egy példányát nyilvántartásba veszik a SJE Egyetemi Könyvtárában.
12. A dékán a rigorózus dolgozat benyújtásától számított 6 hónapon belül, de legkésőbb 1 hónappal a rigorózus vizsga időpontja előtt írásban tudatja a jelölttel a rigorózus vizsga helyszínét és időpontját, megküldi a bírálói értékelést, a rigorózus vizsga téziseit és az ajánlott irodalom jegyzékét.
13. Rigorózus vizsgát rendszerint évente két alkalommal tartanak; a vizsgák időpontját a vizsgabizottság elnökének javaslata alapján a dékán határozza meg.

6. cikk

A vizsgabizottság

1. A rigorózus vizsga és védés a dékán által kinevezett rigorózus vizsgabizottság (a továbbiakban „bizottság”) előtt történik.
2. A rigorózus vizsgákon a Karon professzori vagy docensi beosztásban tevékenykedő oktatók, ill. a Kar Tudományos Tanácsa által elfogadott, PhD., CSc. vagy DrSc. címmel rendelkező további szakértők vizsgáztathatnak.
3. Vizsgabizottság legalább négytagú (a Törvény 63. § 6. bek.).
4. Az adott szakért felelős bizottság elnökét a dékán kétéves időszakra nevezi ki.

7. cikk

A rigorózus vizsga menete, a rigorózus védés

1. A rigorózus vizsga lefolytatásának feltétele a bizottság elnökének és legalább három további tagjának jelenléte. A rigorózus vizsga, a védés és az eredmények kihirdetése nyilvános.
2. A rigorózus vizsga két részből áll. A rigorózus dolgozat védésével („védés”) kezdődik, majd szóbeli vizsgával folytatódik a megadott tantárgyakból. A védésnél a jelölt bemutatja munkáját, nyilatkozik a bírálatokban leírt hozzászólásokkal kapcsolatban, és válaszol a bizottság tagjainak kérdéseire.
3. A bizottság még a vizsga, ill. védés napján, nem nyilvános ülésen dönt a rigorózus vizsga eredményéről. A rigorózus vizsga értékelése lehet „megfelelt” vagy „nem felelt meg”.
4. A rigorózus vizsgáról még a vizsga napján jegyzőkönyv készül, amelyet a bizottság elnöke, a bírálók és a vizsgabizottság további, a vizsgán jelenlevő tagjai írnak alá. A dokumentáció, amely magába foglalja a jegyzőkönyvet, a hatályos előírások szerint kerül archiválásra a Karon.

8. cikk

A rigorózus vizsga ismétlése

1. Amennyiben a jelölt a megadott időpontban nem jelenik meg a rigorózus vizsgán, de a távolmaradását 7 napon belül írásban igazolja, a dékán a jelölt írásbeli kérelme alapján, a bizottság elnökével történt egyeztetést követően kijelöli számára a rigorózus vizsga pótidőpontját.
2. Ha a jelölt a megadott időpontban nem jelenik meg a rigorózus vizsgán és távolmaradását 7 napon belül sem igazolja, a távolmaradása úgy értékelendő, hogy a jelölt nem mutat érdeklődést a rigorózus vizsga letétele iránt. A jelölt ennek megfelelően törlésre kerül a rigorózus vizsgára jelentkezők nyilvántartásából.
3. Az a jelölt, aki nem felelt meg a védésen vagy a szóbeli vizsgán, a rigorózus vizsgát írásbeli kérelem alapján megismételheti. A kérelmet a jelölt a rigorózus vizsga időpontjától számított 3 hónapon belül kézbesíti. A rigorózus vizsga ismétlésének időpontját a dékán a bizottság elnökével történt egyeztetést követően jelöli ki. Ha a jelölt megvédte a rigorózus dolgozatát, akkor az ismétlésnél nem szükséges újra megvédeni a munkát. Ellenkező esetben a bizottság állapítja meg, hogy szükséges-e a rigorózus dolgozatot átdolgozni vagy kiegészíteni.
4. A rigorózus vizsga ismétlését 1 év elteltével a dékán engedélyezheti.
5. A rigorózus vizsga, ill. védés csak egyszer ismételhető.

9. cikk

A rigorózus eljárással kapcsolatos illetékek

1. A Törvény 92. §-a értelmében a Selye János Egyetem a rigorózus eljárás, ill. védés biztosításával kapcsolatos műveletek elvégzését illeték (a továbbiakban „illeték”) befizetéséhez köti. Az illetékek összegét a SJE tanévenként kiadott külön belső előírása² határozza meg.
2. A rigorózus eljárás lefolytatásával kapcsolatos költségeket a Kar a rigorózus eljárásért fizetett illetékből téríti.
3. A befizetés módját és az illetékek esedékességét a SJE Alapszabályának 24. cikke határozza meg.

10. cikk

Az oklevél kiadásával kapcsolatos illetékek

1. A sikeres rigorózus vizsgát követően a jelölt köteles 15 napon belül (SJE Alapszabály 24. cikk) megtéríteni az oklevél kiadásával és az akadémiai cím (titulus) adományozásával kapcsolatos műveletekért szabott illetéket. Az illetékek összegét a SJE tanévenként kiadott külön belső előírása² határozza meg.
2. Az oklevél átadásának időpontjáról a jelöltet a Kar dékánja írásban értesíti.

² A SJE tandíjról és a tanulmányokkal kapcsolatos illetékekről szóló rektori irányelve

3. A jelölt az oklevelet személyesen veszi át.

11. cikk

A címek adományozása

1. A rigorózus vizsgát sikeresen teljesített és az előírt illetékeket megfizetett jelölt részére kiállításra kerül a szak megnevezését tartalmazó oklevél, és adományozásra kerül a következő akadémiai cím (titulus):
 - a) humán és társadalomtudományi szakok esetén „doktor filozofie” [„a filozófia doktora”] (rövidítve „PhDr.”),
 - b) tanári szakoknál „doktor pedagogiky” [„a pedagógia doktora”] (rövidítve „PaedDr.”),
 - c) a teológiai szakoknál/képzéseknél, a teológia tanulmányi programot [képzést] kivéve a „doktor teologie” [„a teológia doktora”] (rövidítve „ThDr.”).
2. A szabályzat 11. cikk 1. bek. szerinti címet elnyert végzetek jegyzékét a Kar Dékáni Hivatala vezeti.

12. cikk

Közös és átmeneti rendelkezések

1. A jelen szabályzat hatályba lépése előtt megkezdett rigorózus eljárásokat legkésőbb 2014. december 31-ig be kell fejezni. A jelzett időpontig be nem fejezett rigorózus eljárásokat le kell állítani.
2. Jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezi azon szakok és szakirányok listája, amelyeken a karok jogosultak rigorózus vizsgát és védést folytatni.
3. A rigorózus vizsgák előkészítéséért és műszaki hátterének biztosításáért (a jelentkezések befogadása és nyilvántartása, a rigorózus vizsgák beosztása, a rigorózus témák közzététele, a rigorózus dolgozatok átvétele és nyilvántartása, a bizottsággal való kapcsolattartás, a jelöltek meghívása, a rigorózus dolgozatok elbírálata, a rigorózus eljárással kapcsolatos űrlapok, dokumentáció és nyilvántartás elkészítése, az illetékek befizetésének nyilvántartása, a rigorózus eljárások anyagi, műszaki és gazdasági biztosításához szükséges dokumentumok elkészítése) a Dékáni Hivatal megbízott munkatársa felel, az illetékes dékánhelyettes vagy a dékán módszertani irányítása mellett.

13. cikk
Záró rendelkezések

1. A rigorózus vizsgákkal és védésekkel kapcsolatos alapelveket tartalmazó valamennyi korábbi dokumentum hatályát veszíti.
2. Jelen Rigorózus Szabályzatot 2013. július 2-án fogadta el a SJE Tudományos Tanácsa.
3. A Rigorózus Szabályzat a Tudományos Tanácsban történt elfogadás napján lép érvénybe és hatályba.

doc. RNDr. Tóth János, PhD.,
a SJE rektora, Tudományos Tanácsának elnöke

Melléklet: Azon szakok és szakirányok jegyzéke, amelyeken a Karok jogosultak rigorózus vizsgákat és védéseket folytatni

Kar	Szak
Gazdaságtudományi Kar	3.3.15. menedzsment 3.3.16. közgazdaságtan és vállalati menedzsment
Tanárképző Kar	1.1.1. tanárképzés akadémiai tárgyakban 1.1.3. tanárképzés művészeti tárgyakban 1.1.5. óvopedagógus- és tanítóképzés
Református Teológiai Kar	2.1.12. teológia