

UNIVERZITA J. SELYEHO



**SMERNICA Č. 8/2016
O VYDÁVANÍ DOKLADOV O ABSOLVOVANÍ ŠTÚDIA
NA UNIVERZITE J. SELYEHO**

(aktuálne znenie, v znení Dodatku č. 1 zo dňa 22.05.2019
a Dodatku č. 2 zo dňa 25.11.2019)

KOMÁRNO 2016

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

Univerzita J. Selyeho (ďalej len „UJS“) touto smernicou upravuje unifikovaný postup súčastí UJS pri vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia podľa § 68 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

- 1) Podľa § 68 ods. 1 zákona doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
- 2) Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore v sústave študijných odborov vysokoškolského vzdelávania Slovenskej republiky a o udelení akademického titulu. Vysokoškolský diplom vydáva vysoká škola (§ 68 ods. 2). Na vysokoškolskom diplome sa uvádzajú náležitosti ustanovené v § 68 ods. 2 zákona.
- 3) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku. Vydáva ho vysoká škola (§ 68 ods. 3).
- 4) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, a to vyhláška Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia (ďalej len „vyhláška“) v prílohe č. 5 vyhlášky. Dodatok k diplomu vydáva vysoká škola v zmysle § 68 ods. 4 zákona. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom, zvyčajne pri akademickom obraze, v jednom obale spolu s vysvedčením o štátnej skúške.
- 5) Vysoká škola môže vydať študentovi alebo absolventovi po absolvovaní ucelenej časti štúdia, ktorou sa získava čiastočná kvalifikácia alebo úplná kvalifikácia, osobitný doklad o jej získaní.
- 6) Všetky doklady o absolvovaní štúdia alebo o absolvovaní ucelenej časti štúdia vydáva UJS na jednotnom druhu ceninového papiera 95g/m², s dvojestupňovým priebežným vodoznakom v tvare jazdca, s ochrannými farebnými vláknami opticky kontrolovateľnými a s vláknami kontrolovateľnými pod UV žiarením, bez optických zjasňovadiel, so zabudovanou štvoritou chemickou ochranou vo formáte A4 alebo A3 s jednotnou grafickou úpravou.
Ochranné prvky dokladov o absolvovaní štúdia vydaných na UJS:
 - štátny znak vo vodoznaku vpravo hore,
 - farebné logo UJS vľavo hore,
 - logo UJS vo vodoznaku v strede,
 - špeciálne líniové rastre,
 - číslovanie.

Čl. 2

Jazykové varianty diplomov a dodatkov k diplomu

- 1) UJS vydáva diplom a dodatok k diplomu všetkým absolventom 1., 2. a 3. stupňa štúdia, ktorí končia štúdium študijných programov akreditovaných podľa zákona dvojazyčne, a to v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom alebo v kombinácii štátneho jazyka s maďarským jazykom.

- 2) UJS vydáva študentovi vysokoškolský diplom v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom alebo maďarským jazykom na základe jeho písomnej žiadosti. Vo vybranej jazykovej kombinácii sa vydáva následne aj dodatok k diplomu.
- 3) Formulár žiadosti o vydanie dokladov o skončení štúdia v dvoch jazykoch tvorí prílohu č. 1 tejto smernice. Študentovi, ktorí na tomto formulári neuvedie, ktorý variant si žiada, alebo takúto žiadosť nepodá do 30. novembra príslušného akademického roka, v ktorom sa predpokladá, že riadne skončí štúdium, univerzita automaticky vydá slovensko-anglický dvojjazyčný diplom a dodatok k diplomu. Vyplnená a študentom podpísaná žiadosť sa ukladá do osobného spisu študenta na archiváciu.

Čl. 3

Formálne náležitosti a obsah diplomu UJS

UJS vydáva dvojjazyčné diplomy. Dvojjazyčný diplom sa vydáva na papieri formátu A4 podľa čl. 1 ods. 5 s číslovaním, rozloženie strany orientácia na šírku, pričom ľavá strana diplomu obsahuje predpísané náležitosti v slovenskom jazyku a pravá strana v anglickom jazyku alebo v maďarskom jazyku, podľa výberu študenta na základe čl. 2 ods. 3.

Formálne náležitosti diplomu UJS sú jednotné pre všetky súčasti UJS:

1) **Záhlavie diplomu:**

Slovenská republika
Univerzita J. Selyeho
Fakulta (úplný názov fakulty)

2) **Názov: DIPLOM**

Evidenčné číslo diplomu – predtlačené písmeno a šesťmiestne číslo - napr. B*000001;

Písmeno určuje sériu diplomu:

B diplomy používané na diplomy študijných programov 1. stupňa,
M diplomy používané na diplomy študijných programov 2. stupňa,
D diplomy používané na diplomy študijných programov 3. stupňa.

Číslo je poradové číslo danej série vyhotovené dodávateľom tlačív diplomu.

3) **Obsah diplomu:** podľa § 68 ods. 2 zákona

4) **Certifikácia diplomu**

Miesto a dátum vydania:

Meno, tituly, funkcia a podpis rektora UJS

Meno, tituly, funkcia a podpis dekana fakulty

Odtlačok okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky a nápisom UNIVERZITA J. SELYEHO červenej farby.

5) **Označenie druhu tlačiva – matričné číslo diplomu**

Matričné číslo diplomu je jednoznačný identifikovateľný alfanumerický kód diplomu v tvare:

„skratka fakulty“-„typ diplomu“ „poradové číslo“-„rok“

skratka fakulty: skratka príslušnej fakulty UJS (EF, PF, RTF)

typ diplomu:

B diplom študijného programu 1. stupňa,
M diplom študijného programu 2. stupňa,
R diplom pre absolventa rigorózneho konania,
D diplom študijného programu 3. stupňa,

poradové číslo: trojciferné číslo; určené na danej fakulte, z daného typu za daný rok

rok: rok vydania

Príklad: EF-B005-2013 je piaty bakalársky diplom v roku 2013 na Ekonomickej fakulte UJS.

Absolventom rigorózneho konania vydáva UJS len diplom. Na tomto diplome sa ďalej uvádza aj téma rigorózneho konania. Na diplomy rigorózneho konania sa používa tlačivo zo série M.

Čl. 4

Dodatok k diplomu UJS

Formálne náležitosti dodatku k diplomu UJS sú jednotné pre všetky súčasti UJS. Dvojjazyčný dodatok k diplomu sa vydáva na papieri formátu A3 podľa čl. 1 ods. 5 bez číslovania, rozloženie strany dvojhárok, pričom každý text je uvádzaný najprv v slovenskom jazyku a potom v anglickom jazyku alebo v maďarskom jazyku, podľa výberu študenta na základe čl. 2 ods. 3.

1) Záhlavie dodatku k diplomu:

Slovenská republika
Univerzita J. Selyeho
Fakulta (úplný názov fakulty)

2) Názov: DODATOK K DIPLOMU č. (fakulta doplní matričné č. diplomu, ku ktorému sa dodatok vydáva – napr. EF-B005-2013)

3) Obsah dodatku k diplomu (podľa vyhlášky):

1. INFORMÁCIE O ABSOLVENTOVI VYSOKEJ ŠKOLY

- 1.1. Priezvisko/priezviská (ak má absolvent viac)
- 1.2. Meno/mená (ak má absolvent viac)
- 1.3. Dátum narodenia (deň, mesiac, rok)
- 1.4. Identifikačné číslo študenta (pod ktorým sa študent vedie v informačnom systéme UJS, alebo pod ktorým číslom bola vedená jeho agenda v tlačenej forme).

2. INFORMÁCIE O ZÍSKANOM VZDELANÍ

2.1. Názov dokladu o absolvovaní štúdia a udelený akademický titul (v slovenskom jazyku):

názov dokladu = DIPLOM

akademický titul: podľa diplomu (t. j. úplný titul a v skratke)

2.2. Študijný odbor: v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku podľa Vyhlášky č. 244/2019 Z.z.

Študijný program

2.3. Názov a druh vysokej školy, ktorá vydala diplom (v slovenskom jazyku):

(názov: Univerzita J. Selyeho; druh: verejná vysoká škola)

2.4. Názov a druh inštitúcie (ak je iná ako v 2.3.), na ktorej sa realizovalo štúdium (v slovenskom jazyku):

2.5. Jazyk/jazyky výučby/skúšok: slovenský (alebo príslušný cudzí jazyk výučby/skúšok)

3. INFORMÁCIE O STUPNI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELANIA

3.1. Stupeň vysokoškolského vzdelania: vypísať príslušný stupeň slovom:

- prvý stupeň,
- spojený prvý a druhý stupeň,
- druhý stupeň,
- tretí stupeň.

3.2. Štandardná dĺžka štúdia: vypísať podľa stupňa štúdia:

- spojený 1. a 2. stupeň 5 (päť) rokov
- bakalársky 3 (tri) roky,
- magisterský 2 (dva) roky,

- u doktorandského štúdia 3 (tri) roky v dennej forme štúdia alebo max. 5 (päť) rokov v externej forme štúdia podľa priznaných práv.

3.3. Požiadavky na prijatie:

- vypíše fakulta podľa znenia § 56 ods.1), § 56 ods. 2) alebo § 56 ods. 3) zákona č. 131/2002 Z. z. a podľa príslušného stupňa štúdia.

4. INFORMÁCIE O OBSAHU ŠTÚDIA O DOSIAHNUTÝCH VÝSLEDKOCH

4.1. Forma štúdia: denná, externá

4.2. Údaje o študijnom programe:

- Všeobecný popis programu – podľa nastavenia fakulty, Kredity spolu, z toho povinné predmety

4.3. Zoznam študovaných predmetov a dosiahnutý prospech/kredity v členení

a) Predmety absolvované na UJS

b) Predmety absolvované v rámci programu Erasmus +

c) Predmety absolvované na iných univerzitách (predmety, ktoré nepatria do skupiny b)) (podľa informačného systému AIS):

4.4. Klasifikačná stupnica:

A - výborne = 1

B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5

C - dobre (priemerné výsledky) = 2

D - uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5

E - dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) =3

4.5. Celkové hodnotenie v slovenskom jazyku:

a) prospel s vyznamenaním,

b) prospel.

5. INFORMÁCIE O FUNKCII VZDELANIA

5.1. Prístup k ďalšiemu štúdiu: (alternatívny výber - podľa diplomu, ku ktorému fakulta dodatok vydáva):

Pre prístup k magisterskému štúdiu - § 56 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z.:

„Možnosť študovať v magisterskom stupni štúdia v študijných programoch rovnakého študijného odboru.“

Pre prístup k doktorandskému štúdiu - § 56 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z.:

„Možnosť študovať v doktorandskom stupni štúdia v študijných programoch rovnakého študijného odboru.“

5.2. Postavenie v systéme odborných kvalifikácií (len ak sa na vzdelanie vzťahuje § 51 ods. 10

zákon č. 131/2002 Z. z. a zákon č. 477/2002 Z. z.)

6. ĎALŠIE INFORMÁCIE

6.1. Ďalšie informácie: podľa nastavenia fakulty.

6.2. Ďalšie informačné zdroje: [www stránka príslušnej fakulty](http://www.stránka.príslušnej.fakulty), www.ujs.sk, www.education.gov.sk

7. CERTIFIKÁCIA DODATKU

7.1. Miesto a dátum: (dátum zhodný s dátumom vydania diplomu)

7.2. Meno a podpis: dekan fakulty UJS.

7.3. Funkcia: dekan fakulty UJS

7.4. Odtlačok okrúhlej pečiatky príslušnej fakulty so štátnym znakom Slovenskej republiky červenej farby.

8. INFORMÁCIA O SYSTÉME VYSOKÉHO ŠKOLSTVA V SLOVENSKEJ REPUBLIKE

- 4) Informácie do Dodatku k diplomu podľa čl. 4 ods. 1 až 3 tejto smernice naplňajú fakulty z informačného systému UJS v súčinnosti so správcami informačného systému súčastí UJS.
- 5) Podľa § 8 ods. 2 vyhlášky súčasťou dodatku k diplomu je informácia o systéme vysokého školstva v Slovenskej republike, ktorú vypracúva a zverejňuje ministerstvo.

Čl. 5

Údaje uvádzané v anglickom a v maďarskom jazyku

- 1) Údaje v pravej časti diplomu v anglickom jazyku ako aj údaje v maďarskom jazyku sú identické s údajmi uvedenými v slovenskom jazyku. Za správnosť prekladu textu v diplome do anglického jazyka a do maďarského jazyka zodpovedá fakulta. Vzory diplomu v kombinácii slovenského jazyka s anglickým / maďarským jazykom tvoria prílohu č. 2 a prílohu č. 3 tejto smernice.
- 2) Názvy študijných odborov a študijných programov v maďarskom jazyku určia príslušné fakulty a schvaľuje ich prorektor pre vzdelávanie.
- 3) V diplome v anglickom jazyku a v maďarskom jazyku sa uvádzajú výlučne tituly vysokoškolského systému SR podľa ustanovení zákona, a neuvádzajú na žiadosť absolventov tituly z iných školských systémov (napr. „master“).
- 4) V dodatku k diplomu texty podľa prílohy č. 5 vyhlášky v anglickom jazyku a v maďarskom jazyku sa používajú podľa jazykového znenia formulárov Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/european-skills-passport/diploma-supplement/examples>). Vzory dodatku k diplomu v kombinácii slovenského jazyka s anglickým / maďarským jazykom tvoria prílohu č. 4 a prílohu č. 5 tejto smernice.

Čl. 6

Vysvedčenie o štátnej skúške

Vysvedčenie o štátnej skúške sa vydáva na papieri formátu A4 podľa čl. 1 ods. 5 s číslovaním, rozloženie strany orientácia na výšku. Formálne náležitosti vysvedčenia o štátnej skúške sú jednotné pre všetky súčasti UJS:

1) **Záhlavie vysvedčenia:**

- Slovenská republika,
- Univerzita J. Selyeho,
- fakulta (úplný názov fakulty).

2) **Názov:** Vysvedčenie o štátnej skúške

3) **Označenie druhu tlačiva vysvedčenia:**

- evidenčné číslo tlačiva,
- matričné číslo diplomu.

4) **Certifikácia vysvedčenia**

Miesto a dátum vydania:

Meno, funkcia a podpis: dekan fakulty UJS,

Odtlačok okrúhlej pečiatky príslušnej fakulty so štátnym znakom Slovenskej republiky.

Vzor vysvedčenia o štátnej skúške tvorí prílohu č. 6 tejto smernice.

Čl. 7

Duplikát diplomu

- 1) V prípade straty, znehodnotenia a odcudzenia riadne vydaného vysokoškolského diplomu UJS na základe osobitnej žiadosti vyhotoví príslušná fakulta UJS absolventovi podľa evidencie diplomov duplikát diplomu.
- 2) Duplikát diplomu sa vyhotoví v takom jazyku, v akom bol vydaný originál diplomu.
- 3) Žiadosť o vystavenie duplikátu absolventa obsahuje:
 - stupeň ukončeného vzdelania (ako konkretizácia dokladu, o vydanie duplikátu ktorého má absolvent záujem),
 - meno a priezvisko žiadateľa, tituly,
 - meno a priezvisko uvedené na diplome,
 - adresu trvalého bydliska žiadateľa, PSČ,
 - telefónne číslo, e-mail,
 - dátum a miesto narodenia, štát, občianstvo,
 - číslo občianskeho preukazu/pasu
 - rok skončenia štúdia
 - názov študijného programu
 - názov študijného odboru
 - zdôvodnenie žiadosti
 - súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle § 7 a § 9 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov
 - dátum a podpis žiadateľa.
- 4) Duplikát diplomu obsahuje:
 - „DUPLIKÁT DIPLOMU“
 - záhlavie diplomu podľa prvopisu,
 - názov podľa prvopisu
 - obsah podľa prvopisu
 - certifikácia diplomu:
 - Miesto a dátum vydania podľa prvopisu
 - Meno, tituly a funkcia dekana fakulty podľa prvopisu
 - Meno, tituly a funkcia rektora podľa prvopisu
 - Duplikát diplomu sa vydáva na základe evidencie diplomov UJS.
 - Miesto a dátum vydania duplikátu
 - Za správnosť duplikátu:
 - Meno, tituly, funkcia a podpis dekana fakulty v čase vydania duplikátu
 - Meno, tituly, funkcia a podpis rektora v čase vydania duplikátu
 - Odtlačok okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky a nápisom UNIVERZITA J. SELYEHO červenej farby.
 - označenie druhu tlačiva – matričné číslo diplomu podľa prvopisu.
- 5) Duplikát diplomu sa vydáva na papieri formátu A4 podľa čl. 1 ods. 5 s číslovaním.
Vzory duplikátu diplomu v kombinácii slovenského jazyka s anglickým / maďarským jazykom tvoria prílohu č. 7 prílohu č. 8 tejto smernice.

Čl. 8

Duplikát dodatku k diplomu

- 1) V prípade straty, znehodnotenia a odcudzenia riadne vydaného dodatku k vysokoškolskému diplomu UJS príslušná fakulta UJS absolventovi na základe osobitnej žiadosti vyhotoví duplikát dodatku k diplomu.

- 2) Duplikát dodatku k diplomu sa vyhotoví v takom jazyku, v akom bol vydaný originál dodatku k diplomu.
- 3) Žiadosť o vystavenie duplikátu absolventa obsahuje náležitosti podľa čl. 7 ods. 3.
- 4) Duplikát dodatku k diplomu obsahuje:
 - „DUPLIKÁT DODATKU K DIPLOMU“
 - záhlavie dodatku k diplomu podľa prvopisu,
 - názov podľa prvopisu
 - obsah podľa prvopisu
 - certifikácia dodatku k diplomu:
 - Miesto a dátum vydania podľa prvopisu
 - Meno, tituly a funkcia dekana fakulty podľa prvopisuDuplikát dodatku k diplomu sa vydáva na základe evidencie dokladov o absolvovaní štúdia UJS.
 - Miesto a dátum vydania duplikátu
 - Za správnosť duplikátu:
 - Meno, tituly, funkcia a podpis dekana fakulty v čase vydania duplikátu
 - Odtlačok okrúhlej pečiatky príslušnej fakulty so štátnym znakom Slovenskej republiky červenej farby.
 - označenie druhu tlačiva – matričné číslo diplomu podľa prvopisu.
- 5) Duplikát dodatku k diplomu sa vydáva na papieri formátu A3 podľa čl. 1 ods. 5.
Vzory duplikátu dodatku k diplomu v kombinácii slovenského jazyka s anglickým / maďarským jazykom tvoria prílohu č. 9 a prílohu č. 10 tejto smernice.

Čl. 9

Duplikát vysvedčenia o štátnej skúške

- 1) V prípade straty, znehodnotenia a odcudzenia riadne vydaného vysvedčenia o štátnej skúške príslušná fakulta UJS absolventovi na základe osobitnej žiadosti vyhotoví duplikát vysvedčenia o štátnej skúške.
- 2) Žiadosť o vystavenie duplikátu absolventa obsahuje náležitosti podľa čl. 7 ods. 3.
- 3) Duplikát vysvedčenia o štátnej skúške obsahuje:
 - „DUPLIKÁT VYSVEDČENIA“
 - záhlavie vysvedčenia podľa prvopisu,
 - názov podľa prvopisu
 - obsah podľa prvopisu
 - certifikácia diplomu:
 - Miesto a dátum vydania podľa prvopisu
 - Meno, tituly a funkcia dekana fakulty podľa prvopisuDuplikát vysvedčenia sa vydáva na základe evidencie dokladov o absolvovaní štúdia UJS.
 - Miesto a dátum vydania duplikátu
 - Za správnosť duplikátu:
 - Meno, tituly, funkcia a podpis dekana fakulty v čase vydania duplikátu
 - Odtlačok okrúhlej pečiatky príslušnej fakulty so štátnym znakom Slovenskej republiky červenej farby.
 - označenie druhu tlačiva – matričné číslo diplomu podľa prvopisu.
- 4) Duplikát vysvedčenia sa vydáva na papieri formátu A4 podľa čl. 1 ods. 5 s číslovaním.
- 5) Vzor duplikátu vysvedčenia tvorí prílohu č. 11 tejto smernice.

Čl. 10

Evidencia a archivácia dát o dokladoch o absolvovaní štúdia

- 1) O vydaní dokladov o absolvovaní štúdia absolventovi vedú fakulty UJS preukázateľnú evidenciu, zabezpečenú proti strate a zneužitiu.
- 2) Archiváciu dát o vydávaných diplomoch a dodatkoch k diplomu na UJS za každý akademický rok zabezpečuje príslušná fakulta UJS v elektronickej forme. Fotokópie vydaných dokladov a duplikátov sa ukladajú do osobného spisu absolventa. Archivované dáta a fotokópie slúžia na evidenciu vzoru prvopisu a prípadné vydávanie duplikátov.
- 3) K duplikátu diplomu predkladanému na podpis rektorovi UJS fakulta pripojí osobitnú žiadosť žiadateľa, fotokópiu prvopisu a fotokópiu dokladu o zaplatení poplatku za vydanie duplikátu diplomu.
- 4) K duplikátu dodatku k diplomu predkladanému na podpis dekanovi fakulty sa pripojí osobitná žiadosť žiadateľa, fotokópia prvopisu a fotokópia dokladu o zaplatení poplatku za vydanie duplikátu dodatku k diplomu.

Čl. 11

Odovzdávanie dokladov o absolvovaní štúdia na UJS

Absolventom štúdia akreditovaných študijných programov UJS sa vydávajú doklady o absolvovaní štúdia podľa § 68 zákona.

Doklad o absolvovaní štúdia sa odovzdáva absolventovi spravidla pri akademickom obraze (viď. Imatrikulačný a promočný poriadok Univerzity J. Selyeho).

Čl. 12

Poplatky za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia

Výšku poplatku za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia a spôsob úhrady určuje Smernica UJS o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom vydaná na aktuálny akademický rok.

Čl. 13

Záverečné ustanovenia

- 1) Zrušuje sa Smernica rektora č. 4/2013 o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na Univerzite J. Selyeho.
- 2) Táto smernica bola prerokovaná v Kolégiu rektora UJS a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vydania.
- 3) Za dodržanie smernice o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na UJS zodpovedajú dekaní fakúlt UJS, prodekaní pre vzdelávanie fakúlt UJS a prorektor pre vzdelávanie.

doc. RNDr. János Tóth, PhD.
rektor UJS

V Komárne 3. 6. 2016