

## Evidencia elektronickej prihlášky na II. stupeň VŠ - (portál ePrihlas)



**Odporúčané (podporované) prehliadače :**



[Mozilla Firefox](#)



[Google Chrome](#)

**(POZOR, Internet Explorer nie je podporovaný)**



Aby rozhranie pre elektronicnú prihlášku správne fungovalo, je potrebné v prehliadači povoliť tzv. vyskakovacie okná.

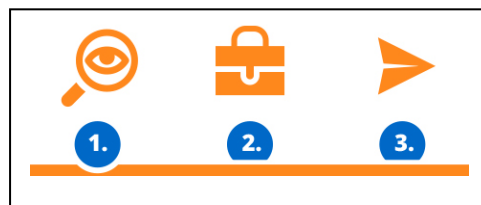
Ak neviete, ako povoliť vo svojom prehliadači vyskakovacie okná, kliknite na názov svojho prehliadača (tu hore).

Na vyplnenie elektronickej prihlášky môžete použiť nasledujúce spôsoby:

- A) **Záujemcovia, ktorí sú študentmi s platným štúdiom na Univerzite J. Selyeho**, môžu prihlášku vyplniť priamo v AIS (v aplikácii VSPK060 Elektronickej prihlášky).
- B) **Záujemcovia, ktorí NIE SÚ študentmi s platným štúdiom na Univerzite J. Selyeho**, môžu prihlášku vyplniť na stránkach UJS [www.ujs.sk](http://www.ujs.sk), využitím odkazu E-PRIHLÁŠKA, prípadne priamo cez portál Elektronickej prihlášky UJS <https://e-prihlaska.ujs.sk>

Elektronicnú prihlášku vytvoríte na portáli ePrihlas v 3 fázach:

1. vyhľadanie/vybratie študijného programu,
2. vyplnenie prihlášky,
3. potvrdenie a odoslanie prihlášky (podobne ako v e-shope).



### FÁZA 1. Vyhľadanie/vybratie študijného programu

1) Vyberte stupeň štúdia a zadajte kľúčové slovo podľa toho, čo vás zaujíma, čo vás baví, čo chcete robiť, čomu sa chcete venovať, skrátka, čo by ste chceli študovať. Stlačte tlačidlo

**HLADAJ**

a jednoducho nájdite na vašej budúcej škole svoj nový študijný program.

2) Ak ste našli študijný program, ktorý chcete, tak ho hodíte **Do aktovky**. Do Aktovky si môžete odložiť programy, ktoré vás zaujímajú.

## Pomocník (2)

Podrobnejšie informácie o portáli ePríhlas nájdeš v príručke.

## Narazil si na nejaký problém?

Kontaktuj nás:  
szasz5@ujv.sk  
035/3260675

## Informácie (2)

## Filter

## Termín

31.03.2018 (2)

## Fakulta

Pedagogická fakulta (2)

## Typ štúdia

Učiteľské štúdium (2)

## Druh štúdia

bakalársky (2)

## Forma štúdia

externá (1)

denná (1)



I./II. stupeň štúdia

predš

HĽADAJ

Počet zobrazených výsledkov: 2 z 2

Názov štud. programu/fakulta:  
PPdb15: Predškolská a elementárna pedagogika (Predšk. pedagogika) [Do aktovky](#)

PF UJS - Pedagogická fakulta, 2018/2019  
V odbore: predškolská a elementárna pedagogika  
Typ/druh/stupeň/forma štúdia: Učiteľské štúdium, bakalársky, I. stupeň, denná forma  
Nadväzujúce štúdium v odbore: predškolská a elementárna pedagogika  
Dĺžka štúdia: 3 roky  
Termín podania prihlášky: 01.11.2017 - 31.03.2018 (Bakalárske štúdium - denná a externá forma)

Názov štud. programu/fakulta:  
PPeb15: Predškolská a elementárna pedagogika (Predšk. pedagogika) [Do aktovky](#)

PF UJS - Pedagogická fakulta, 2018/2019  
V odbore: predškolská a elementárna pedagogika  
Typ/druh/stupeň/forma štúdia: Učiteľské štúdium, bakalársky, I. stupeň, externá forma  
Nadväzujúce štúdium v odbore: predškolská a elementárna pedagogika  
Dĺžka štúdia: 4 roky  
Termín podania prihlášky: 01.11.2017 - 31.03.2018 (Bakalárske štúdium - denná a externá forma)

3) Ak chcete, aby sa obsah vašej aktovky ukladal, tak sa zaregistrujte (ak ste už zaregistrovaný, tak sa prihláste).



## Zaregistruj sa

a budeme si pamätať tvoj výber

Ak už máš svoje konto, môžeš sa [prihlásiť tu](#).


Email \*

Meno \*

Priezvisko \*

Heslo \* aspoň 8 znakov, malé a veľké písmeno a číslo, bez medzery

Zopakuj heslo \* aspoň 8 znakov, malé a veľké písmeno a číslo, bez medzery

Nie som robot 

Ochrana súbormi - Zmluvné podmienky

/\* povinné údaje

Registovať







Ak máte problém s prihlásením alebo registrovaním, volajte číslo **035/3260675** alebo **035/3260634** – počas pracovných dní v čase od 08:00 do 16:00.



*V prípade, že ste zaregistrovaný, ale zabudli ste heslo, kliknite na „Zabudol som heslo“. Do položky „Email“ uveďte e-mailovú adresu, ktorú ste uviedli pri registrácii, inak Vám nové heslo nebude možné zaslať.*

## FÁZA 2. Vyplnenie prihlášky

4) Ak ste už našli čo ste hľadali, kliknite na,  **Moja aktovka (1)** a  **Nová prihláška**. Teraz sa zobrazia všeobecné informácie o študijnom programe. Tento krok ukončíte kliknutím na ikonku  **Hotovo** (napĺňanie prihlášky študijnými programami).

5) Stlačte  **Vyplň**, čím sa dostanete k vyplňaniu prihlášky svojimi osobnými údajmi. Povinné údaje budú vyznačené hviezdíčkou \*.

6) Vyplňanie prihlášky nemusíte urobiť naraz, môžete to urobiť na viac krát.



*V prípade, že nie je možné sa elektronicky prihlásiť na daný študijný program, systém Vás na to upozorní v spodnom okne červeným hlásením aj s termínom, kedy je, alebo bolo možné, sa na daný študijný program elektronicky prihlásiť.*



*Povolený počet programov na jednej prihláške je JEDEN. Ak sa chcete prihlásiť na viac študijných programov, musíte vyplniť viac prihlášok.*



Ak máte otázky týkajúce sa študijných programov, volajte študijné oddelenie príslušnej fakulty počas pracovných dní od 08:00 do 16:00. ([kontakt nájdete tu](#))



Ak máte technické problémy s vyplňaním elektronickej prihlášky, volajte číslo **035/3260675** alebo **035/3260634** – počas pracovných dní v čase od 08:00 do 16:00.



**TIPP** Okno si maximalizujte (na celú obrazovku).



**TIPP** Chyby sa vypíšu v rámci v hornej časti okna a je nutné ich opraviť, aby bolo možné nakoniec prihlášku potvrdiť



**TIPP** - Keď vidíte

V prihláške sú neuložené zmeny

Uložiť

, je potrebné uložiť zmeny.

## Pomoc k jednotlivým záložkám:

Na konci každého riadku nájdete ikonku , keď kliknete na ikonku, otvoria sa Vám pomocné texty ohľadom vyplňovania.

### 1. záložka/Osobné údaje:

Do poľa „Štátna príslušnosť“ môžete vyplniť len časť názvu (nap. Slov) a otvorí sa zoznam, kde si vyberiete krajinu.

### 2. záložka/Ďalšie osobné údaje:

Zahraniční uchádzači nemusia vyplniť rodné číslo.

Číslo OP, číslo pasu **nie sú povinné údaje - neuvádzajte.**

### 3. záložka/Doplňujúce údaje:

Pole „Štát narodenia uchádzača“ a „Miesto narodenia uchádzača“ vyplníte podobne, ako štátnu príslušnosť (časť názvu, potom sa otvorí zoznam).

### 4. záložka /Adresa trvalého bydliska:

Keď zadáte obec zo Slovenska, do poľa „Štát“ a „Obec“ môžete vyplniť len časť názvu a otvorí sa zoznam, kde si štát/obec vyberiete. Povinná položka je Štát a Obec (z číselníka). **Podľa obce sa vyplní PSČ**

Poštu je nutné vyplniť len v prípade obcí, ktoré **nemajú vlastnú poštu.**

**V prípade zahraničnej adresy poštu treba vždy vyplniť.**

### 5. záložka /Korešpondenčná adresa v SR:

V prípade cudzinca, ak nemá povolený pobyt na Slovensku, do poľa „Obec“ napíšte „dochádza“ (stačí pár znakov), a do poľa „Pošta“ treba dopísať skutočný názov mesta/obce.

### 6. záložka / Navštevované vysoké školy:

Ak ste už navštevovali nejakú vysokú školu (aj keď ste ju neukončili), tu to uveďte so všetkými údajmi.

#### Vysoká škola na Slovensku:

Zadajte časť z názvu univerzity (napr. Univer), a otvorí sa zoznam, kde si vyberiete správnu univerzitu. Pri položke *Fakulta* môžete vybrať z ponuky fakúlt.

Z názvu študijného programu zadajte časť a vyberte z ponuky.

#### *Úroveň dosiahnutého vzdelania:*

P - vysokoškolské vzdelanie dosiahnuté absolvovaním *profesijne orientovaných* bakalárskych študijných programov vysokých škôl

R - vysokoškolské vzdelanie dosiahnuté absolvovaním bakalárskych študijných programov vysokých škôl (vyskytuje sa častejšie)

### Zahraničná vysoká škola:

Do poľa „Štát“ môžete vyplniť len časť názvu (nap. Maď) a otvorí sa zoznam, kde si vyberiete krajinu.

Do poľa „Vysoká škola“ a „Fakulta“ zadajte oficiálny názov (nie preložený)

### Úroveň dosiahnutého vzdelania:

P - vysokoškolské vzdelanie dosiahnuté absolvovaním *profesijne orientovaných* bakalárskych študijných programov vysokých škôl

R - vysokoškolské vzdelanie dosiahnuté absolvovaním bakalárskych študijných programov vysokých škôl (vyskytuje sa častejšie)

### **7. záložka /Študijné výsledky**

Nie je povinné vyplniť. Keď vyplníte, zadajte zážené študijné priemery za jednotlivé semestre.

### **8. záložka /Prílohy:**



*Prílohy treba zaslať poštou spolu s podpísanou prihláškou. Jednotlivé prílohy môžete pripojiť (nahrať) aj elektronicky!*

### Bakalársky diplom, Výpis výsledkov:

- Keď ste **absolvovali bakalárske štúdium na UJS**, netreba nič pripojiť, netreba „vyfajknúť“ kolónku.
- Keď ste **absolvovali bakalárske štúdium na inej VŠ**, povinnými prílohami sú aj bakalársky diplom aj výpis výsledkov. Tieto prílohy odporúčame nahráť elektronickou formou – scany overených dokumentov. Prílohy, ktoré budete nahrávať, vyznačte fajkou, potom kliknite na ikonku a nahrajte súbor z počítača. Maximálna veľkosť súboru je 50MB.

**Keď ste absolvovali vysokoškolské štúdium na zahraničnej VŠ**, diplom treba dať najskôr uznať ([tu nájdete postup](#)). Keď už máte rozhodnutie o uznaní dokladu, treba nahráť scan dokumentu (spolu s prekladom diplomu). Keď ešte nemáte rozhodnutie o uznaní dokladu, po procese uznávania študijné oddelenie Vám nahrá príslušné dokumenty.

### Životopis:

Navrhujeme tzn. americký typ životopisu (štruktúrovaný) alebo Europass.

### Poplatok:

Najprv musíte potvrdiť prihlášku, potom na základe údajov z **Príkazu na úhradu treba uhradiť** (bankovým prevodom) poplatok za prihlášku. Potvrdenie o zaplatení (prevodu) navrhujeme zaslať poštou! Sem nedajte fajku.



Ak neviete, ktoré prílohy zaslať, volajte študijné oddelenie príslušnej fakulty počas pracovných dní od 08:00 do 16:00. ([kontakt nájdete tu](#))

### **9. záložka /Sumarizácia:**

Máte možnosť prehliadnúť svoje údaje, ak treba môžete ich opraviť pomocou ikonky.


## FÁZA 3. Tlač a odoslanie prihlášky

Po konečnom vyplnení všetkých údajov na záložke „Sumarizácia“ prihlášku potvrdíte

 Potvrdiť prihlášku



Pred potvrdením a odoslaním prihlášky odporúčame údaje skontrolovať. **Po odoslaní prihlášky už nebudete mať možnosť upravovať jej údaje.** Ak ste až po potvrdení a vytlačení prihlášky zistili chyby, **kontaktujte študijné oddelenie** fakulty ([kontakty nájdete tu](#)), na ktorú ste svoju prihlášku poslali. Iba pracovníčky študijného oddelenia môžu zmeniť stav prihlášky späť na „evidovaná“, aby sa v konkrétnej prihláške mohli údaje opäť meniť.

Vybratím možnosti  **Prihláška** sa dokument automaticky NEODOŠLE do tlačiarne, vygeneruje sa **PDF súbor**, ktorý si môžete uložiť do počítača, či pamäťové médium. Aby sa však dokument dokázal vygenerovať, je potrebné mať povolené tzv. vyskakovacie okná. Návod, ako nastaviť vyskakovacie okná, sa Vám zobrazí po kliknutí na názov Vášho prehliadača:



[Mozilla Firefox](#)



[Google Chrome](#)

Potvrdenú prihlášku, teda príslušný PDF-súbor, vytlačte pomocou PDF-prehliadača. Prihlášku **podpíšte**, a spolu s potrebnými prílohami (maturitné vysvedčenie, štruktúrovaný životopis) a potvrdením o zaplatení poplatku, odošlite na príslušnú fakultu UJS. Ak neviete presne, aké prílohy treba priložiť, volajte študijné oddelenie príslušnej fakulty cez pracovné dni od 08:00 do 16:00. ([kontakt nájdete tu](#)).



**TIPP** Pred vytlačením prihlášky si nastavte okraje tak, aby sa tlačila každá strana na jeden list.




Ak ste až po vytlačení, resp. potvrdení prihlášky zistili chybné údaje, volajte študijné oddelenie príslušnej fakulty počas pracovných dní od 08:00 do 16:00. ([kontakt nájdete tu](#)).



Ak máte technický problém s vytlačením e-prihlášky (napr. klikli ste na tlač a nič sa nedeje), volajte číslo **035/3260675** alebo **035/3260634** – počas pracovných dní v čase od 08:00 do 16:00.

## Zaplatenie poplatku za prijímacie konanie

Kliknutím na ikonku  **Príkaz na úhradu** môžete získať údaje o platbe. Otvorí sa Vám pdf súbor „SEPA Príkaz na úhradu“. Podľa zadaných údajov vykonajte prevod cez internetbanking, alebo osobne vo vašej banke. Prosíme zadať všetky bankové údaje PRESNE!



**Poplatok za prihlášku** sa Vám v e-prihláške zobrazí **ako uhradený**, keď všetky bankové údaje boli správne vyplnené a platba bola v našom účtovnom systéme zaevidovaná, čo môže trvať niekoľko dní. Ak ani po dvoch týždňoch po zaplatení poplatku nevidíte túto informáciu, volajte študijné oddelenie príslušnej fakulty počas pracovných dní od 08:00 do 16:00 ([kontakt nájdete tu](#)).

## Pomoc s e-prihláškou:

- Ak máte problém s e-prihláškou a nenašli ste riešenie Vášho problému ani vo **FAQ (často kladené otázky)**, volajte číslo **035/3260675** alebo **035/3260634** – počas pracovných dní v čase od 08:00 do 16:00.
- V prípade obsahových otázok, napr. **Aké prílohy zasielať?** Aké údaje vypísať? **Ako zmeniť odoslanú prihlášku?**) volajte študijné oddelenie príslušnej fakulty počas pracovných dní od 08:00 do 16:00.

## Kontakty na študijné oddelenia:

Ekonomická fakulta: +421 35 3260-879

e-mail: [tanulmanyi.gtk@ujssk](mailto:tanulmanyi.gtk@ujssk)

Pedagogická fakulta: +421 35 3260-735

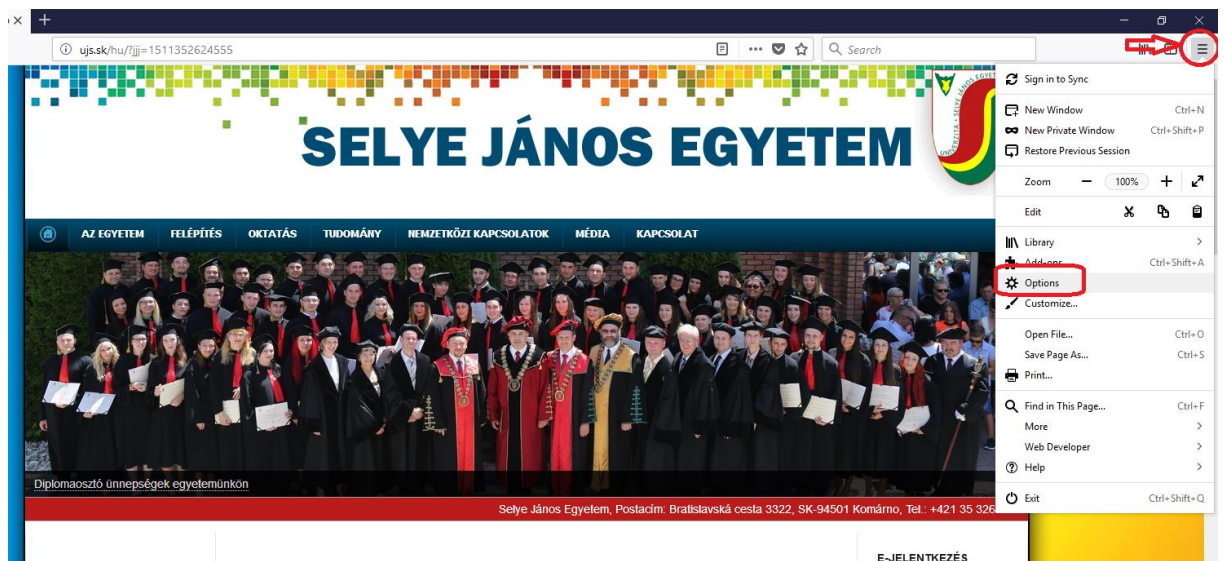
e-mail: [tanulmanyi.tkk@ujssk](mailto:tanulmanyi.tkk@ujssk)

Reformovaná teologická fakulta: +421 35 3260-633

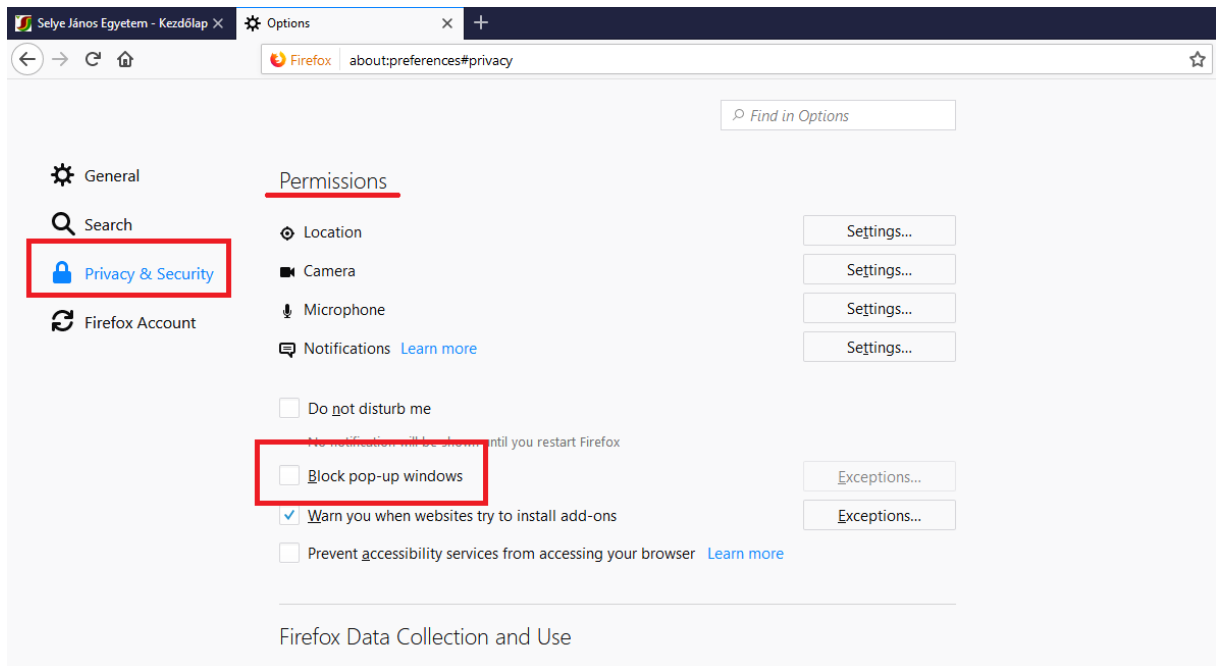
e-mail: [tanulmanyi.rtk@ujssk](mailto:tanulmanyi.rtk@ujssk)

## Nastavenie Mozzily Firefox, aby sa pri tlači z AIS dokument vždy otvoril

### 1. Otvoríme si prehliadač Mozzila Firefox



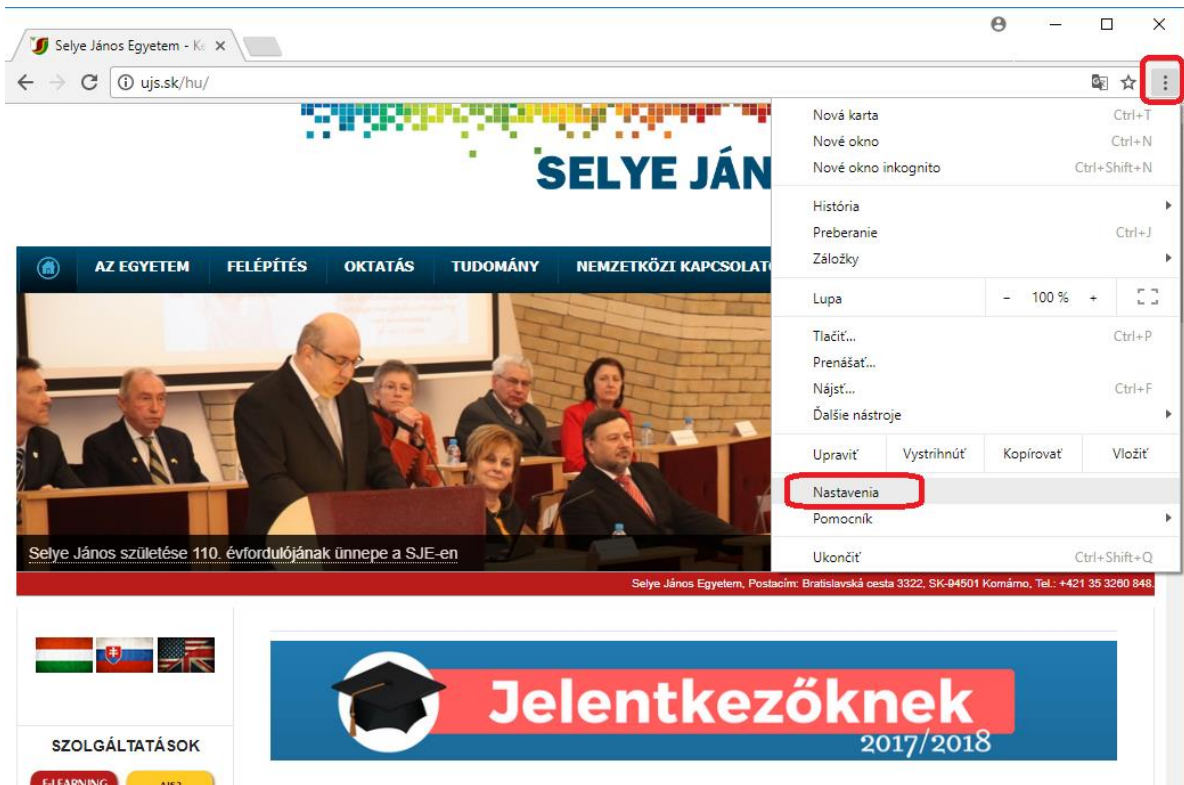
2. Klikneme na **Tools/Nástroje** a v danom menu **Options/Možnosti**, ďalej na záložku **Privacy & Security/ Súkromie & Bezpečnosť**, kde vyhľadáme **Permissions/Povolenia**, kde vypneme **Blokovať nevyžiadané vyskakovacie okná**.



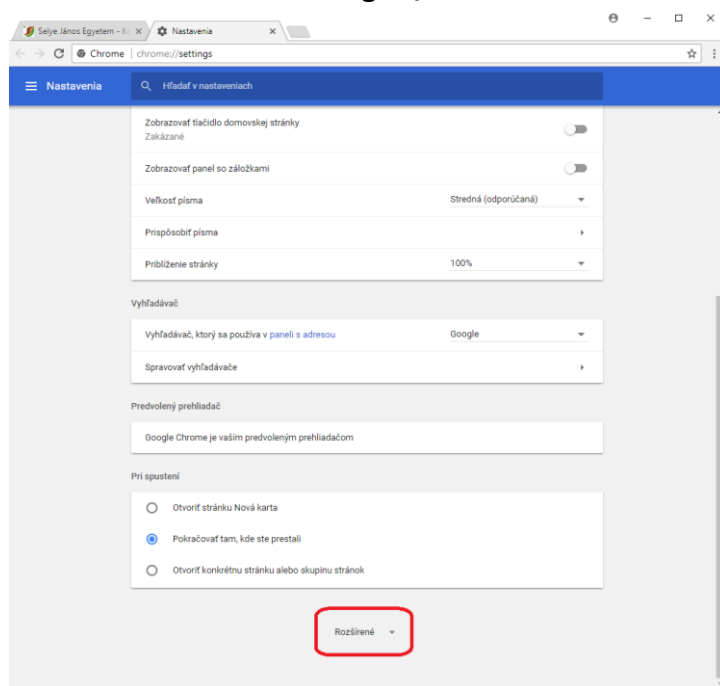
## Nastavenie Google Chromu, aby sa pri tlači z AIS2 dokument vždy otvoril

1. Otvoríme si prehliadač Google Chrome.
2. Klikneme na **Customize and control Google Chrome/Prispôbiť a ovládať prehliadač Google Chrome** a v danom menu **Settings/ Nastavenia**.

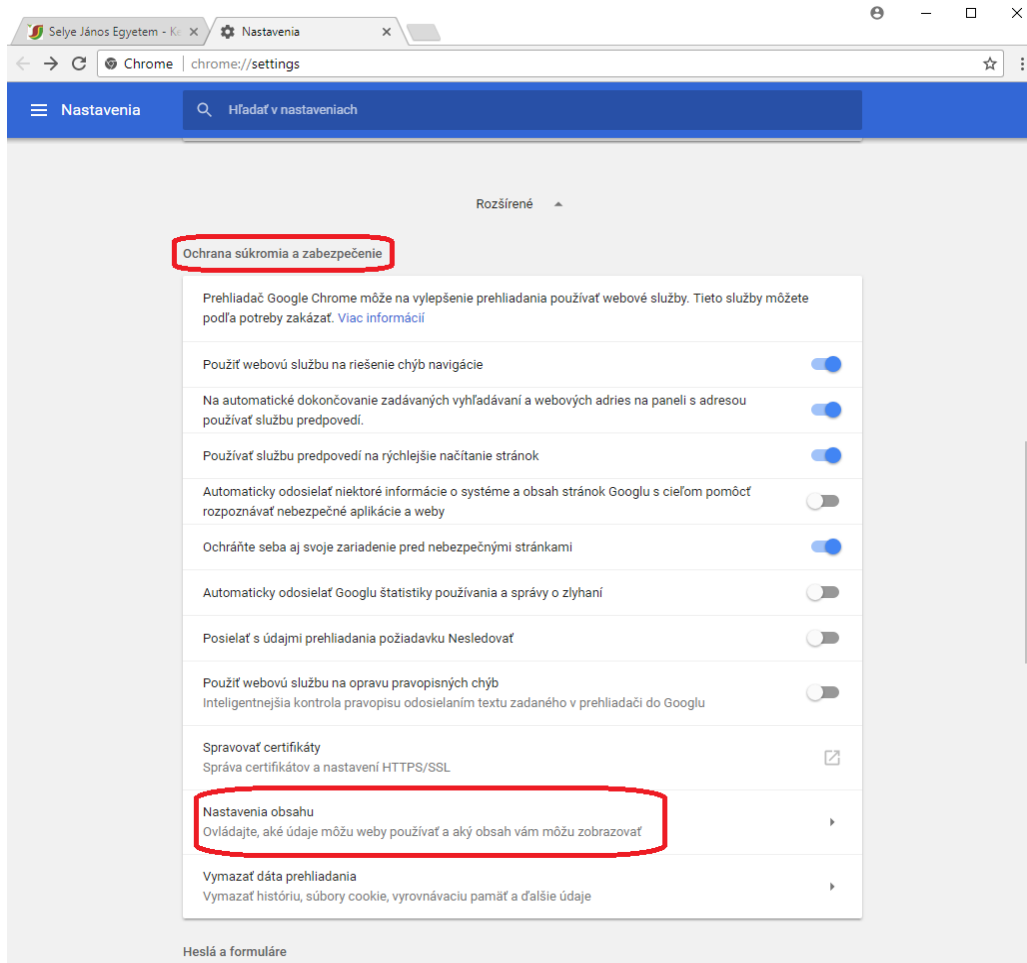




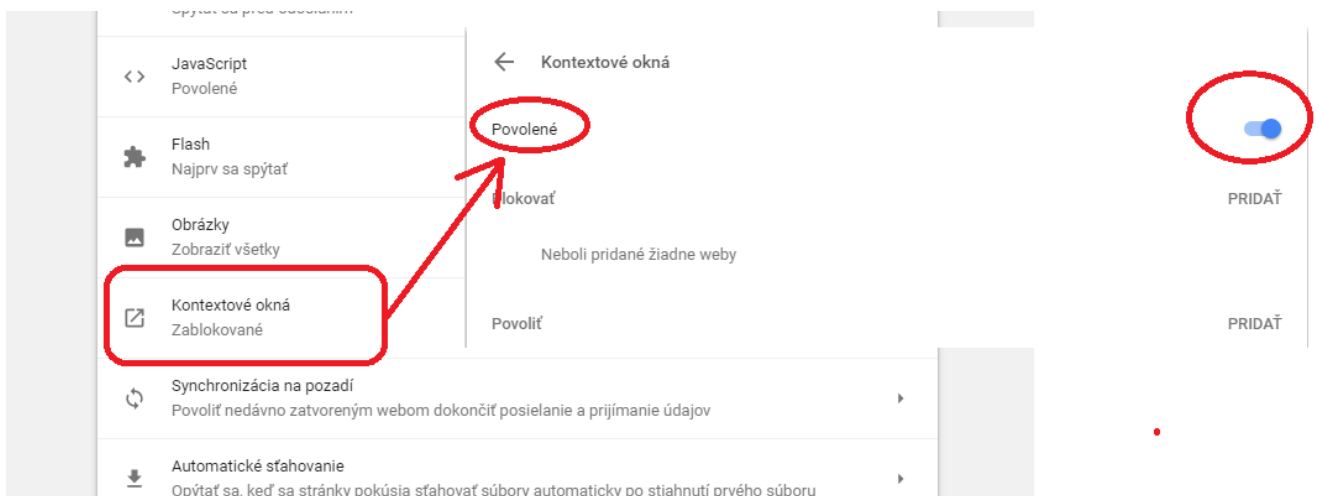
### 3. Klikneme na Show advanced settings.../Zobrazíť rozšírené nastavenia.



4. Ďalej klikneme na **Privacy/Ochrana súkromia a zabezpečenia** a potom na **Content settings/ Nastavenia obsahu**.



5. Po otvorení zoznamu vyhladáme **Pop-ups/ Kontextové okná** a pri možnosti **Allowed/ Povolené** upravíme túto možnosť posunutím doľava.



## Často kladené otázky (FAQ)

### 1. Označil som prihlášku, klikol na tlačidlo „Vytlačiť“ a nič sa nedeje.

Pravdepodobne máte zakázané vyskakovacie okná. Návod na povolenie vyskakov. okien nájdete [TU](#).

### 2. Už dávno som zaplatil za prihlášku a stále mi píše červeným: „Poplatok za prihlášku nie je uhradený“

Poplatok za prihlášku sa Vám v e-prihláške zobrazí ako uhradený, keď všetky údaje boli správne vyplnené a platba bola v našom účtovnom systéme zaevidovaná, čo môže trvať niekoľko dní.

### 3. Treba pripojiť notárom overenú fotokópiu diplomu?

Keď ste absolvovali bakalárske štúdium na inej VŠ v SR, vtedy je potrebné pripojiť (nahrať a odoslať) notárom overenú fotokópiu diplomu.

### 4. Ukončil som strednú školu v zahraničí. Ako mám postupovať pri uznávaní dokladov o vzdelaní?

Uznávanie dokladov o vzdelaní na akademické účely nájdete na webovej stránke UJS:

<http://uj.s.sk/sk/uznavanie-dokladov-o-vzdelani.html> Ak máte ďalšie otázky, volajte študijné oddelenie príslušnej fakulty počas pracovných dní od 08:00 do 16:00. ([kontakt nájdete tu](#)).

### 5. Pomýlil som sa v údajoch, ale prihlášku som už potvrdil, čo teraz?

Zmeniť stav prihlášky späť na „evidovaná“ môžu len pracovníčky študijných oddelení, kontakt nájdete [tu](#).

### 6. Nejde mi opätovne sa prihlásiť do e-prihlášky

Skontrolujte si, na akej stránke sa prihlasujete. E-prihláška sa nachádza tu: <https://e-prihlaska.uj.s.sk> ak ste na správnej stránke, vyskúšajte možnosť „Zabudol som heslo“. Ak sa Vám ani tak nedarí prihlásiť, volajte číslo **035/3260675** alebo **035/3260634** – počas pracovných dní v čase od 08:00 do 16:00.

### 7. Nevieť nájsť svoj študijný program.

Skontrolujte, či ste si vybrali správny stupeň štúdia. Prvý stupeň štúdia je bakalársky, druhý stupeň je magisterský. V prípade, že ste si istý správnosťou údajov, a aj napriek tomu neviete nájsť študijný program, volajte študijné oddelenie počas pracovných dní od 08:00 do 16:00, ([kontakt nájdete tu](#)).

### 8. Môj študijný program sa v zozname nachádza viac ráz, ktorý si mam vybrať?

Pozrite si v tabuľke stĺpec „Doplňujúce údaje“, v tomto stĺpci sa nachádzajú odlišujúce údaje, napr. denná forma, externá forma....

### 9. Koľko študijných programov si môžem zvoliť na jednej prihláške?

Na jednej prihláške môžete zvoliť len jeden študijný program. Ak sa chcete prihlásiť na viac študijných programov, musíte vyplniť viac prihlášok (za každú treba zvlášť zaplatiť poplatok).