

Az órarendre feljelentkezett hallgatók jelenléti ívét **több helyről** is ki lehet nyomtatni:

<u>1.</u> <u>Tantárgyaim</u> - Középső menüből: Tantárgyaim / Moje predmety , majd kibontani a megfelelő szemesztert

▼ Tantárgyaim (1)	kibontani
Téli szemeszter	(1) kibontani

Ezután a tantárgy saját menüpontjai közül a "Beosztás az órarendre" / "Zarad'ovanie na rozvrh" lehetőségre kell kattintani.

 KPP/PPdb/DMŠ1/15 - Az óvodai művelődés didaktikája
 Állítsa be a vizsga dátumait, adja meg az osztályokat new
 Értékelés időpontjai
• Értékelések
Évközi értékelés
Beosztás az órarendre
Eelektronikus faliújság
Információs lap
Beiratkozott hallgatók listája

A megnyíló ablakban kijelöljük a megfelelő órarendi akciót, majd a ikonon keresztül kiválasztjuk a nyomtatni kívánt jelenléti ívet: **Prezenčná listina podpisová.** Itt lehet választani, hogy magyar, vagy szlovák nyelven szeretnénk kinyomtatni:

- SK prezenčná listina podpisová
- HU jelenéti ív aláírással

•							
Kolficient	Čas	Miestnosť	Pr.	Počet	Po	čet	Celkový poč
	Pé: 09:40 - 11:10	T505	TYZ	17	1		18
1	Pé: 15:10 - 16:40	T505	TYZ	0	0		0
kijelölés	Pé: 13:15 - 14:45	T505	TYZ	21			21
\mathbf{v}	Pé: 16:50 - 17:35	T404	TYZ	55	0		55
ок Х	₽	Sablon	kiválasztása			CM017	≍"
Sabionok							
Szám	Cím		Leírás	Megjegyzés Nyelv kódja SK		a	
:	396 SK – prezenčná li:	stina podp Pou	užívateľská			~	
	0.07 100 1-1-0-1641 6-16	166-6	- M.C		- 12		

TIPP: A megnyíló ablakokban az oszlopok sorrendjét saját igényünk szerint állíthatjuk be, hogy a legfontosabb oszlopok legyenek elől. Ehhez a beállításhoz a segítség a honlapon található: <u>https://www.ujs.sk/documents/ais2_segedanyagok/tablazatkezeles.pdf</u>

<u>2.</u> <u>Órarendjeim</u> - Középső menüből: Órarendjeim / Môj rozvrh hodín , majd kiválasztani a megfelelő szemesztet



A megnyíló órarendben az adott órára kell kattintani, majd a VSRH046-os ablakban a 4. könyvjelzőt válasszuk: **Diákok / Študenti**. A névsor felett található ikonon keresztül kiválasztjuk a nyomtatni kívánt jelenléti ívet: **Jelenléti lap - aláírások.** Itt lehet választani, hogy magyar, vagy szlovák nyelven szeretnénk kinyomtatni: SK – prezenčná listina podpisová

HU – jelenéti ív aláírással



3. Zarad'ovanie na rozvrh (csak szlovák felületről működik) – bal oldali menüből:



A megnyíló VSES059-es ablakban ki kell keresni az általam oktatott tárgy megfelelő időpontját, majd a ☐ ikonon keresztül kiválasztjuk a nyomtatni kívánt jelenléti ívet: **Prezenčná listina podpisová.** Itt lehet

választani, hogy magyar, vagy szlovák nyelven szeretnénk kinyomtatni: SK – prezenčná listina podpisová

UII jolonóti (y olóíróggol

HU – jelenéti ív aláírással

Zoznam predmetov										
Kód predmetu Sk. predme	etu	Predmet		Spôsob	Kredit	Ro	zsah	Zapísaní	Akti	
KPP/PPdb/DMŠ PPdb/DMŠ1	Didaktika predprin	nárneho vzdelávania		5	4	1P	+ 25	58	58 ^	
1 / 1 <									> \$	-
Zobraziť výučbu vyučujúceho	doc Fiktív Tanár PhD								+// +	J.
	doc. man ranar, mo								~	Ľ
Zoznam rozvrhových akcií										
🎢 🛛 📇 🗸 prezenčná	listina podpisová									
S. Deň a čas	Miestnosť	Poznámka	Min.	Max.	Počet prihl	ásených	Vyučujúci			
S Pi 09:40 - 11:10	T505				17	, i	PaedDr			^
S Pi 15:10 - 16:40	T505				0	1	PaedDr			
S Pi 13:15 - 14:45 🧹	1:05				21		PaedDr			
P Pi 16:50 - 17:35	T404				55	i I	PaedDr			~
3 / 5 <									2	> 🌣