

Oktatói teendők záródolgozatok kapcsán

1. Témameghatározás (Zadanie) kiírása.....	1
2. Feljelentkezett hallgató elfogadása	5
3. Eredetvizsgálat (KO) eredményének megtekintése (AIS-ban)	6
4. Bírálatok bejegyzése	7
5. Licencszerződés bejegyzése a CRZP felé	10
7. Bírálatok, licencszerződés nyomtatása.....	12
6. ZÁRÓDOLGOZAT MEGVÉDÉSE (központi segédanyag alapján)	13
Oktatási dékánhelyettes lehetőségei védek előtt, után	17

1. Témameghatározás (Zadanie) kiírása

Evidencia štúdia – VSES057 Evidencia záverečných prác

Ki szerkesztheti / módosíthatja a záródolgozat téma-meghatározását?

- Alkalmazott** (3-as jogkör) – azon a tanszéken tud záródolgozatot kiírni és aktualizálni, ahol alkalmazotti jogviszonya van kialakítva, vagy személye kötődik a dolgozathoz (témavezető, konzulens, ...,stb.)
- Záródolgozatok adminisztrátora** (54-es jogkör) – azon a tanszéken, ahol van jogosultsága, szerkeszthet, aktualizálhat záródolgozatokat, továbbá az adott tanszéken jóváhagyhat téma-meghatározásokat (jóváhagyás beírója), bevihet értékeléseket a dolgozathoz, ill. ahhoz a tantárgyhoz, mely a dolgozathoz kötődik.

Nálunk: tanszékvezető, tanulmányi referens, dékánhelyettesek, dékánhelyettesi asszisztens

- Záródolgozat személye** (84-es jogkör) – azt a dolgozatot aktualizálhatja, melyhez a személy kötődik (témavezető, konzulens, opponens ...,stb.), „saját“ dolgozatához beírhat értékelést, és a dolgozathoz kapcsolódó tárgyat értékelheti.
- Tanulmányi program záródolgozatainak adminisztrátora** (99-es jogkör) – minden záródolgozatot aktualizálhat, függetlenül attól, melyik tanszéken van kiírva, ha az adott tanulmányi program részére van kiírva a dolgozat. Nincs lehetősége hozzáadni vagy törölni témát, a tanulmányi programot javítani, törölni vagy hozzáadni, valamint megváltoztatni a tanszéket, dolgozat típusát és akadémiai évet.

A témát mindig olyan tanszéken lehet kiírni, amelyik az adott kar számára oktatást biztosít. A témameghatározás nem minden attribútuma kötelező. Teljessé csak akkor lehet jelölni a témát, ha a **kötelező mezők** mind ki vannak töltve:

- Tanszék
- Akadémiai év
- Dolgozat típusa
- Munka nyelve (másodlagos nyelv csak abban az esetben, ha a téma nyelve nem szlovák)
- Témavezető (bejelölve, hogy értékelhet, bírálhat)
- Hallgatót csak abban az esetben rendeljük hozzá, ha előzőleg megbeszéltük konkrétan valakivel a témát
- Dolgozat címe (egy vagy két nyelven)
- Annotáció (egy vagy két nyelven)
- Program, alprogram vagy szak hozzárendelése a témához (akár több is), jóváhagyó személy
- Téma-meghatározás kiírásának dátuma

- Téma-meghatározás teljessége (amíg nem teljes, nem lehet jóváhagyni)

Hallgató CSAK akkor tud kiírt témára jelentkezni, ha az ő programja/alprogramja/szakja számára jóvá lett hagyva.

Ha meg van határozva a hallgatói létszám (mennyien jelentkezhetnek egy témára), akkor az az érték limitálja a jelentkezést.

A „VSES060“ dialógus, mely a Témameghatározás kiírására szolgál, a következő adatokat tartalmazza:

- *Alapadatok* – kar, akadémiai év, tanszék, dolgozat típusa, dolgozat nyelve, másodlagos nyelv, dolgozat megjelölése, nyilvánosságra bocsátás módja. Amikor témameghatározást adunk meg, legfontosabb kiválasztani a téma típusát (Bakalár -, diploma dolgozat...), mivel ez határozza meg a további attribútumokat. Amikor ezek az adatok megvannak, azután lefelé mutató nyilacskával lehet aktiválni az ablak többi részét, adatokat bevinni.

- *Témameghatározás személyei* – a témához rendelhető személyek típusai. Az adatlap alapbeállítása szerint egy személytípust lehet beadni, de lehetőség van további személyt is hozzáadni (pl. több opponens - kép 1– 3, 2. pont). Személyt a „Vyber osobu“ (1. – 3 kép, 1. pont) ikon segítségével lehet hozzáadni. A személy mellett be lehet állítani, hogy az adott személy értékel-e, bírálja-e a dolgozatot.

- *Hallgatók* – a maximálisan feljelentkező hallgatók száma valamint konkrét hallgató hozzárendelése a témához. A rendszer alapbeállítása szerint 1 hallgató látható (tanulmányi programjával). Ugyanakkor hozzá lehet adni további hallgatókat is (1. – 3 kép, 3. pont) a „Vyber študenta/autora“ ikon segítségével (1. – 3 kép, 4. pont). Amennyiben több hallgató jelentkezett fel a témára, mindegyik látható. A hallgatók neve mellett lehet bejelölni a témára jelentkezés jóváhagyását.

- *Témameghatározás szövegei* – az előre meghatározott szövegek láthatók itt közvetlen beírás lehetőségével. A rendszer lehetővé teszi a szövegek beírását a különböző nyelvi változatokban. A téma címe kötelező, ezért van sárgával jelölve. Azok a szövegek, amelyeket kötelező kitölteni, meg vannak jelölve („povinné“).

- *Tanulmányi program, jóváhagyás* – a dolgozat ajánlása (melyik program, alprogram, szak számára van kiírva) és jóváhagyása.

- *Dátumok, teljesség* – témameghatározás dátuma, tervezett beadási határidő, végleges határidő, témameghatározás teljessége.

! - **A dolgozat jellege (Príznak práce) mező üres!** – **Nem kell kitölteni.** Csak abban az esetben kell bejelölni a P jelet, ha olyan művészeti alkotás készül, amit nem lehet Pdf-ben elkészíteni, bekötetni, ellenőrzésre küldeni.

1. – 1 kép VSES0060 témameghatározás kiírása – alapadatok

Fakulta / Univerzita EF UJS – Ekonomická fakulta

Pridanie zadania záverečnej práce VSES060

Filter

Filter podľa atribútov zadania

Akademický rok 2013/2014

Stredisko

Typ práce

Schválená

Úplnosť zadania

Zadanie určené pre

Študijný odbor

Študijný program

Študijný podprogram

Prehľad zadanií záverečných

Typ Úpl Stav zadania E2P

Základné atribúty, typ záverečnej práce

Fakulta / Univerzita EF UJS – Ekonomická fakulta UJS

Akademický rok 2013/2014 Stredisko KEK – Katedra ekonomiky

Typ práce BacPr – Bakalárska práca (bakalárska), signuje vedúci katedry (vedúci strediska)

Jazyk práce HU – maďarský Sekundárny jazyk SK – slovenský

Príznak práce Spôsob sprístupnenia

Osoby zadania

Vedúci doc. Fiktív Tanár, PhD. Hodnotí prácu Eviduje posudok

Konzultant Hodnotí prácu Eviduje posudok

Oponent Hodnotí prácu Eviduje posudok

Študenti/Autori

Maximálny počet študentov, ktorí sa môžu prihlásiť

Študent/Autor Akceptovaný Vybratý

Štúdium

Texty zadania

1. – 2 kép VSES0060 – személyek, hallgatók

Pridanie zadania záverečnej práce VSES060

OK X

Základné atribúty, typ záverečnej práce

Fakulta / Univerzita EF UJS – Ekonomická fakulta UJS

Akademický rok 2013/2014 Stredisko KEK – Katedra ekonomiky

Typ práce BacPr – Bakalárska práca (bakalárska), signuje vedúci katedry (vedúci strediska)

Jazyk práce HU – maďarský Sekundárny jazyk SK – slovenský

Príznak práce Spôsob sprístupnenia

Osoby zadania

Vedúci doc. Fiktív Tanár, PhD. Hodnotí prácu Eviduje posudok

Konzultant Hodnotí prácu Eviduje posudok

Oponent Hodnotí prácu Eviduje posudok

Študenti/Autori

Maximálny počet študentov, ktorí sa môžu prihlásiť

Študent/Autor Akceptovaný Vybratý

Štúdium

Texty zadania

Téma HU Záródszöveg címe (povinný)

SK Názov témy ZP

Ciel HU

SK

Anotácia HU (povinný)

SK

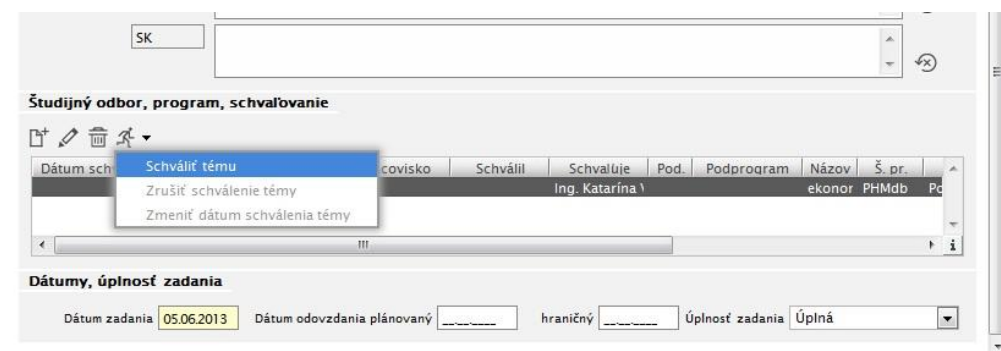
1. – 3 kép VSES060 - Szövegek, Személyek, Hallgatók

! Amennyiben a témameghatározást olyan alkalmazott jegyzi be, aki tanszékhez van rendelve az a személy lesz beállítva témavezetőként. Amennyiben adminisztrátor jegyzi be a témát (pl. tanszéki asszisztens), az a személy nem lesz beállítva témavezetőként.

! A témához nem lehet olyan hallgatót hozzárendelni, akinek tanulmányai szintje nem egyezik a kiírt téma típusával (I. szint = bakalár dolgozat, II. szint = diplomadolgozat, stb.)

! A témameghatározást nem lehet jóváhagyni addig, míg nincs kiválasztva a jóváhagyó személy. Ha nincs ilyen személy, akkor a rendszer figyelmeztet erre, de elmenti a témameghatározást jóváhagyó személy nélkül.

! A témameghatározást csak akkor lehet jóváhagyni, ha be van jelölve, mint teljes kiírás (úplnosť zadania).



1. – 4 kép VSES060 – Tanulmányi program, jóváhagyás / Dátumok / Teljesség

! A témameghatározást nem lehet addig teljessé jelölni, míg nincs kitöltve az összes kötelező szöveg és a személyek.

! További feltétel, hogy legalább egy személynél a „Bírálatot bejegyez”- „Eviduje posudok” értéke pozitívan legyen bejelölve : „A”.

! A tanulmányi program, alprogram, szak, jóváhagyó kiválasztásánál a jóváhagyó mező az előre meghatározott paraméterek szerint lesz kitöltve, vagyis a program garantálása alapján (szakfelelős - ZOŠP).

! Amennyiben a témakiírásnál a jóváhagyó személye egyértelműen meghatározható, akkor a tanulmányi program, alprogram, szak vagy hallgató kiválasztásakor a jóváhagyó személye magától kitöltődik.

! Program, alprogram, szak kiválasztásakor nem lehet más szintről programot beállítani, mint amelyik szintre a téma típusa ki lett írva.

! Témameghatározást csak „rozpracované v EZP” állapotban lehet aktualizálni. Végleges (finálna) állapotban nincs lehetőség az aktualizálásra. Csak az opponenseket, a személyek értékelési lehetőségeit és a végleges beadási határidőt lehet aktualizálni.



A hallgató a dolgozatát csak a 33-as sz. dátumakció (Evidencia záverečných prác) ideje alatt tudja feltölteni a rendszerbe. E dátumon kívül csak akkor tudja feltölteni dolgozatát, ha a végleges határidő (hraničný dátum) a téma-meghatározásban be van állítva. Amennyiben nincs ott semmilyen dátum kitöltve, akkor csak a fent említett időszakban tud dolgozatot feltölteni. Ha ez a határidő be van állítva, akkor az elfogadott hallgató a megadott dátumig tud dolgozatot feltölteni.

FIGYELEM!

Amennyiben egy téma-meghatározás már jóvá volt hagyva a szakfelelős által (schválená), majd utólag kellene az adatokon változtatni (pl. cím, annotáció, munka típusa, tanszék, jóváhagyó...), a témavezető előbb megszüntetheti a jóváhagyást (törölheti), bejegyezheti a változást, majd a szakfelelős újra jóváhagyja.

Tehát a jó sorrend:

1. Témavezető kiírja a témát előzetesen, nem teljesen – ezt bármikor meg lehet tenni
2. Ha azt szeretnénk, hogy a hallgató fel tudjon jelentkezni témára, fontos, hogy a cím, annotáció minden nyelven ki legyen töltve, teljesre kell állítani a témát (úplná) – ajánlatos legkésőbb előző ak. év május közepéig
3. Szakfelelős jóváhagyja (legkésőbb előző akadémiai év május 30-ig)
4. Hallgató feljelentkezik (legkésőbb szept. 30-ig)
5. Konzultálás

2. Feljelentkezett hallgató elfogadása

2 – 1 kép VSES060 Témameghatározás aktualizálása – hallgató elfogadása

Ha a témameghatározás jóvá lett hagyva, és a hallgatók feljelentkeztek, a témavezetőnek még el kell fogadni a hallgatót a témára. A hallgató elfogadása után a Témameghatározás dokumentumát ki lehet nyomtatni (szükség szerint), és a hallgatónak hozzáférése lesz a választott témához, hogy időben feltöltse azt.

3. Eredetvizsgálat (KO) eredményének megtekintése (AIS-ban)

Oktatói felület középső rész „Záródolgozataim”

The image shows a screenshot of the AIS system interface. At the top, a dropdown menu titled "Záródolgozataim (1)" is open, listing several options. The option "Záródolgozat (bakalármunka) - Próba téma" is highlighted with a red underline and a red arrow pointing to it. Below it, a list of actions is shown, with "Hallgató záródolgozata" highlighted by a red rectangle.

The main content area shows the "Záródolgozat" page for student Katarína. The page includes fields for "Hallgató", "Tanulmány", and "Témame". Below these, there are tabs for "Tantárgyak értékelései", "Záródolgozat", and "A záródolgozat értékelése". The "Záródolgozat" tab is active and highlighted with a red rectangle.

The page content is organized into sections:

- KNY-val kötött licenyszerződés**: Dátum: 09.05.2021, Hozzáférhető: haladéék nélkül
- Absztrakt, szövegek, dolgozat jellemzői**:
 - Absztrakt SK: Cieľom bakalárskej práce je skúmať motorické sch ...
 - Absztrakt HU: A szakdolgozat célja a motoros képességek vizsgálá ...
 - Oldalszám: 64
 - kulcsszavak SK: motorické schopnosti, primárne vzdelávanie, s ...
 - kulcsszavak HU: motoros képességek, alsótagozat, szociálisan h ...
- Végleges állapot megjelölése**: A dolgozat véglegesként való
- Az eredetiségvizsgálat eredménye**: Dátum: 13.05.2021 - megegyezés: 6.52
- Záródolgozat adatainak áttekintése**: A table with columns for "Tantárgy", "Verzió", "A lokális tárhely", "Beadás időpontja", "KNy dát.", and "Eredetiség".

The table data is as follows:

Tantárgy	Verzió	A lokális tárhely	Beadás időpontja	KNy dát.	Eredetiség
	1	09.05.2021 11...	09.05.2021	12.05.2021 23...	13.05.2021 06...

4 – 1 kép VSES020 Eredetvizsgálat eredménye

4. Bírálatok bejegyzése

Evidencia štúdia – VSES057 Evidencia záverečných prác

Dolgozathoz értékelést, bírálatot csak akkor lehet bejegyezni, ha a téma-meghatározáshoz maga a dolgozat is fel lett töltve. Ha a tárhely maga az AIS2, akkor a dolgozatot a rendszerbe a hallgató tölti fel. Írásbeli szöveges értékeléssel lehet a bírálatokat bejegyezni. A rendszer azokat a bírálati tételeket ajánlja fel, amelyek az adott típusú dolgozathoz vannak központilag bedefiniálva. **Felhívjuk figyelmét az értékelés egyik tételére – a közzététel dátumára (dátum zverejnenia).** A hallgató csak a beírt dátum után látja az értékelést a saját felhasználói felületén. Az a személy értékelheti a dolgozatot, akinek be van állítva az „értékelhet” attribútum a téma-meghatározás részben. **Az értékelés azt jelenti, hogy beírjuk az osztályzatot a dolgozathoz, valamint beírjuk a szöveges bírálatot is.**

A bírálatot kétféle módon lehet bevinni:

– strukturált bírálat kialakításával, melyből ki lesz generálva a pdf állomány. Lehetőség van átmenetileg elmenteni a még nem teljes bírálatot a „Priebežne uložit” ikonnal, majd a végén az OK ikonnal a teljes bírálatot.

– közvetlen a pdf állomány bejátszásával.

Nincs lehetőség kombinálni a bírálatok létrehozását. *A fontos, hogy a dolgozathoz a bírálat, mint állomány legyen bejatszva.* A bírálatához licencszerződést lehet bejegyezni (nem kötelező), mint a bírálat CRZP-ben való hozzáféréseinek engedélyezését. Ha a bírálat írója nem engedélyezi a bírálat hozzáférést (vagyis nem tölti ki a licencszerződést), a bírálat nem lesz nyilvános a regiszterben, de archiválás céljából el lesz küldve.

Bírálat bejegyzése előtt az AIS-ből is letölthető a dolgozat elektronikus formában, nem szükséges kézbe fogni a bekötött példányt:

▼ Záródolgozataim (1)

- Záródolgozat (bakalármunka) - Próba téma
- Beadvány időszerűsítése
- Beadvány részlete
- Záródolgozat tantárgyainak értékelése
- Írásbeli munka
- Hallgató záródolgozata
- Záródolgozat értékelése, bírálat
- Záródolgozat beadványának nyomtatása

Hallgató záródolgozata VSES025

Hallgató: Krisztina

Tanulmány: 4SPRVdb1, időtartam: 4.0, tanulmány éve: 4, -tól, -től: /időkezelés, (Egyszakos képzés, alá

Időpont: 09.11.2023

I tantárgyak értékelései | Záródolgozat | A záródolgozat értékelése

▼ Záródolgozat

.pdf, Betöltés időpontja: 09.11.2023, Módosította: [név]

Mellékletek

Az eredetiségvizsgálat eredménye

Dátum: 09.11.2023 - megjegyzés: 4.02

Témavezető - Dr. habil. [név] PhD.

Értékelés

Strukturál: bírálat

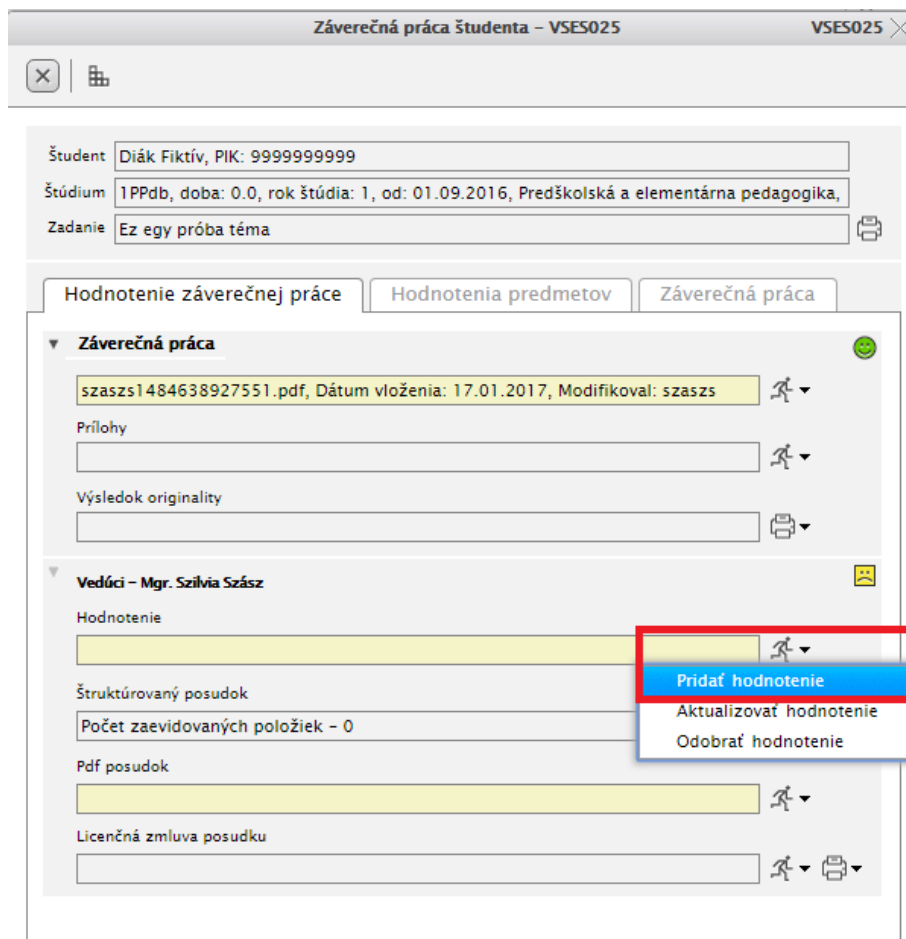
Počet zaevidovaných položiek - 0

Pořad formát...

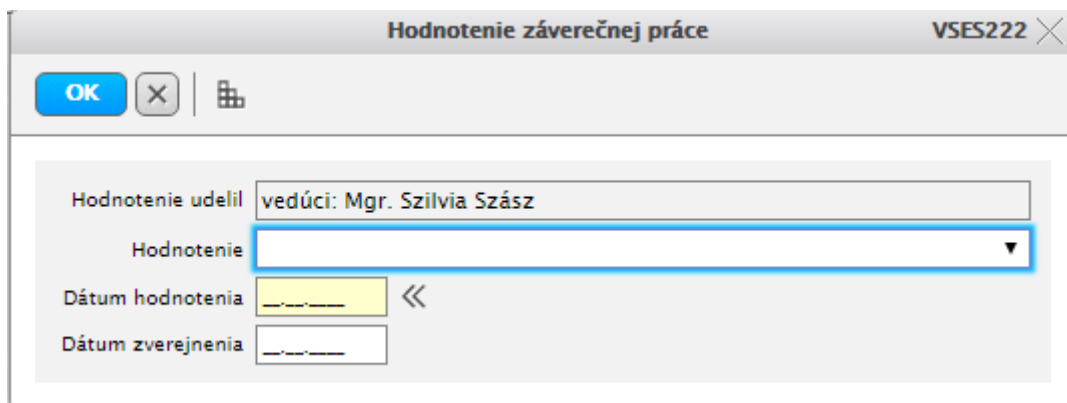
Munka átvétel

5 – 1 kép VSES020 Záródolgozat letöltése

Záródolgozat értékelését, bírálatát az alábbi helyen lehet bejegyezni:



5 – 2 kép VSES057 Záródolgozat bírálata, értékelése



5 – 3 kép VSES222 Záródolgozat értékelése

A közzététel dátumának attribútuma az értékelés során meghatározza, hogy a hallgató csak a beírt dátum után láthatja az értékelést a saját felhasználói felületén.

Vedúci – Mgr. Szilvia Szász

Hodnotenie

Štruktúrovaný posudok

Počet zaevidovaných položiek - 0

Pdf posudok

Licenčná zmluva posudku

Vytvoríť, aktualizovať štruktúrovaný posudok záverečnej práce

Vygenerovať pdf posudok zo štruktúrovaného

5 – 4 kép VSES020 Záródolgozat bírálata

Ha a bírálat mint állomány van betöltve, akkor nem lehet strukturált bírálatot kialakítani. És fordítva: ha a strukturált bírálat mezői ki vannak töltve, nem lehet állományként betölteni a bírálatot. Ebben az esetben a rendszer biztosítja a szöveges értékelés konvertálását állománnyá.

Abban az esetben, ha a bírálat már el volt küldve a CRZP-be (védés után), már nem lehetséges aktualizálni vagy törölni a strukturált bírálat tételeit, sem a pdf formátumú bírálatot.

Štruktúrovaný posudok VSES334 VSES025

OK

Téma: Ez egy próba téma

Vedúci: Mgr. Szilvia Szász

Jazyk posudku: HU – maďarský

1. formai oldal ? Pontok (max. 20)

szöveg

2. elméleti rész ? Pontok (max. 30)

szöveg

Az elméleti rész feldolgozásának értékelése

Štruktúrovaný posudok

Počet zaevidovaných položiek - 0

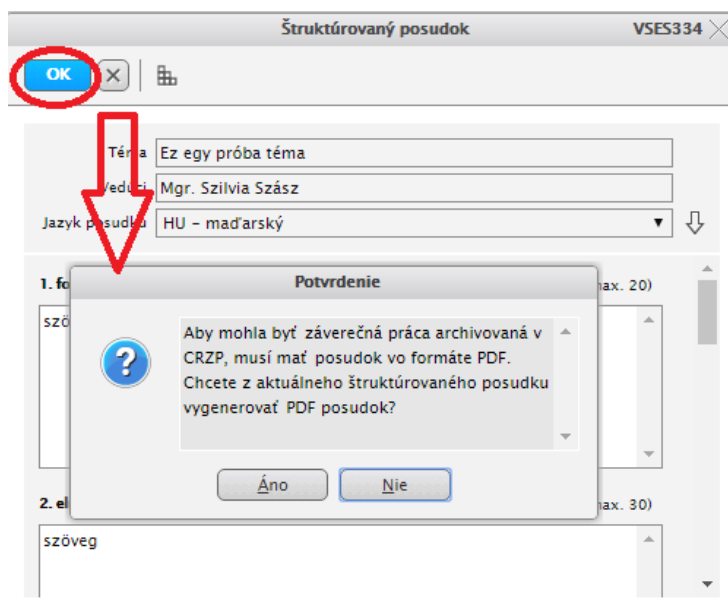
Pdf posudok

Licenčná zmluva posudku

5 – 5 kép VSES229 Strukturált bírálat

Írásbeli bírálatot a strukturált bírálat szöveges mezőinek kitöltésével lehet bejegyezni. A szöveg beírása kötelező minden tételnél. Abban az esetben, ha a tétel pontozható is, kötelező a pontszámot is beírni, valamint a szöveges értékelést is. Ha a tétel nem pontozható, a szöveges értékelést kötelező beírni, pontszámot nem lehet bejegyezni.

A bírálat egyes tételeinek bejegyzése után kötelező a bírálatból pdf állományt generálni, ahogy az a nyomtatásban is meg fog jelenni.



5 – 6 kép VSES020 Bírálat pdf formátumának generálása

Abban az esetben, ha a strukturált bírálatához már tartozik kigenerált pdf állomány, a bírálat bármely szöveges részének javításakor automatikusan kigenerálódik az új pdf állomány.

Rendszer ellenőrzései:

1. Amennyiben a bíráló bevitt egy értékelést (A-FX), a rendszer ellenőrzi, hogy van-e pdf. bírálat létrehozva vagy bejártva. A strukturált nem elég, abból ki kell generálni a pdf. állományt.
2. Amennyiben van kigenerálva vagy bejártva pdf. állományú bírálat, a rendszer leellenőrzi, hogy van-e bejegyezve értékelés (A-FX), és figyelmeztet, ha hiányzik.

5. Licencszerződés bejegyzése a CRZP felé

Amit a bírálatok licencszerződésével kapcsolatban tudni kell:

(központi anyagból átvett szlovák nyelvű segédanyag)

Podľa zákona „Spolu so záverečnou prácou, rigoróznou prácou alebo habilitačnou prácou sa zasielajú v elektronickej forme aj príslušné posudky oponentov, školiteľov, vedúcich záverečných prác alebo rigorózných prác, recenzentov alebo iných osôb a tieto posudky sa uchovávajú v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác spolu s príslušnou prácou po dobu jej uchovávania.“. **Vysoká škola je teda povinná zasielať do registra všetky posudky ku všetkým prácam.**

Posudky sa zasielajú do registra v rovnakom formáte ako samotné práce, teda vo formáte .pdf s možnosťou prevodu na čistý text. Lehota na ich zaslanie do registra je 90 (kalendárnych) dní odo

dňa zaslania príslušnej práce do registra. Do týchto 90 dní sa musí autor posudku oboznámiť so samotnou prácou (na jeho napísanie je vhodné byť oboznámený aj s výstupom overovania originality), nahráť ho na lokálne úložisko a prípadne vyplniť aj licenčnú zmluvu.

Zákon neupravuje povinnosť sprístupňovať všetky posudky. **Sprístupenie posudku záleží na vôli jeho autora.** Súhlas na sprístupnenie posudku je vo forme licenčnej zmluvy, ktorej vzor je v prílohe č. 4 vyhlášky. Vzhľadom na skutočnosť, že sprístupnené budú prostredníctvom registra, používateľom je, rovnako ako v prípade samotných prác, Slovenská republika. Používateľ nemá záujem na odplatnom sprístupňovaní posudkov, preto sa s autorom posudku licenčná zmluva uzatvorí iba pri poskytnutí bezplatnej licencie. Na uzatváranie licenčnej zmluvy na posudky sa uplatňuje rovnaký postup ako v prípade licenčných zmlúv k samotným prácam (s výnimkou odkladnej lehoty). **Ak autor posudku dobrovoľne bezodplatnú licenciu SR neudelí, posudok nebude sprístupnený prostredníctvom registra, avšak do registra zaslaný bude (na archiváciu).**

Ak autor posudku udelí SR licenciu na jeho sprístupnenie, vysoká škola okrem posudku zašle do registra aj informáciu o licenčnej zmluve rovnako ako pri licenčnej zmluve k práci, avšak s iným obsahom. Posudok sa potom sprístupní najskôr v deň sprístupnenia práce. Lehota, na ktorú je licencia udeľovaná je rovnaká ako lehota na uchovávanie prác v registri, teda 70 rokov odo dňa zaregistrovania práce.



Röviden összefoglalva magyarul:

A törvény értelmében az egyetem köteles minden bírálatot elküldeni a CRZP felé (pdf. formátumban). Viszont nem kötelező azokat nyilvánosságra hozni. Tehát a bírálat szerzője dönti el, hogy bírálata nyilvános lesz-e vagy sem.

*Amennyiben a bíráló **nem tölti ki** a licencszerződést, a **bírálat nem lesz nyilvános**.*

*Amennyiben a bíráló **kitölti** a licencszerződést, úgy a CRZP nyilvánosságra hozza a bírálatot is.*

Vedúci - Mgr. Szilvia Szász

Hodnotenie

Štruktúrovaný posudok

Pdf posudok

Licenčná zmluva posudku

Evidovať licenčnú zmluvu posudku

Detail licenčnej zmluvy posudku

Aktualizácia osobných údajov pre licenčnú zmluvu

Detail osobných údajov pre licenčnú zmluvu

NEM KÖTELEZŐ!

Licenčná zmluva posudku VSES312

OK [X] [Grid]

Téma

Osoba

Čl. 3
Spôsob ...

(1) Autor súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela spôsobom umožňujúcim hromadný prístup¹), a to prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „register“).


(2) Používateľ je oprávnený po zaradení diela do registra sprístupniť dielo verejnosti najskôr v deň sprístupnenia záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje, verejnosti.

(3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti

len s použitím



aj bez použitia

takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na




7. Bírátok, licencszerződés nyomtatása

Štruktúrovaný posudok



 


Tlač dokumentu štrukturovaného posudku

Pdf posudok



Licenčná zmluva posudku



6. ZÁRÓDOLGOZAT MEGVÉDÉSE (központi segédanyag alapján)

Záródolgozat megvédése előtt a munkát fel kell tölteni az AIS-ba, ahol a dolgozathoz be van(nak) jegyezve az absztrakt(ok) is, a licencszerződések, ill. a szerző kitöltötte a kulcsszavakat, oldalszámot. A tárhelyen a hallgató beállította a dolgozat végleges állapotát (stav práce: finálna), mely a CRZP-be lett elküldve, ott a munka megkapja az eredetvizsgálat eredményét, mely utólag bekerül a tárhelyre (AIS2).

Azok a személyek, aki értékelhetnek, jegyzik a dolgozat értékelését, valamint a szöveges bírálatot is. Az értékelés mindig a záródolgozathoz kötődik, vagyis ez értelmezhető úgy is, mint egy absztrakthoz kötődő értékelés, mivel egy dolgozatot ismételten is lehet védésre engedni, és több munkaverzió is létezhet egy adott témához. Az államvizsgára jelentkezés dolgozat védésére kötődik egy konkrét téma-meghatározáshoz, amit a hallgató megvéd. A védés végleges értékelésének beírása után a rendszerbe bekerül a védés dátuma. Az államvizsga-bizottság ugyanakkor beállítja a munka hozzáféréseinek lehetőségét vagy letiltását. Az AIS-ba bejegyzett információk továbbítva lesznek a CRZP felé.

The screenshot displays the VSES229 portal interface. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: 'Ludské zdroje', 'Evidencia štúdia' (highlighted with a red box), 'Študijné programy', 'Rozvrh', 'Ubytovanie', 'Administratívny systém', 'Ekonomická podpora', and 'Reporty, zostavy'. The main content area is titled 'Administrácia študentov, absolventov' and contains a list of tasks: 'VSES306 Absolventi - prehľad, vyhľadávanie, administrácia', 'VSES314 Vyhľadávanie študenta, overenie štúdia', 'Záverečné práce' (highlighted with a blue bar), 'VSES057 Evidencia záverečných prác', and 'Štátne skúšky' (highlighted with a blue bar). Under 'Štátne skúšky', the task 'VSES229 Hodnotenie štátnych skúšok' is highlighted with a red box. On the right side, there is a sidebar with icons and labels: 'Záverečné práce', 'Dokumenty', 'Priebežné hodnotenie', 'Elektornická nástenka', 'Absolvovane', 'Spustiť test', and 'Odhlasenie'.

Portál – VSES229 Államvizsgák értékelése

Ez az applikáció a következő jogkörrel rendelkező felhasználók számára elérhető:

38-államvizsga adminisztrátora,

69-tanszék államvizsga tárgyainak adminisztrátora

56-államvizsga-bizottság tagja. Az 56-os jogkör dinamikus, aszerint van leosztva, ahogy a VSES145-ös applikációban a személy be lett sorolva államvizsga-bizottság tagjaként.

Fakulta/Univerzita: EF UJS - Ekonomická fakulta

Akademický rok: 2012/2013 Typ štátnej skúšky

Termíny

Do dátumu	Od dátumu	Typ štátnej skúšky	Odhlásit' do	Prihlásiť do	Odhlásit' od	Prihlásiť od	Dátum	Počet prihlášok	Počet predmetov	Počet študentov
04.06.2013	31.05.2013	Mgr. – Magister...	23.05.2013	23.05.2013		01.05.2013	01.05.2013	393	3	393

Deň: 03.06.2013 (pondelok) Komisia: Hétfő – 1. bizottság DE

Fakulta: Študijný program: Priezvisko: zobrazit aj nasledujúcich

Študenti

	Predmet	Predmet	Š. pr.	Študijný proogram	T. h.	Žiadi	Uzn	Hodnotenie	Zaradenik	Prihlásenie	Al. rok	Číslo protokolu	Začiatok štúdia
Hodnotenie predmetu	KM / PPR / 09	Podporné pro...	RPem	Riadenie podniku				03.06.2...	09.05.20...	2012/2013		10 / M	10.09.2011
Hodnotenie termínu	KM / MS / 09	Manažérske sy...	RPem	Riadenie podniku				03.06.2...	09.05.20...	2012/2013		10 / M	10.09.2011
Hodnotenie štúdia	KM / OBH / 09	Obhajoba dipl...	RPem	Riadenie podniku				03.06.2...	09.05.20...	2012/2013		10 / M	10.09.2011
Zaradiť študenta (harmonogram)	KM / PPR / 09	Podporné pro...	RPem	Riadenie podniku				03.06.2...	02.05.20...	2012/2013		4 / M	10.09.2011
Kontrola prerekvizít	KM / MS / 09	Manažérske sy...	RPem	Riadenie podniku				03.06.2...	02.05.20...	2012/2013		4 / M	10.09.2011
Vyhodnotiť prerekvizity	KM / OBH / 09	Obhajoba dipl...	RPem	Riadenie podniku				03.06.2...	02.05.20...	2012/2013		4 / M	10.09.2011
Získanie kreditov, prehľad hodnotení													
Školné a poplatky													
Obsahová náplň štátnicového predmetu													
Prehľad predmetov štátnych skúšok													
Záverečná práca													

VSES229 Tantárgy értékelése

Államvizsga tárgy kérdését kétféleképpen lehet beírni: vagy begépeljük a kérdést, vagy csak a kérdés számát (előtte a VSST152-ben az ÁV tárgyaknál be kell az összes kérdést írni). Védés esetén többnyire nincs előre beírva a kérdés, azt a védésen az adminisztrátor begépeleli.

Hodnotenie štátnicového predmetu VSES393

OK X

Študent: Péter

Štúdium: 2PHMdb doba: 3.0, rok štúdia: 2, od: Podnikové hospodárstvo a m

Predmet: KEK/PHMdb/OBH/22 – Obhajoba bakalárskej práce

Záverečná práca

Téma: A reklám,

Práca: Verzia 1., dátum odovzdania 20.05.2019

Výsledok originality: 26.05.2019 02:47:10 – zhoda: 4.7

Priebeh obhajoby, otázky

1. Mely reklámtípust találja a leginkább befolyásolónak, mely reklámok vannak legnagyobb hatással a vásárlókra?

Číslo:

további kérdést lehet beírni

Hodnotenie

VSES393 Tantárgy kérdésének beírása

Kontrola originality Dátum 08.05.2025, percento 4.18

Vyjadrenie komisie ku kontrole originality

lehetőség véleményt, állásfoglalást írni az eredetvizsgálathoz (nem kötelező mező)

Priebeh obhajoby, otázky

FX értékelés esetén erre a részre különösen figyelni (leírás a következő oldalon):

Hodnotenie

Termín R - Riadny termín

Hodnotenie A - Výborne- kitűnő

Dátum hodnotenia 16.06.2025

Výsledok obhajoby

Stav práce obhájená

Povolenie vypracovať novú verziu práce k téme

Hraničný dátum odovzdania novej verzie **FX értékelés esetén beállítható**

Povolenie opakovať obhajobu s tou istou verziou práce

Plágium esetén ezt jelölni kell a védésen:

Plagiát

Označenie práce za plagiat

Zdôvodnenie

ha a vizsgabizottság megállapítja, hogy a munka plágium, ide lehet megjegyzést írni

Vyjadrenie komisie k hodnoteniu

a bizottság megindokolhatja döntését - pl. nem jelent meg, csalás a vizgán, kiemelkedő munka, stb.

VSES393 Tantárgy értékelésének beírása

A dolgozat védeése után a dolgozathoz új állapotot kell beállítani. A rendszer felkínálja védésre a dolgozatot. Az adott téma-meghatározáshoz a dolgozat több verzióban is létezhet. A kiválasztott dolgozathoz meg lehet tekinteni az eredetvizsgálat eredményét.

Az ablak alsó mezőjébe megjegyzést lehet bevinni, amely fontos lehet (pl. igazolatlanul nem jelent meg, kizárás a vizsgáról, stb.)

A „védés” mint tantárgy értékelését akkor is be lehet jegyezni, ha maga a dolgozat nem volt feltöltve. A dialógus bezárásánál a rendszer figyelmeztet erre, a felhasználó eldöntheti, hogy folytatja-e a munkát.

Államvizsga keretén belül a védésnél a következő beállítási lehetőségek vannak:

- **a hallgató megvédi a dolgozatot (A-E értékelés),**

végleges értékelést kap (A-E), a dolgozat állapota „megvédett” („obhájená”) lesz, ezt a rendszer magától beállítja.

- **a hallgató nem védi meg a dolgozatot, FX értékelést kap:**

- **a hallgatónak az adott téma-meghatározáshoz új dolgozatot kell kidolgoznia, ez új verziószámot kap:** a dolgozat „sikertelen védés” („neobhájená“) állapotba kerül, az „új verziót kidolgozni” („Povolenie vypracovať novú verziu práce k téme“) lehetőség **meg van jelölve**. Ez alapján a rendszer kialakítja a dolgozat 2. verzióját. Ebben az esetben be lehet állítani az új dolgozat beadási határidejét („Hraničný dátum“). Amennyiben ezt a lehetőséget választjuk, az első verzió bírálati, értékelései megmaradnak, a másik verzióhoz új bírálat fog tartozni, új értékeléssel. Az új verzióhoz akár új opponenst is lehet adni.
- **a témához nem kell új verziót kidolgozni**, a dolgozat a „sikertelen védés” („neobhájená“) állapotba kerül, és az „új verziót kidolgozni” („Povolenie vypracovať novú verziu práce k téme“) lehetőségtől **ki kell venni a megjelölést**. Ilyenkor:
 - (1) a dolgozat csak javításra szorul (pl. formai hibák), ugyanahhoz a verzióhoz **újra feltölthető a dolgozat**, később a bírálat, értékelés felülírható, az eredeti eltűnik.
 - (2) ez a dolgozat már soha nem védhető, teljesen rossz, új témameghatározás lesz megadva, amit később lehet védeni. Ezt a témameghatározást majd az oktatási dékánhelyettes a VSES057-es modulban beállíthatja „**Dať do stavu neobhájená trvale**” állapotra (még mielőtt a CRZP-ben archiválásra kerül)
 - (3) **csak a védést kell megismételni**, sem új verziót nem kell feltölteni, sem új dolgozat nem lesz. Pl. abban az esetben, ha a hallgató nem jött el védeni, vagy a védés nem volt sikeres, de a dolgozat jó. Ebben az esetben be kell pipálni a „**Povolenie opakovať obhajobu s tou istou verziou práce**” opciót.

Oktatási dékánhelyettes lehetőségei védések előtt, után

A VSES057-es modulban (Evidencia záverečných prác) lehet beállítani:

CRZP-BE LE NEM ADOTT DOLGOZAT (KO ELŐTT)

1. **Dat' do stavu neodovzdaná, nedokončená**

Ha maga a szakdolgozat állománya nincs feltöltve, a hallgató eltávolítható a szakdolgozati témáról. Ha azonban meg akarjuk őrizni az információt, miszerint a dolgozatot az adott hallgatónak kellett volna kidolgoznia, akkor a témán kell maradnia. Magával a dolgozattal viszont már nem történik semmi: a dolgozatot „ki akarjuk vezetni”. A **le nem adott, befejezetlen** állapot beállításával a dolgozat inaktívvá válik. Ez az állapot azt jelenti, hogy a hallgató már nem dolgozhat tovább a munkával, azaz nem töltheti fel a szakdolgozat állományát, nem módosíthatja az adatokat stb. Ezzel egyidejűleg az ilyen dolgozat a témavezető/oktató számára sem jelenik meg vezetett munkaként az oktatói nézetben, még aktív hallgatói jogviszony esetén sem.

2. **Zrušit' označenie finálnej práce**

A hallgató feltöltötte a dolgozatát az AIS-ba. Mielőtt a dolgozat elmenne eredetvizsgálatra, még vissza lehet állítani az állapotát szerkeszthetőre, ha szükséges.

VÉDÉS ELŐTT MÓDOSÍTÁS (KO UTÁN)

3. **Dat' do stavu pregeneruj protokol**

Eredetiségvizsgálat után a dolgozat témameghatározásában (zadanie) lehet bizonyos adatokat módosítani (pl. opponens, témavezető, tanszék, szöveg, nyelv, ...) Ilyenkor a rendszer adatfrissítést küld a CRZP felé, nem kerül újra feltöltésre a munka.

NEM ENGEDÉLYEZETT VÉDÉS esetén

4. **Dat' do stavu nepripustená na obhajobu trvale**

Ha egy dolgozat, ami fel lett töltve, volt eredetvizsgálata, de nem mehet védésre, vagyis biztosan nem lesz sosem megvédve. (pl. 2 FX értékelése van, befejezte tanulmányait a hallgató), annak állapotát beállítani.

5. **Dat' do stavu nepripustená na obhajobu**

Ha a dolgozat már volt eredetvizsgálaton, de még nem volt védésen. A témavezető vagy opponens úgy határoz, hogy a dolgozat olyan hibákat tartalmaz, ami miatt nem engedélyezi a védést (legtöbbször formai hibák, rossz állomány feltöltése...). Ezután a témavezetőnek szükséges lesz min. 1 tételt a bírálóban kitölteni, kigenerálni pdf formátumba. Csak így megy el a CRZP felé az információ, hogy a dolgozat nem lesz megvédve. Majd a témameghatározásban (zadanie) be kell állítani egy "hraničný dátum"-ot, meddig töltheti fel a hallgató a javított állományt.

6. **Dat' do stavu nepripustená na obhajobu s vytvorením novej verzie**

Abban az esetben lehet használni, ha a dolgozat már volt KO-n, de még nem volt védésen. Az előzőtől abban tér el, hogy az eredeti állomány is megmarad a CRZP-ben, meg lesz egy újabb verziója. Tehát nem törlődik ki a rossz verzió, mint az előző esetben.

7. **Dat' do stavu neobhajovaná**

A hallgató leadta a szakdolgozatot, véglegesnek jelölte azt, a dolgozatot beküldték a CRZP-be, és átesett az eredetiségvizsgálaton. A hallgató abbahagyta a tanulmányait, vagy a témavezetővel történő megállapodás alapján az a döntés született, hogy a dolgozat nem kerül megvédésre, és a hallgató nem is fogja azt átdolgozni, ..., a hallgató nem jelentkezett be az adott szakdolgozat védésére. Az életciklus lezárása érdekében az eredetiségvizsgálat (kontrolla originality) állapotban lévő dolgozatnál beállítható a 23-as státusz – nem védett munka.

A másik hasonló helyzet, amikor a dolgozat védelme megtörtént, és a dolgozathoz a „sikertelen védés átmenetileg” státuszt állították be (sikertelen védés, új verzió kidolgozásának engedélyezése nélkül). **A dolgozat végül nem kerül ismételt megvédésre.** Az életciklus lezárása érdekében az ebben az állapotban lévő dolgozatnál is beállítható a 23-as státusz – nem védett munka.

VÉDÉS UTÁN

8. Dať do stavu neobhájená trvale


Amikor államvizsgán valaki FX értékelést kap a védésre, a rendszer magától beállítja a dolgozatot „neobhájená dočasne” állapotúra. Vagyis lehetőség van még mindig, hogy később egy javított munka feltöltésre kerüljön (határidőt kell beállítani). Ha biztosak vagyunk abban, hogy a nem megvédett munka soha többé nem lesz védve, nem lesz javítva, akkor **még archiválás előtt** át lehet állítani az állapotát erre.

Beállítás VSES057-ben, itt:

The screenshot shows the 'Prehľad záverečných prác' (Overview of final works) interface. The main menu on the left lists various actions, with 'Záverečná práca študenta' (Final work of the student) highlighted in blue. A red circle highlights this option in the main menu. A dropdown menu is open, showing a list of actions, with 'Záverečná práca študenta' also highlighted in blue. A second red circle highlights this option in the dropdown menu. A red arrow points from the main menu to the dropdown menu. The dropdown menu also contains other options like 'Zrušiť označenie finálnej práce', 'Vrátiť do stavu finálnej práce', etc.



CRZP felé hetente 2-szer küldi a dolgozatokat az AIS: szerda éjjel és szombat éjjel. Ha szükséges ennél hamarabb elküldeni bármely dolgozatot, manuálisan is lehet indítani exportot. Itt csak arra kell ügyelni, hogy 1 nap csak 1-szer exportáljunk, mert a CRZP nem nézi jó szemmel (megterheli a rendszerét), ha naponta több kicsi adagot küldünk.

Exportálás: a 057-es modulban a dolgozatok feletti sorban az  ikonnal az "Export údajov záverečných prác pre CRZP" lehetőséget kell kiválasztani.