

# **Vnútorý systém zabezpečenia kvality vzdelávania v Univerzitnej knižnici Univerzity J. Selyeho**

(Tento dokument UK UJS vznikol vychádzajúc z dokumentu „Vnútorý systém zabezpečenia kvality vzdelávania na UJS“.)

## **Pre zabezpečenie maximálnej podpory vzdelávania na UJS**

činnosť UK sa riadi nasledovne:

### **I. Poslanie UK**

1. UK UJS je akademickou knižnicou a zároveň vedecko-informačným pracoviskom Univerzity J. Selyeho (ďalej „UJS“). Služi potrebám najmä vedecko-pedagogických a odborných zamestnancov, ako i študentov UJS a v rámci svojich možností aj ostatnej odbornej verejnosti.
2. Činnosť Univerzitnej knižnice sa riadi zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, Štatútom UJS, Organizačným poriadkom UK UJS a Knižničným a výpožičným poriadkom UK UJS.
3. Poslaním knižnice je podporovať výučbu a samostatné tvorivé štúdium na univerzite, zabezpečovať slobodný prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov prostredníctvom knižnično-informačných služieb, podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj členov akademickej obce UJS, zamestnancov UJS a ostatnej verejnosti.
4. UK UJS poskytuje knižnično-informačné služby najmä učiteľom, vedeckým a odborným zamestnancom UJS, študentom všetkých foriem vysokoškolského štúdia UJS a ostatnej odbornej verejnosti v rozsahu stanovenom Knižničným a výpožičným poriadkom.
5. UK UJS je pracoviskom pre bibliografickú registráciu publikačnej činnosti učiteľov, vedeckých a odborných pracovníkov UJS, ďalej pracoviskom medziknižničnej výpožičnej služby (MVS) a medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby (MMVS).

### **II. Knižničný fond**

1. UK UJS buduje univerzálny knižničný fond dokumentov v tlačenej a elektronickej podobe v súlade s vedecko-odbornou profiláciou študijných programov UJS a požiadavkami

jednotlivých pracovísk UJS, ktorý odborne spracúva, sprístupňuje a ochraňuje. Cieľom UK je neustále rozširovať sortiment odbornej literatúry, zvyšovať úroveň.

2. UK UJS má právo povinného výtlaku z vydavateľskej činnosti všetkých súčastí UJS v počte 5ks, ktoré hneď po dodaní spracúva a sprístupňuje svojim používateľom.

### III. Služby

UK UJS svojim používateľom na základe platného knižničného poriadku poskytuje tieto knižnično-informačné služby:

#### 1. Výpožičné služby:

- a) **absenčné** (mimo priestorov UK UJS) – Knižnica je samoobslužná, čitatelia si sami vyhľadávajú potrebnú literatúru, prípadne si vyžadujú pomoc knihovníkov. Na základ knižničného poriadku si čitateľ môže vypožičať naraz maximálne 5 titulov. Kontrola a údržba dokumentov je povinnosťou knihovníkov.
- b) **prezenčné** (výpožičky v priestoroch knižnice) – slovníky, lexikóny, encyklopédie a tiež unikátne tituly sú k dispozícii len prezenčne, t.j. k nahliadnutiu len v priestoroch študovne.
- c) **rezervácia dokumentov** – čitatelia majú možnosť rezervácie titulov v prípade, ak je vybraný titul práve požičaný. Ak sa titul vráti do knižnice, knihovník informuje telefonicky alebo e-mailom čitateľa o možnosti výpožičky.
- d) **objednávka dokumentov** – pre skvalitnenie služieb je možná objednávka titulov aj cez e-mail. Čitateľ napíše svoju požiadavku a knihovník pripraví daný titul k odberu.
- e) **medziknižničná výpožičná služba (ďalej len „MVS“)** a **medzinárodná medziknižničná výpožičná službu (ďalej len „MMVS“)** – medziknižničnú výpožičnú službu (ďalej len MVS) a medzinárodnú medziknižničnú výpožičnú službu (ďalej len MMVS) je možné využiť z knižníc zo Slovenska, Maďarska a z Čiech. Čitateľ doručí zoznam požadovaných titulov knihovníkovi, ktorý pracuje s MVS. Následne knihovník objedná titul z knižnice. Po doručení dokumentu knihovník oznámi čitateľovi, že si titul môže vyzdvihnúť. Čitateľ svojim podpisom potvrdí prevzatie dokumentu a tiež, že dodrží stanovenú dobu výpožičky (dobu určuje domovská knižnica).

#### 2. Špeciálne služby:

- a) **bibliograficko-informačné a rešeršné služby** – sú možné v súlade s knižničným a výpožičným poriadkom UK UJS za stanovený poplatok na základe objednávky u určeného knihovníka.
- b) **prístup k internetu** – v študovni UK UJS sú čitateľom k dispozícii počítače s prístupom na internet, je možný prístup k e-zdrojom (zoznam je uvedený na webovej stránke UK UJS) a tiež na CRZP. Čitateľ má možnosť používať aj vlastný počítač a vie sa pripojiť k sieti WIFI vlastným prístupovým kódom.
- c) **bibliografická registrácia výstupov publikačnej činnosti v súlade so smernicou MŠVVaŠ SR č 456/2012 Z.z. o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov** – povinnosťou vyučujúcich UJS je včas odovzdať do UK svoje aktuálne publikácie, resp. citácie (originály/kópie), aby

mohli byť povereným pracovníkom spracované včas. Systematizácia a archivácia publikácií je úlohou knižnice.

- d) **výstupy z databázy publikačnej činnosti a ohlasov pracovníkov UJS** – knihovníci UK sú v neustálom kontakte s pracovníkmi CREPČ pre potrebu kontroly už zaevidovaných publikácií.

### **3. Reprografické služby:**

- sa poskytujú len pre vedecké, študijné a kultúrne potreby používateľov výlučne z dokumentov vo fondoch UK UJS v súlade so Zákonom o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom č. 618/2003 Z. z. v znení zmien a novelizácií (ďalej len „autorský zákon“),
- v súlade s ustanoveniami § 24 autorského zákona sa nezhotovujú kópie celých kníh,
- za zhotovenie kópie sa účtuje stanovený poplatok podľa cenníka

4. **Akvízia** – Cieľom UK je neustále rozširovať sortiment odbornej literatúry, zvyšovať úroveň. Rozširovanie knižničného fondu je možné dvomi spôsobmi, a to

a) na základe objednávky dekanov jednotlivých fakúlt. Ich žiadosti môže vyhovieť rektor a kvestor UJS. Po schválení objednávky dané tituly objedná UK UJS. Po dodaní kníh faktúry, resp. ERP bločky knižnica postúpi ekonomickému oddeleniu.

b) darom: Knižničný fond sa tiež rozširuje vďaka darom od známych i neznámych darcov, za čo je knižnica patrične vďačná. Týmto spôsobom sa obohacuje UK o celé súkromné zbierky.

Cieľom UK je neustále zvyšovať úroveň svojich služieb a rozširovať ich sortiment. Pre zvýšenie sa knihovnícky personál pravidelne zúčastňuje odborných školení a tiež seminárov pre knihovníkov. Udržiavajú kontakty s ostatnými knihovníkmi na území Slovenskej republiky a Maďarska.

Popularizácia knižničných služieb – UK UJS vytvorila vlastnú webovú stránku, na ktorej neustále informuje svojich čitateľov o najnovších tituloch a tiež o aktuálnom dianí v knižnici. Informácie o UK sú prístupné aj na FACEBOOK-u.

## **IV. Záverečné ustanovenie**

Tento vnútorný dokument UK UJS bol vypracovaný pre podporu zlepšenia kvality vzdelávania na UJS.

Vypracovala: PaedDr. Ágnes Héder,  
riaditeľka UK UJS

V Komárne dňa 31. 03. 2014