

**Rokovací poriadok disciplinárnej komisie pre študentov  
Univerzity J. Selyeho**

*Akademický senát Univerzity J. Selyeho v zmysle § 9 ods. 1 písm. b) § 15 ods. 1 písm. k) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a neskorších predpisov, na základe Štatútu Univerzity J. Selyeho schválil tento Rokovací poriadok disciplinárnej komisie pre študentov Univerzity J. Selyeho ako vnútorný predpis univerzity:*

**Článok 1  
Úvodné ustanovenia**

Rokovací poriadok disciplinárnej komisie pre študentov Univerzity J. Selyeho (ďalej len rokovací poriadok) upravuje postup uznášanania sa o návrhu na riešenie disciplinárnych priestupkov študentov.

**Článok 2  
Rokovanie disciplinárnej komisie**

1. Disciplinárna komisia (ďalej len „komisia“) začne disciplinárne konanie po doručení písomného návrhu predsedovi komisie. Disciplinárna komisia rozhoduje na základe tohto návrhu, ktorý musí obsahovať popis vykonaného činu, dôkazy, o ktoré sa opiera a zdôvodnenie, prečo sa konanie považuje za disciplinárny priestupok.
2. Zasadanie komisie zvoláva a riadi jej predseda. Predseda komisie zvolá jej zasadanie bez zbytočného odkladu vždy, keď obdrží návrh na začatie disciplinárneho konania. S termínom zasadania oboznámi členov komisie, študenta, ktorého priestupok sa má prerokovať najmenej 14 dní vopred.
3. Predseda komisie, jej členovia a prizvané osoby sú povinné zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v disciplinárnom konaní v súvislosti s prerokovávaným prípadom.
4. Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne za prítomnosti študenta; ak sa študent nedostaví, možno konať aj v jeho neprítomnosti.
5. Ak sa študent, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku, z vážnych dôvodov nemôže dostaviť na konanie v danom termíne, môže sa najneskôr do 12 hodín pred konaním ospravedlniť predsedovi komisie, ktorý môže v odôvodnenom prípade určiť nový termín jej zasadania. Študent sa môže ospravedlniť len raz.
6. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia musí byť odôvodnený. Na platné uznesenie komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej prítomných členov.
7. Hlasovanie o návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia je tajné.

8. Predseda komisie, v záujme objasnenia okolností prípadu, môže so súhlasom komisie prizvať ďalšie osoby na zasadnutie komisie alebo môže si od nich vyžiadať písomné stanovisko k prerokúvanej veci.
9. Pri rozhodovaní o navrhovanom disciplinárnom opatrení komisia zvažuje závažnosť spáchaného priestupku, prípadnú škodu, ktorá priestupkom vznikla a doterajšie správanie sa študenta, ktorý sa dopustil priestupku.
10. Zápis z rokovania disciplinárnej komisie vypracuje tajomník a podpisuje predseda disciplinárnej komisie. Zápis obsahuje prezenčnú listinu členov disciplinárnej komisie, popis disciplinárneho priestupku, popis skutkového stavu, dôkazový materiál a návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia. Zápis odovzdá predseda disciplinárnej komisie rektorovi, najneskôr do 5 dní po skončení rokovania disciplinárnej komisie.

### Článok 3 Záverečné ustanovenia

Tento rokovací poriadok bol prerokovaný a schválený dňa 9. februára 2009 v Akademickom senáte UJS, číslo uznesenia 09/02/2009-6 a nadobúda platnosť dňom jeho schválenia.

.....  
RNDr. József Bukor, PhD.  
predseda AS UJS

.....  
Doc. RNDr. János Tóth, PhD.  
rektor UJS