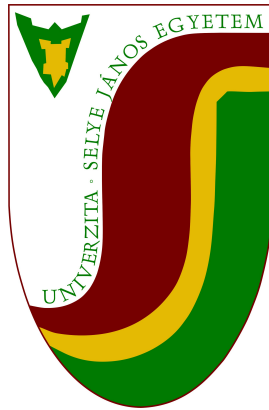


**UNIVERZITA J. SELYEHO**



**ZÁSADY RIGORÓZNEHO KONANIA**  
**Univerzity J. Selyeho**

**KOMÁRNO 2013**

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na fakultách Univerzity J. Selyeho (ďalej len „fakulta“) vykonávajú v súlade s ustanoveniami § 53, ods. 9 a 10, § 63 a § 109, ods. 4 zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej, spravidla vedeckej práce v študijnom odbore, získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojiť si samostatne nové poznatky vedy a praxe, tvorivo ich rozvíjať a je schopný získať nové vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
3. Podľa § 53, ods. 9 zákona uskutočňuje fakulta rigorózne konania v študijných programoch, v ktorých jej bolo Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR priznané právo realizovať magisterský študijný program.
4. Komplexnú zodpovednosť za rigorózne konanie má dekan fakulty. Koncepcia a realizácia rigorózných skúšok patrí do zodpovednosti prodekana, ktorého určí dekan fakulty. Organizáciu a prípravu podkladových materiálov, potrebných pre rigoróznou skúšku zabezpečuje útvar dekanátu, ktorý určí dekan.

## **Článok 2**

### **Rigorózne konanie**

1. Rigorózne konanie sa začína potvrdením prijatia žiadosti uchádzača dekanom fakulty.
2. Rigorózne konanie sa končí:
  - a. priznaním akademického titulu vysokou školou,
  - b. rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhovел ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
  - c. doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi fakulty o ukončenie rigorózneho konania,
  - d. neukončením rigorózneho konania do 24 mesiacov od začatia konania podľa čl. 2, ods. 1 týchto zásad.

## **Článok 3**

### **Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce**

1. Absolvent študijného programu, ktorý získal titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí (ďalej len „uchádzač“), môže vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.
2. Dekan fakulty vyhlasuje (zverejní) na návrh predsedov skúšobných komisií študijné odbory, v ktorých sa bude v danom akademickom roku otvárať rigorózne konanie,

témy rigorózných prác, tematické okruhy rigorózných skúšok, ako aj termínový harmonogram.

#### **Článok 4**

##### **Žiadosť o začatie rigorózneho konania**

1. Uchádzač podáva žiadosť o začatie rigorózneho konania dekanovi fakulty, ktorý v určených termínoch (minimálne dvakrát ročne) posúdi možnosť zaradenia uchádzača na vykonanie rigoróznej skúšky na fakulte.
2. Žiadosť o začatie rigorózneho konania musí mať písomnú formu a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:
  - a) študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
  - b) študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky v zmysle čl. I., ods. 1 týchto zásad,
  - c) rámcové tematické zameranie rigoróznej práce,
  - d) návrh názvu rigoróznej práce podľa čl. 5 ods. 3.
3. Súčasťou žiadosti o vykonanie rigoróznej skúšky je:
  - a) overená kópia vysokoškolského diplomu, resp. osvedčenie o priznaní akademického titulu „magister“,
  - b) zoznam publikovaných prác alebo umeleckých výkonov,
  - c) ďalšie údaje, o ktorých rozhodne dekan.
4. Ak žiadosť spĺňa požiadavky ustanovené v čl. 4, ods. 2 a 3, postúpi dekan žiadosť na pracovisko fakulty, ktoré zabezpečuje rigorózne skúšky v danom študijnom odbore, a požiada ho o stanovisko k žiadosti. Po kladnom posúdení žiadosti dekan písomne oznámi uchádzačovi svoje rozhodnutie a zároveň mu oznámi, z ktorých predmetov študijného odboru, ktorý si uchádzač zvolil, sa podrobí rigoróznej skúške.
5. Ak žiadosť nespĺňa kritéria ustanovené v čl. 4, ods. 2 a 3, dekan prihlášku vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.
6. Ak fakulta nemá priznané právo konať rigoróznou skúšku a obhajobu rigoróznej práce v študijnom odbore, ktorý si uchádzač uviedol vo svojej prihláške, dekan prihlášku vráti uchádzačovi.
7. Dekan môže v odôvodnených prípadoch pozastaviť na určité obdobie prijímanie žiadostí o vykonanie rigoróznej skúšky celkove na fakulte alebo len v istých študijných odboroch.

#### **Článok 5**

##### **Rigorózna práca**

1. Rigorózna práca je monotematická práca, ktorá prináša nové poznatky. Uchádzač na základe samostatného štúdia vypracuje rigoróznou prácu, ktorou preukáže hlbšie vedomosti v danom študijnom odbore, spôsobilosť osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopnosť získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

2. Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznú prácu v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade musí mať práca resumé v štátnom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu rigoróznej práce. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška konali v jazyku, v ktorom je napísaná predkladaná rigorózna práca.
3. Tému rigoróznej práce si uchádzač dohodne so zamestnancom (profesorom, docentom, pracovníkom s akademickým titulom PhD., CSc., DrSc.), ktorého dekan so súhlasom vedúceho príslušnej katedry a predsedu rigoróznej komisie poveril dohodnutím témy rigoróznej práce. Témy rigorózných prác a mená vedúcich rigorózných prác zverejňuje fakulta pre každý akademický rok. Vo výnimočných prípadoch môže uchádzač navrhnúť vlastnú tému rigoróznej práce, upraviť alebo spresniť vybranú tému rigoróznej práce po dohode s povereným pracovníkom.
4. Ak uchádzač neodovzdá rigoróznú prácu v stanovenom termíne, môže požiadať dekana fakulty o predĺženie rigorózneho konania najviac o 10 mesiacov. Dekan fakulty posúdi žiadosť a zohľadní stanovisko vedúceho katedry, ktorá zabezpečuje rigorózne konanie v danom študijnom odbore.
5. Uchádzač predkladá rigoróznú prácu dekanovi v dvoch exemplároch. Termín odovzdania rigoróznej práce môže byť predĺžený iba na základe písomnej žiadosti uchádzača z vážnych dôvodov.
6. S odovzdaním rigoróznej práce uchádzač podá aj žiadosť o vykonanie rigoróznej skúšky (uchádzač odovzdá aj prílohy, ako napr. potvrdenie o zaplatení poplatku).
7. Formálne parametre rigoróznej práce určuje osobitný vnútorný predpis<sup>1</sup>.
8. Na posúdenie rigoróznej práce navrhne predseda komisie pre rigorózne skúšky dekanovi oponenta, ktorý je zamestnancom s vedecko-pedagogickou hodnosťou docent alebo profesor, alebo s akademickým titulom PhD., CSc., alebo DrSc. Oponentov menuje dekan a súčasne ich menuje aj za členov komisie pre rigoróznú skúšku uchádzača.
9. Oponent predloží predsedovi komisie do 30 dní od menovania dekanom a doručenia rigoróznej práce písomný oponentský posudok, v ktorom uvedie, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky stanovené pre tento typ práce. Oponent v písomnom posudku uvedie aj svoje pripomienky k obsahu rigoróznej práce.
10. Komisia do 4 mesiacov odo dňa predloženia rigoróznej práce s prihliadnutím na posudky vedúceho rigoróznej práce a oponenta prácu príjme alebo ju vráti uchádzačovi so svojim stanoviskom. Predseda komisie oznámi rozhodnutie komisie o prijatí alebo vrátení rigoróznej práce dekanovi.
11. Dekan oznámi prijatie rigoróznej práce uchádzačovi a zároveň najneskôr 15 dní pred konaním rigoróznej skúšky, doručí uchádzačovi posudok oponenta, alebo vráti ri-

---

<sup>1</sup> Smernica rektora 7/2011 o úprave, registrácii, sprístupnení a archivácii záverečných prác na Univerzite J. Selyeho v Komárne.

goróznú prácu uchádzačovi so stanoviskom komisie. Jeden exemplár obhájenej rigorózne práce uchádzača sa eviduje v Univerzitnej knižnici UJS.

12. Do 6 mesiacov od predloženia rigorózne práce, najneskôr však 1 mesiac pred konaním rigorózne skúšky, oznámi dekan uchádzačovi písomne miesto a termín konania rigorózne skúšky, doručí mu oponentský posudok, tézy na rigoróznú skúšku a zoznam odporúčanej študijnej literatúry.
13. Rigorózne skúšky sa konajú spravidla dvakrát do roka v termínoch určených dekanom fakulty na návrh predsedu skúšobnej komisie.

## **Článok 6**

### **Skúšobná komisia**

1. Rigorózna skúška a obhajoba rigorózne práce sa konajú pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), ktorú menuje dekan fakulty.
2. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na fakulte vo funkcii profesora a docenta a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty, ktorí majú akademický titul PhD., CSc., alebo DrSc.
3. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov (§ 63 ods. 6 zákona).
4. Predsedu komisie pre daný študijný odbor menuje dekan fakulty na obdobie dvoch akademických rokov.

## **Článok 7**

### **Priebeh rigorózne skúšky a obhajoba rigorózne práce**

1. Rigorózna skúška sa môže konať len ak je prítomný predseda komisie a najmenej traja jej ďalší členovia. Priebeh rigorózne skúšky, obhajoba rigorózne práce a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.
2. Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína sa obhajobou rigorózne práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov. Pri obhajobe rigorózne práce uchádzač predstaví svoju prácu, vyjadrí sa k pripomienkam uvedeným v posudkoch a odpovedá na otázky členov komisie.
3. O výsledku rigorózne skúšky komisia hlasuje na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň konania rigorózne skúšky a obhajoby rigorózne práce. Hodnotenie rigorózne skúšky je „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“.
4. O rigorózne skúške sa v deň skúšky vyhotoví protokol, ktorý podpíše predseda komisie, oponenti a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane protokolu, sa archivuje na fakulte v zmysle platných predpisov.

## **Článok 8**

### **Opakovanie rigorózne skúšky**

1. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 7 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
2. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' neospravedlní do 7 dní, jeho neúčast' sa hodnotí ako nezáujem o vykonanie rigoróznej skúšky a je vyradený z evidencie žiadateľov o vykonanie rigoróznej skúšky.
3. Uchádzač, ktorý nevyhovел na obhajobe rigoróznej práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznú skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti, ktorú musí uchádzač doručiť do 3 mesiacov odo dňa konania rigoróznej skúšky. Termín opakovania rigoróznej skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, pri opakovaní rigoróznej skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné rigoróznú prácu prepracovať alebo doplniť.
4. Opakovanie rigoróznej skúšky môže povoliť dekan po uplynutí 1 roka.
5. Rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce je možné opakovať len raz.

## **Článok 9**

### **Poplatky spojené s rigoróznym konaním**

1. V zmysle §92 zákona Univerzita J. Selyeho požaduje poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a obhajobu rigoróznej práce (ďalej len „poplatky“). Výšku poplatkov určuje osobitný vnútorný predpis UJS<sup>2</sup> vydaný univerzitou pre každý akademický rok.
2. Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov za rigorózne konanie.
3. Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje čl. 24 Štatútu UJS.

## **Článok 10**

### **Poplatky spojené s vydaním diplomu**

1. Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky je uchádzač povinný do 15 dní (čl. 24 Štatútu UJS) uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznú skúšku. Výšku poplatkov určuje osobitný vnútorný predpis UJS<sup>2</sup> vydaný univerzitou pre každý akademický rok.
2. Dekan fakulty písomne oznámi uchádzačovi miesto a termín odovzdania diplomu.
3. Diplom si absolvent rigorózneho konania preberá osobne.

## **Článok 11**

### **Priznanie titulu**

1. Uchádzačovi, ktorý úspešne vykonal rigoróznú skúšku a uhradil určené poplatky, sa vydá diplom s uvedením študijného odboru a udelí sa mu akademický titul:

---

<sup>2</sup> Smernica rektora o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na Univerzite J. Selyeho

- a) v humanitných a spoločensko-vedných študijných odboroch „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
  - b) v učiteľských študijných odboroch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“),
  - c) v teologických študijných odboroch/programoch, okrem študijných programov v oblasti teológie „doktor teológie“ (v skratke „ThDr.“).
2. Dekanát fakulty vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa čl. 11, ods. 1 týchto zásad.

## **Článok 12**

### **Spoločné a prechodné ustanovenia**

1. Rigorózne konania, ktoré sa začali pred nadobudnutím platnosti týchto zásad sa ukončia najneskôr do 31. decembra 2014. Rigorózne konania, ktoré nebudú do tohto dátumu uzavreté, sa zastavujú.
2. Neoddeliteľnou súčasťou zásad je zoznam študijných odborov a špecializácií, v ktorých je fakulta oprávnená konať rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác.
3. Za prípravu a technický priebeh rigorózných skúšok (prijímanie a evidencia prihlášok, harmonogram konania rigorózných skúšok, zverejňovanie tém rigorózných prác, prijímanie a evidovanie rigorózných prác, kontakt s komisiou, pozývanie uchádzačov, oponentské posudzovanie rigorózných prác, príprava tlačív, dokumentácie a evidencie rigorózneho konania, evidencia úhrady poplatkov, príprava podkladov na materiálo-technické a ekonomické zabezpečenie rigorózneho konania) je zodpovedný poverený zamestnanec dekanátu pod metodickým vedením príslušného prodekana, alebo dekana.

## **Článok 13**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Rušia sa všetky predošlé zásady pre organizovanie rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác.
2. Zásady rigorózneho konania UJS boli schválené Vedeckou radou UJS dňa 2. júla 2013.
3. Zásady rigorózneho konania UJS nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia vo Vedeckej rade UJS.

doc. RNDr. János Tóth, PhD.  
predseda Vedeckej rady a rektor UJS

**Príloha:** Zoznam študijných odborov a špecializácií, v ktorých sú fakulty oprávnené konať rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác

<b>Fakulta</b>	<b>Študijný odbor</b>
Ekonomická fakulta	3.3.15. manažment 3.3.16 ekonomika a manažment podniku
Pedagogická fakulta	1.1.1 učiteľstvo akademických predmetov, 1.1.3 učiteľstvo umelecko-výchovných predmetov, 1.1.5 predškolská a elementárna pedagogika
Reformovaná teologická fakulta	2.1.12 teológia